

## ASSISTANT INGENIEUR

# ASSISTANT AU PILOTAGE ET AU SUIVI DE PROJETS NUMERIQUES

## MISSION

Assurer, auprès de la directrice de la DISI, la coordination et/ou la gestion des projets numériques

## CONTEXTE ET DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR

L'université de Picardie Jules Verne (UPJV) est une université pluridisciplinaire présente sur les trois départements de l'ex-région Picardie (Aisne, Oise et Somme) qui compte aujourd'hui 32 000 étudiants et près de 2500 personnels.

L'UPJV recrute un assistant ingénieur assistant au pilotage et au suivi de projets numériques dans le cadre de l'obtention d'un financement de l'état sur le projet AP.RES (Apprentissage en RESeau) dont l'objectif est d'optimiser la créativité des enseignants et la réussite des étudiants en développant et structurant de manière concertée et globale les multiples modalités d'apprentissage à disposition des acteurs de l'université. La crise sanitaire en cours a mis en évidence, de manière contradictoire mais finalement complémentaire, le besoin irréfragable du contact présentiel et les ressources considérables offertes par les dispositifs numériques. L'UPJV doit désormais démontrer sa capacité à articuler et optimiser ces modalités diverses, en lien avec les transformations pédagogiques de l'enseignement secondaire. Permis B obligatoire.

## ACTIVITES PRINCIPALES

- Tenir un état d'avancement des projets conforme à la réalité
- Définir et mettre en œuvre un plan d'action, en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens humains et matériels qui sont assignés au projet mission numérique
- Aider au suivi et à l'analyse de l'exécution des budgets liés au projet de la mission numérique
- Contrôler l'application des règles et procédures en vigueur
- Participer à l'animation des réunions de suivi de projets
- Mettre en place des actions de communication en interne et en externe pour tous les publics (notamment les étudiants).

## ACTIVITES ASSOCIEES

- Organiser et animer des ateliers de promotions et/ou d'assistance liés aux outils numériques
- Contribuer à la réalisation de rapports, réponses aux enquêtes, audits et évaluations sur les projets numériques
- Constituer une documentation de référence
- Contribuer à l'animation du site web de la cellule Cap numérique et de la DiSI
- Assurer ou contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités.
- Elaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèse, des rapports.

## COMPETENCES SOUHAITEES

- Connaissance générale des outils utilisés pour planifier, créer, évaluer et arbitrer les projets / programmes dans un portefeuille

- Connaissance approfondie de la gestion de projets
- Connaissance approfondie des outils bureautiques
- Maîtrise de la communication écrite et orale.

## RATTACHEMENT ET LIEU D'EXERCICE

---

Rattachement hiérarchiquement à la Direction des Systèmes d'Information (DSI), Amiens (80)  
Pôle DemoES Ap.Rès de la Direction des Systèmes d'Information de l'UPJV, cellule Cap numérique.

## DIPLOME REGLEMENTAIRE EXIGE

---

- DUT, BTS
- Ouvert aux non-titulaires dans le cadre d'un contrat de projet jusque fin février 2025
- Ce poste est susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap
- Adresses mail de contact : [emmanuelle.vivier@u-picardie.fr](mailto:emmanuelle.vivier@u-picardie.fr) et [lucie.jacquet.malo@u-picardie.fr](mailto:lucie.jacquet.malo@u-picardie.fr).