

HABILITATION A DIRIGER DES RECHERCHES

Recommandations pour le secteur Sciences et Santé (au titre des sections CNU 25 à 36, 39 à 41, 60 à 69, 71, 74 et médecine).

Textes de référence

Arrêté du 5 Juillet 1984

Arrêté du 23 Novembre 1988 modifié par Arrêté du 13 Février 1992

Circulaire 92-336 du 16 Novembre 1992.

Préambule

L'Habilitation à Diriger des Recherches (HDR) est le diplôme national, de rang le plus élevé, qui est délivré par les Universités. Ce diplôme permet notamment d'être candidat à l'accès au corps des Professeurs et donne droit à l'encadrement de doctorants. Il sanctionne : la reconnaissance du haut niveau scientifique du candidat, le caractère original d'une démarche, l'aptitude à maîtriser une stratégie de recherche et la capacité à encadrer de jeunes chercheurs.

La prise en compte de ces points doit être faite dans la perspective de la qualification par le CNU aux fonctions de Professeur. La demande d'inscription suppose un délai de quelques années (5 à 6 ans minimum) après la thèse. Toutefois, dans certains cas (en particulier pour les praticiens hospitaliers, secteurs médecine et pharmacie) des mesures dérogatoires sont possibles.

Le niveau scientifique exigé doit être examiné selon les pratiques propres aux différentes disciplines (recommandations des sections de CNU). De façon générale, la qualité doit primer sur la quantité. Pour bon nombre de disciplines, une production d'une dizaine de publications originales (dont au moins 4 à 6 postérieures aux travaux de thèse) dans de bons journaux et/ou dans des conférences internationales de renom constitue la référence couramment exigée. L'ordre et le nombre des coauteurs sont relativement importants.

Avant d'établir son dossier définitif le candidat est invité à prendre contact avec un responsable de formation doctorale proche de sa discipline ou le directeur de l'équipe et/ou avec le directeur de l'EDSTS pour obtenir des informations plus précises sur les pratiques de la section CNU d'appartenance.

Procédure

La soutenance d'une HDR relève d'une procédure particulière dans laquelle la commission Recherche (CR) du Conseil académique de l'Université se prononce préalablement pour autoriser ou non l'inscription au diplôme.

Les modalités sont les suivantes :

1- L'autorisation à s'inscrire en vue de la soutenance d'une HDR :

Le candidat établit un premier dossier d'une vingtaine de pages qu'il dépose **en 1 exemplaire papier et 1 version numérique** auprès du Directeur de l'Ecole Doctorale STS. Ce document doit comporter les renseignements suivants :

- **Un CV détaillé** (âge, cursus universitaire, dates-lieux-titres du Master ou équivalent et de la thèse ou équivalent, fonctions exercées, fonction actuelle, laboratoire de rattachement, section CNU, distinctions scientifiques, prime d'encadrement doctoral, mobilité, appartenance à des sociétés savantes
- **Une lettre de soutien au candidat** à remplir par le directeur de recherches d'HDR, une personnalité interne ou externe à l'UPJV qui connaît bien le candidat (ex : directeur ou membre HDR du laboratoire de rattachement).
- **Un résumé des activités de recherche**, où le candidat distinguera ce qui a trait à la thèse et ce qui est postérieur. Ceci doit être complété par une liste des travaux et publications en distinguant les articles originaux dans des revues d'audience internationale à comité de lecture (il pourra être fait référence aux facteurs d'impact donnés par le *Journal of Citation Reports*), les brevets, les revues, les chapitres d'ouvrage, les communications (orales et affichées) de congrès (internationaux, nationaux), les articles de vulgarisation L'originalité de la démarche scientifique et la part d'autonomie devront être mis en valeur.
- **Les contrats publics et privés** et toutes activités au titre de la **valorisation** impliquant le candidat (en précisant les responsabilités de gestion, d'animation scientifique, ...).
- **Les conférences et les séminaires** sur invitation, les participations aux jurys de thèse.
- **Les collaborations** internes et externes, académiques ou industrielles et les **séjours** de longue durée à l'étranger.
- **Les responsabilités collectives**, administratives et l'implication dans les aspects de culture scientifique et technique.
- **Les activités d'enseignement** (niveau d'étude, répartition CM, TD, TP, effectifs)
- **Les activités d'encadrement de jeunes chercheurs** (Masters, Doctorants, Post-doctorants, ...). Le candidat précisera s'il a été autorisé à co-encadrer des thèses par la CR du conseil académique de l'UPJV.
- **Le projet de recherche** (3 à 4 pages) que le candidat souhaite développer au sein de l'établissement. Cette capacité à animer une recherche future doit démontrer la maturité scientifique du candidat.

Ce document est adressé, par le Directeur de l'Ecole Doctorale, à deux experts dont l'anonymat doit être respecté. Au moins un doit être extérieur à l'UPJV et PU de préférence, l'autre pouvant être un enseignant-chercheur HDR de l'UPJV (responsable de formation doctorale, responsable d'équipe, spécialiste de la discipline ...).

Prévoir un délai d'au moins un mois pour recueillir ces avis.

Le Directeur de l'ED est rapporteur devant la CR siégeant en formation restreinte aux membres HDR.

La CR donne un avis et le Président donne ou refuse l'autorisation d'inscription. L'avis de la CR est ensuite transmis au candidat avec copie anonyme des rapports. Cette autorisation reste valable 4 ans.

2- Modalités administratives concernant la soutenance :

Après l'autorisation d'inscription délivrée par la commission Recherche de l'UPJV, le candidat retire les formulaires administratifs auprès du secrétariat de l'ED.

- * formulaire d'inscription administrative

- * fiche de présentation du candidat à remplir par une personnalité interne ou externe à l'UPJV qui connaît bien le candidat (ex : directeur ou membre HDR du laboratoire de rattachement).

- * Propositions de rapporteurs et de jury. La proposition de rapporteurs (signée par la personne présentant le candidat) est transmise au Directeur de l'Ecole Doctorale pour visa avant transmission au Président de l'université. Les rapporteurs (3 minimum dont au moins 2 extérieurs) sont désignés par ce dernier sur une liste de 5 noms (3 extérieurs, 2 UPJV). Il est demandé de ne pas faire appel comme rapporteur, à une personnalité ayant publié avec le candidat. Il peut être recommandé de faire appel à un rapporteur étranger (personnalité de renom international).

Le candidat adresse un mémoire (avec un titre) à chacun de ses rapporteurs (document du type de celui déposé pour la demande d'inscription mais comportant un développement plus important des activités de recherche et en les situant dans le contexte international). Le candidat veillera à bien mettre en évidence les éléments permettant de mesurer son rayonnement scientifique et sa capacité à animer une recherche. Une partie dédiée aux perspectives de recherche et au projet scientifique est indispensable.

Les rapports devront parvenir au directeur de l'ED 3 semaines au moins avant la date pressentie pour la soutenance. La proposition de jury (liste de 7 noms comprenant 4 personnalités extérieures), signée par la personne présentant le candidat, est transmise au Directeur de l'Ecole Doctorale pour visa avant transmission au Président. Le jury est nommé par le Président et il est composé d'au moins 5 membres. La convocation des membres du jury est effectuée par le secrétariat de l'ED.

L'organisation matérielle de la soutenance (lieu au sein de l'UPJV, frais de déplacement du jury,...) est du strict ressort de l'unité de recherche de rattachement du candidat.