

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE AU DIPLOME D'HDR MEMO DES PIECES A FOURNIR

Toutes ces pièces sont / seront demandées au moment de l'inscription par les personnels de la scolarité centrale de l'UPJV – SFI.

- ☐ **Le dossier administratif UPJV** (à retirer auprès de l'EDSTS)
- ☐ **L'attestation de la Commission de la recherche du Conseil académique vous autorisant à vous inscrire au diplôme d'HDR** (ou, à défaut, le mail de l'EDSTS vous faisant part de l'avis de la Commission Recherche)
- ☐ **Une copie de votre contrat de travail pour les personnels extérieurs à l'UPJV**(ou autre pièce justificative : arrêté de nomination, PV d'installation, etc....)
Pour les personnel UPJV : l'attestation RH d 'activité
- ☐ **Une attestation de couverture de vos droits à la sécurité sociale**
- ☐ **Une copie de vos diplômes depuis le bac (jusqu'au Doctorat)**

**TOUTE PIECE NON FOURNIE ENTRAÎNERA LA NON VALIDATION DU
DOSSIER PAR LE SECRETARIAT DE L'ED STS ET DONC PAR LA SFI**