

## Modalités de contrôle des connaissances (MCC)

### UFR des Sciences – 2019/2020

Le document présent récapitule l'ensemble des règles validées à la CFVU du 19 avril 2018 et qui s'appliquent à toutes les composantes de formation l'UPJV.

Les règles propres à l'UFR Sciences, tout en restant dans les limites de ce cadrage, sont définies dans ce document, dans des encadrés suivant les éléments de cadrage UPJV, avec précision, le cas échéant, des déclinaisons propres à chaque formation de l'UFR des Sciences.

L'ensemble des MCC est rendu public à la rentrée, à l'attention des étudiants qui s'inscrivent dans un diplôme.

### 1. Présentation générale pour la CFVU

Les Modalités de Contrôle des Connaissances sont présentées en deux parties :

- une partie concernant les règles générales ;
- une seconde partie, sous la forme d'un tableau, concernant les modalités d'évaluation de chaque UE (EC). On repartira du fichier de l'offre de formation présentant déjà toutes les UEs/ECs avec les points ECTS associés pour chaque semestre, en ajoutant le mode d'évaluation prévu pour chaque session.

Année / semestre	UE	EC	Épreuves standard	Durée de l'épreuve	1 <sup>ère</sup> session Nature de l'épreuve	2 <sup>ème</sup> session Nature de l'épreuve	Épreuves Aménagées	1 <sup>ère</sup> session Nature de l'épreuve aménagée	2 <sup>ème</sup> session Nature de l'épreuve aménagée	Coefficient	ECTS

### 2. Textes de référence

**Article 11 de l'arrêté du 22 janvier 2014** (modifié par l'arrêté du 30 juillet 2018) fixant le cadre national des formations :

« Le nombre de crédits par unité d'enseignement est défini sur la base de la charge totale de travail requise de la part de l'étudiant pour obtenir l'unité. Cette charge de travail, représentant vingt-cinq à trente heures pour un crédit ECTS, est estimée en fonction de la charge totale de travail de l'étudiant qui inclut le nombre d'heures d'enseignement et le travail en autonomie. »

**Article 18 de l'arrêté du 30 juillet 2018** relatif à la licence : « ... Dans le cadre de l'évaluation continue, les copies et les notes ainsi que les évaluations de tout autre travail réalisé sont communiquées régulièrement aux étudiants ».

Cette définition du contrôle continu est la même pour les masters.

La référence aux textes réglementaires est jointe en annexe 2.

### **3. Liste des points d'attention**

#### **3.1. Régimes Spécifiques d'Etudiant (RSE)**

Un groupe de travail a été mis en place afin de définir des fiches RSE pour différents régimes :

- Étudiant engagé
- Étudiant créateur d'entreprise
- Étudiant en situation d'altération temporaire de santé
- Étudiante en situation de maternité
- Étudiant en situation de paternité
- Étudiant en situation de responsabilité
- Étudiant sportif de haut niveau
- Étudiant artiste de haut niveau
- Étudiant en situation de handicap
- Étudiant salarié

Ces fiches indiquent quand et pour quelles raisons un étudiant est autorisé à s'absenter.

Elles indiquent comment ces absences sont prises en compte pour l'évaluation des étudiants, en lieu et place des épreuves dites « standard ». L'annexe des Modalités de Contrôle de Connaissances par Unité d'enseignement et Élément constitutif renvoie donc systématiquement à ces fiches.

Chaque étudiant devra compléter une « demande de régime spécifique à retirer auprès de la scolarité et être validée par le responsable de la formation et le directeur de la composante. La demande devra parvenir au responsable d'année avant le délai précisé sur les fiches (sauf cas de force majeure)

#### **3.2. Organisation en semestre**

**Article 4 de l'arrêté du 22 janvier 2014** (modifié par l'arrêté du 30 juillet 2018) fixant le cadre national des formations :

« L'offre de formation est structurée en semestres et en unités d'enseignement capitalisables. Les temps de formation sont répartis de façon équilibrée sur toute la semaine et prennent en compte le développement du recours aux technologies numériques. (...) »

Dans le cadre de la formation tout au long de la vie, elle peut comporter des modalités propres à la formation professionnelle continue ou à l'alternance. »

#### **3.3. Inscriptions Pédagogiques**

Les inscriptions pédagogiques sont obligatoires et doivent être faites par chaque étudiant. L'utilisation d'IPWEB est obligatoire.

La campagne IPWEB est ouverte de la date de la réunion de rentrée jusqu'au second dimanche après le début des enseignements. Pour chaque formation, cette campagne pourra être close par anticipation en cas de groupes ou d'options ayant atteint leur capacité maximale.

En dehors de la période d'ouverture d'IPWEB, que la campagne soit arrivée à son terme ou qu'elle ait été close par anticipation, le choix du groupe et d'options des étudiants encore sans inscriptions pédagogiques valides, est défini en dernier ressort par le responsable d'année.

### **3.4. Mode d'évaluation**

Les UEs peuvent être composées d'éléments constitutifs ou non.

Pour chaque UE n'ayant pas d'élément constitutif et pour chaque élément constitutif, est indiqué le mode d'évaluation :

- Contrôle continu (CC), examen terminal (E), épreuve partielle (P), épreuve ou contrôle continu de Travaux Pratiques (TP), rapport écrit (R), soutenance orale (O), Projet (Pr)
- Nombre et durée des épreuves
- Coefficients

Pour chaque UE de Licence, le coefficient correspond au nombre d'ECTS.

### **3.5. Notes et examens**

Il est attendu une note ou un résultat en face de chaque UE/EC.

- Une note : Sur une échelle de 0 à 20 généralement. Une absence justifiée (ABJ) ou injustifiée (ABI) est une note.
- Un résultat : Admis, Ajourné, Défaillant, sont des résultats.

Une règle de calcul de note est définie pour chaque UE/EC. S'agissant d'une UE avec EC, la règle de calcul est implicite : elle découle d'une moyenne pondérée avec les coefficients indiqués pour chaque EC. Le résultat de l'UE/EC est « Admis » dès lors que la note calculée de l'UE/EC est supérieure ou égale à 10. Le résultat est « Ajourné » lorsque la note calculée de l'UE est strictement inférieure à 10. Le résultat est « Défaillant » dès lors qu'une note « ABI » est présente dans le calcul de la note d'UE/EC. Lorsqu'une note « ABJ » est présente dans le calcul de la note d'UE/EC, il convient de se référer à la fiche « Régime spécifique étudiant » et au contrat pédagogique signé avec le responsable de formation pour connaître la note et le résultat de l'UE/EC. Pour tout régime spécifique ou tout autre cas particulier non listé ici, le jury se prononce sur la note et le résultat de l'UE/EC, sur la base de tout justificatif qui aura été communiqué au responsable d'année au maximum 3 jours ouvrables après l'absence à un test entrant dans le contrôle de connaissances.

Une UE validée ou compensée ne peut être repassée. Un EC validé peut être repassé si l'UE à laquelle il appartient n'a pas été validée ou compensée, la meilleure des deux notes est alors conservée.

Dans certains cas, on peut ne mettre qu'un résultat. Par exemple, la participation à un séminaire ou à un colloque de master peut faire l'objet d'un résultat.

Une UE/EC qui ne doit pas être suivie par un étudiant ayant procédé à une validation d'études peut être dispensée : cela implique qu'il ne sera pas pris en compte dans les calculs. Ainsi, si sur un semestre une UE fait 3 ECTS, le calcul du semestre se fera sur 27 ECTS ; l'étudiant aura 30 ECTS et l'UE n'apparaîtra pas sur le relevé de notes.

Dans des circonstances exceptionnelles, une UE ou un EC peut être neutralisé en cours d'année par la CFVU. En conséquence, cette UE ou cet EC sera dispensé. En cas de nécessité, la CFVU délègue cette compétence à ses vice-présidents, qui devront en rendre compte en assemblée.

### **3.6. Sessions d'examens**

Il existe en licence générale et professionnelle deux sessions d'examens : la session initiale et la session de rattrapage (à l'issue de laquelle est conservée la meilleure des deux notes entre les sessions pour chaque UE/EC). Tous les UE/EC sont concernés à l'exception de certaines UE/EC « Stage » et « Projet » (tutoré ou non), qui peuvent ne disposer que d'une session unique.

Les Masters de l'UFR des Sciences ont renseigné en annexe le mode de fonctionnement des sessions d'examens.

Les sessions d'examen de licence générale sont définies dans un calendrier voté en CFVU.

### **3.7. Différence entre meilleures des deux notes et capitalisation**

Pour chaque UE/EC, la meilleure des deux notes s'opère entre la session initiale et la session de rattrapage.

Toute UE est capitalisable et doit avoir des ECTS.

A l'UFR des Sciences, un EC n'a pas d'ECTS.

La capitalisation s'opère entre une année et les années suivantes.

La capitalisation avec des ECTS est transférable à d'autres universités.

La capitalisation sans ECTS n'est reconnue qu'à l'UPJV.

### **3.8. Dispositifs transitoires entre les différentes maquettes**

**Public concerné** : étudiants redoublants et AJAC

**Principe** : Un étudiant a acquis des ECTS dans une formation. Il ne peut donc perdre ces points.

**Durée des dispositions transitoires**<sup>1</sup> : 1 an (cas général) ou 2 ans (en cas d'année de césure).

**A l'UFR des Sciences**, pour chaque semestre/année de formation, un **tableau de correspondances** a été établi entre les UE et EC des maquettes actuelles et ceux/celles des nouvelles maquettes. Les correspondances sont définies sur la base d'un nombre identique d'ECTS et des contenus des enseignements.

Les dispenses attribuées pour faire valoir des ECTS validées dans des UE ne figurant pas dans la maquette de la formation ont une durée limitée d'une année universitaire. La demande de renouvellement est à formuler auprès du responsable d'année, qui peut refuser de l'accorder.

---

<sup>1</sup> Au-delà de cette période, les étudiants redoublants ou AJAC entreront d'emblée dans la configuration des nouvelles maquettes comme les primo-entrants (exemple : s'il leur manque le semestre 3 de licence, ils devront suivre tous les enseignements du semestre 3).

**Procédure générale :**

- 1) Communication de la procédure aux étudiants concernés.
- 2) **Pré-saisie sur IPweb puis impression par l'étudiant de sa « fiche pédagogique » provisoire.**  
L'étudiant s'inscrit aux UE/EC qu'il pense devoir suivre en 2018-2019.
- 3) **Validation de la fiche pédagogique de l'étudiant provisoire par le responsable d'année** désigné par l'UFR et co-signature de ce contrat par ce référent et l'étudiant (début septembre). Cette fiche sera co-signée en 2 exemplaires : un exemplaire sera remis à l'étudiant ; l'autre sera conservé par le référent.

Lors de cette validation, le référent devra identifier/corriger les erreurs éventuelles et veiller au fait que le nombre d'ECTS validés dans la nouvelle maquette devra être au moins égal à celui validé dans la maquette actuelle. En cas de différence en défaveur de l'étudiant il devra identifier un(e) (ou plusieurs) UE/EC de la nouvelle maquette ayant un nombre d'ECTS égal ou supérieur à cette différence et indiquer dans le contrat que l'étudiant est « dispensé » pour cette UE ou cet EC.

- 4) **Transmission à la scolarité de la fiche pédagogique validée** pour saisie définitive.
- 5) **Saisie définitive par la scolarité des IP de l'étudiant dans le domaine IP d'Apogée.**

<b>Cas particuliers :</b>	les situations qui n'auraient pas été prévues dans la procédure générale seront traitées au cas par cas par le responsable de formation.
---------------------------	--

**3.9. Conditions de redoublement dans les filières sélectives**

En licence professionnelle et dans les masters, le jury se prononce sur l'autorisation de redoublement.
---

Il est possible de changer de parcours : le choix doit être validé par le jury.

En cas d'interdiction de redoublement, l'étudiant doit candidater à nouveau.

**3.10. Années de césure**

Circulaire n° 2015-122 du 22-07-2015 :

La période dite « de césure » s'étend sur une durée maximale représentant une année universitaire pendant laquelle un étudiant, inscrit dans une formation d'enseignement supérieur, la suspend temporairement dans le but d'acquérir une expérience personnelle, soit de façon autonome, soit au sein d'un organisme d'accueil en France ou à l'étranger. Elle est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension. Elle ne peut donc comporter un caractère obligatoire.

### **3.11. Points jurys**

Le jury peut octroyer des points supplémentaires au niveau d'une UE ou d'un semestre ou de l'année, soit pour attribuer un résultat positif (Admis) soit pour attribuer une mention.

A l'UFR des Sciences, les points jury sont repris les années supérieures dans le calcul du diplôme.

### **3.12. Points bonus**

#### **Pratiques concernées :**

- Langues à la Maison des Langues (hors UE transverse)
- Pratiques sportives valorisées au sein du SUAPS
- Pratiques artistiques et culturelles valorisées au sein du S2C
- Stage découverte de deux semaines non prévu dans la maquette

Les étudiants devront s'inscrire à ces pratiques et être acceptés. Il y aura un nombre de places limité.

Pour les langues, si un étudiant désire un niveau C1 ou C2 en anglais, ou s'il désire améliorer une langue autre que l'anglais, il pourra s'inscrire et obtenir des points bonus.

Dans le cadre d'un stage découverte, le suivi et l'évaluation se feront au sein de la composante concernée.

#### **Obtention de points bonus :**

Ajout à la moyenne générale du semestre pour une activité : 0.1 par semestre.

Deux pratiques sont possibles par semestre, soit 0.2 point maximum sur un semestre.

La pratique doit être encadrée. L'étudiant doit être assidu.

Les étudiants devront être inscrits sur la plateforme des pratiques libres.

Les enseignants devront indiquer sur cette plateforme si les points sont acquis ou non.

### **3.13. Valorisation de l'engagement des étudiants**

#### **Décret n° 2017-962 du 10 mai 2017 relatif à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans la vie associative, sociale ou professionnelle.**

« Art. D. 611-7.-Les établissements d'enseignement supérieur dispensant des formations sanctionnées par un diplôme d'enseignement supérieur valide, au titre de la formation suivie par l'étudiant et sur sa demande, les compétences, connaissances et aptitudes qu'il a acquises dans l'exercice des activités mentionnées à l'article L. 611-9 et qui relèvent de celles attendues dans son cursus d'études.

« Cette validation prend la forme notamment de l'attribution d'éléments constitutifs d'une unité d'enseignement, de crédits du système européen d'unités d'enseignement capitalisables et transférables (" système européen de crédits-ECTS "), d'une dispense, totale ou partielle, de certains enseignements ou stages relevant du cursus de l'étudiant.

« Les modalités de demande et de validation prévues au deuxième alinéa sont définies au plus tard dans les deux mois qui suivent le début de l'année universitaire par la commission de la formation et de la vie universitaire du conseil académique de l'université ou, à défaut, par l'instance en tenant lieu.

« Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation des compétences, connaissances et aptitudes acquises »

Cette valorisation se fera au travers de l'attribution minimum de 1 ECTS au sein du semestre pair dans le cadre de l'UE transverse en licence et en licence professionnelle.

En l'absence d'ECTS sur les EC de l'UFR des Sciences, cette valorisation se fera en licence générale au travers de la dispense de l'EC méthodologie ou de l'EC stage de découverte du semestre pair.

Au niveau des Masters et Licences Professionnelles de l'UFR des Sciences, les MCC générales de ces formations indiquent l'UE ou EC qui sera dispensée pour tenir compte de l'engagement étudiant.

Si un étudiant a plusieurs engagements citoyens, alors il pourra valoriser chaque engagement sur plusieurs années.

Le fait qu'un engagement puisse être valorisé sera décidé par une commission composée d'un VP CFVU, du VPE, du directeur de la DVE. Le suivi et l'évaluation de cet engagement seront effectués par le VP CFVU, le VPE et le directeur de la DVE.

L'étudiant devra rendre compte de ses activités chaque mois. Il devra assister à deux ateliers afin de l'aider à identifier les différentes compétences qu'il aura acquises au cours de son bénévolat. Il rédigera un rapport dans lequel seront identifiées les différentes compétences acquises. Une soutenance orale devra également être réalisée.

### **3.14. Valorisation d'une activité salariale**

L'activité salariale considérée devra être une activité non prise en compte dans la formation.

Cette valorisation se fera au travers de l'attribution minimum de 1 ECTS au sein du semestre pair dans le cadre de l'UE transverse en licence et en licence professionnelle.

Au niveau du master et du DUT, cette valorisation se fera au travers de l'attribution de point bonus (0.1 point).

En l'absence d'ECTS sur les EC de l'UFR des Sciences, la valorisation de l'activité salariale pourra se faire au travers de l'attribution de point bonus sur le semestre pair dans le cadre des licences et licences professionnelles (0.1 point).

Si un étudiant a plusieurs activités salariales, il pourra valoriser chacune d'elle sur des années différentes.

Le fait qu'une activité salariale puisse être valorisée sera décidé par une commission composée d'un VP CFVU, du VPE, du directeur de la DVE. Le suivi et l'évaluation de cette activité salariale seront effectués au sein de chaque composante.

L'étudiant devra rendre compte de ses activités chaque mois. Il devra assister à deux ateliers organisés par la DOIP afin de l'aider à identifier les différentes compétences qu'il aura acquises au cours de son activité salariale. Il rédigera un rapport dans lequel seront identifiées les différentes compétences acquises. Une soutenance orale devra également être réalisée.

### **3.15. Règles de progression**

Une règle de progression consiste à permettre à un étudiant de s'inscrire dans une année supérieure sans valider son année de formation.

L'étudiant progresse automatiquement en année N+1 s'il lui manque 1 semestre dans son année N de licence. Dans ce cas, il doit repasser en priorité en année N+1 les unités non validées dans l'année N. L'étudiant est considéré comme AJAC (Ajourné Autorisé à Continuer).

Dans tous les autres cas le jury reste souverain.

### **3.16. Règles de compensation entre semestre**

- En licence (règles générales : cf. Article 16 de l'Arrêté du 1<sup>er</sup> août 2011 relatif à la licence.)

A l'UFR des Sciences, en Licence et Licence Professionnelle, les sessions initiales des deux semestres ont lieu avant les sessions de rattrapage. La compensation entre semestre d'une même année est réalisée à l'issue des sessions initiales d'une part, à l'issue des sessions de rattrapage d'autre part.

- En Master : cf les documents spécifiques à chaque master joints en annexe

Les sessions sont à préciser dans les MCC avec, si elles existent, les règles de compensation.

### **3.17. Réinscription dans un autre parcours du diplôme obtenu.**

Un étudiant ayant obtenu un parcours d'une licence ou d'un master peut candidater à un autre parcours du même diplôme. En effet, le nom du parcours apparaît maintenant sur le diplôme.

Dans ce cas toutes les UE non validées doivent être repassées.

Les UE validées/compensées peuvent être repassées.

A la fin des deux sessions d'examen, la meilleure des deux notes sera prise en compte.

La procédure est la suivante :

- 1) **Pré-saisie sur IPweb puis impression par l'étudiant de sa « fiche pédagogique » provisoire.**  
L'étudiant s'inscrit aux UE/EC qu'il désire suivre en 2018-2019.
- 2) **Validation de la fiche pédagogique provisoire de l'étudiant par le responsable d'année** désigné par l'UFR et co-signature de ce contrat par ce responsable et l'étudiant (début septembre). Cette fiche sera co-signée en 2 exemplaires : un exemplaire sera remis à l'étudiant l'autre sera conservé par le référent.
- 3) **Transmission à la scolarité de la fiche pédagogique validée** pour saisie définitive.
- 4) **Saisie définitive par la scolarité des IP de l'étudiant dans le domaine IP d'Apogée.**



**Cas particuliers :** les situations qui n'auraient pas été prévues dans la procédure générale seront traitées au cas par cas par la commission de recrutement

### **3.18. Gestion des absences justifiées et injustifiées**

#### **Gestion des absences injustifiées :**

*Dès qu'un étudiant a deux absences injustifiées, il sera considéré comme défaillant à l'UE concernée.*

A l'UFR des Sciences, toute absence injustifiée à un test entrant dans le contrôle de connaissances entraîne la défaillance à l'UE concernée.

#### **Gestion des absences justifiées :**

Lors d'une absence justifiée (cf. fiche RSE), il sera spécifié dans la demande de régime spécifique, le mode d'évaluation de l'UE/EC concernée.

Pour tout régime spécifique ou tout autre cas particulier non listé ici, le jury se prononce sur la note et le résultat de l'UE/EC, sur la base de tout justificatif qui aura été communiqué au responsable d'année au maximum 3 jours ouvrables après l'absence à un test entrant dans le contrôle de connaissances.

## **4. Les MCC en licence**

### **- Unité d'Enseignement (UE)**

L'UE est validée :

- Soit lorsque la moyenne des éléments qui la constituent est supérieure ou égale à dix.
- Soit par compensation au sein du semestre, si la moyenne du semestre est supérieure à dix.

Dans les deux cas, l'UE est validée, l'étudiant ne repasse pas les éléments qui la composent. Dans le cas contraire, l'UE n'est pas validée et l'étudiant repasse au choix les éléments qui ne sont pas validés. La meilleure des deux notes étant conservée d'une session à l'autre.

Les étudiants redoublants et AJAC peuvent demander à garder le bénéfice de leur note moyenne de TP supérieure ou égale à 12/20, pour chaque UE non validée l'année précédente. Cette demande doit parvenir au responsable d'année avant le début des TP.

### **- Le semestre**

#### **a. Validation**

Le semestre est validé lorsque la moyenne des UE, affectées des coefficients, qui le constituent est supérieure ou égale à dix.

#### **b. La compensation**

Les modalités dépendent de l'étape :

- Pour les étudiants en Licence première année :  
La compensation s'effectue entre les semestres S1 et S2.
- Pour les étudiants en Licence deuxième année :  
La compensation s'effectue entre les semestres S3 et S4
- Pour les étudiants en Licence troisième année :  
La compensation s'effectue entre les semestres S5 et S6

- **L'année**

a. Validation

L'année est validée quand les deux semestres qui la composent sont validés, ou obtenus par compensation lorsque la moyenne des deux semestres qui la constituent est supérieure ou égale à dix.

b. La compensation : il n'y a pas de compensation entre les années de licence.

c. Le passage en année N+1. L'étudiant progresse automatiquement en année N+1 s'il n'a validé qu'un seul semestre dans son année N de licence. Dans ce cas, il doit repasser en priorité en année N+1 les unités non validées dans l'année N. Dans tous les autres cas le jury reste souverain.

- **Les diplômes**

a. Le diplôme intermédiaire (DEUG)

Le diplôme intermédiaire est calculé sur les deux premières années.

Le diplôme intermédiaire est obtenu lorsque les deux premières années qui le constituent (ou celles du portail si celui-ci est sur deux années) sont validées.

Le nom du domaine apparaît sur le parchemin.

b. Le diplôme terminal (Licence)

La licence est obtenue lorsque les trois années qui la composent sont validées.

La mention du diplôme terminal est calculée sur la moyenne des trois années (L1, L2, L3).

Entre la L1 et la L2, le jury doit préciser la mention pour laquelle l'étudiant est destiné.

Le jury doit préciser les orientations entre différents parcours de L3 d'une même mention.

Chaque étudiant en fin de L3, qu'il la valide ou non, pourra se réorienter vers un parcours-type différent de la même mention de L3. Cela ne sera possible que sur avis favorable du jury.

Obtention de la licence : moyenne des trois années. Quand un étudiant arrive à l'UPJV directement en L2 ou en L3, seules comptent les notes des années faites dans la licence à l'UPJV.

## **5. Les MCC des masters avec sélection en M1**

### **Passage du M1 au M2**

L'étudiant devra avoir validé son M1 pour pouvoir passer en M2.

### **Redoublement**

Le redoublement n'est pas de droit en master. Il revient au jury de décider du droit à redoublement de chaque étudiant.

### **Validation et note du master**

L'étudiant doit valider son M1 et son M2.

La note du master correspond à la moyenne du M1 et du M2.

Si l'étudiant n'a pas fait son M1 à l'UPJV, la note du master correspondra à la note du M2.

### **ANNEXE 1 : Liste des abréviations utilisées**

ABI	Absence injustifiée
ABJ	Absence justifiée
AJAC	Ajournée Autorisé à Continuer : En licence, ce statut indique que l'étudiant est inscrit dans une année N+1 en ayant un semestre de dettes (semestre non validé) en année N
CFVU	Commission de la Formation et de la Vie Universitaire (instance qui valide les MCC)
DNL	Diplôme National de Licence
DVE	Direction de la Vie Etudiante
EC	Elément Constitutif
IP	Inscription Pédagogique
MCC	Modalité de Contrôle des Connaissances
RSE	Régime Spécifique d'Etude
UE	Unité d'Enseignement
VP	Vice-Président
VPE	Vice-Président Etudiant

### **ANNEXE 2**

#### **Liste des arrêtés et des décrets liés aux MCC Licences/licences professionnelles/masters**

- Arrêté du 17 novembre 1999 relatif à la licence professionnelle
- Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master
- Arrêté du 30 juillet 2018 relatif à la licence
- Arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master
- Décret n° 2016-672 du 25 mai 2016 relatif au diplôme national de master
- Décret n° 2017-83 du 25 janvier 2017 relatif aux conditions dans lesquelles les titulaires du diplôme national de licence non admis en première année d'une formation de leur choix conduisant au diplôme national de master se voient proposer l'inscription dans une formation du deuxième cycle
- Décret n° 2017-619 du 24 avril 2017 relatif à la mise à disposition d'enseignements à distance dans les établissements d'enseignement supérieur
- Décret n° 2017-962 du 10 mai 2017 relatif à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans la vie associative, sociale ou professionnelle.