**COMPTE-RENDU D’ENTRETIEN DE FORMATION**

**Recensement des besoins individuels de formation année universitaire 2025/2026**

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENT** | **SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT** |
| **Nom d’usage :** **Nom de famille :** **Prénom :** **Date de naissance :** **Corps-grade :**  | **Nom :** **Prénom :** **Corps-grade :** **Fonction :** **Affectation :** **Date de l’entretien de formation :**  |

* **Description du poste occupé par l’agent**

|  |
| --- |
| **- Structure :** **- Intitulé du poste :** **- Date d’affectation :**  |

|  |
| --- |
| **Les 3 principales missions du poste :***(Ne pas reprendre l’intégralité de la fiche de poste)***-** **-** **-**  |
| **Le cas échéant, fonctions d’encadrement ou de conduite de projet :****-** l’agent assure-t-il des fonctions de conduite de projet ?[ ] oui[ ] non**-** l’agent assure-t-il des fonctions d’encadrement ? [ ]  oui [ ]  non |

|  |
| --- |
| **Activités de transfert de compétences ou d’accompagnement des agents**  |
| Animation de Formation\*  | [ ]  oui [ ]  non | Tutorat  | [ ]  oui [ ]  non | Participation à des jurys de concours  | [ ]  oui [ ]  non |

|  |
| --- |
| ↳ \* **Si oui pour « Animation de formation », merci de préciser les formations animées par l’agent ces 3 dernières années** *(N'indiquer qu'une seule fois une formation dispensée à plusieurs reprises)* |
| **Intitulé de la formation** | **Public** (Exemple : Étudiants, personnels, …) | **Structures/organismes concernés** (Exemple : UFR, Rectorat, …) |
|                 |  |                 |

* **Les compétences que vous souhaitez développer**

Pour rappel :

**Type 1 :** **Adaptation au poste de travail**

Cette formation vous apportera les compétences pour exercer votre fonction actuelle : « Ici et maintenant »

**Type 2 : Évolution des métiers**

Cette formation vous apportera les compétences dans le cadre d’une évolution prévue de votre emploi : « Ici et demain ».

**Type 3 : Développement ou acquisition de nouvelles qualifications**

Cette formation vous apportera les compétences pour votre projet professionnel (mobilité, reconversion) au-delà du cadre de votre emploi actuel : « Ailleurs et demain »

|  |
| --- |
| *Rappel des thématiques : Bureautique, Application de gestion, Hygiène et sécurité,* *Langues, Bien-être au travail, Management, Formation métiers, Autre* |
| **Thématique** | **Libellé de la formation***(Exemple pour Excel, précisez le niveau)* | **Finalité (T1, T2 ou T3)** | **Demande à l’initiative de :*** **L’agent**
* **L’administration**
 | **Échéance** |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

* **Envisagez-vous de passer un concours sur l’année à venir ?** [ ] oui[ ] non

Si oui, précisez lequel :

Si oui, souhaitez-vous suivre une préparation ? [ ] oui[ ] non

|  |
| --- |
| **Formations envisagées en vue d’une évolution des missions ou Projet individuel de formation** *T2- évolution des métiers / T3 développement ou acquisition de nouvelles compétences* |
| Évolution prévisionnelle des missions :      Projet individuel de formation *(acquisition d’un diplôme, validation des acquis, …)* :      Formations envisagées *(merci d’être aussi précis que possible)* :     Échéances envisagées :       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Agent** | **Responsable hiérarchique** |
| Date et Signature :Observations : | Date et Signature : |