

# BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE



## BUT Gestion des Entreprises et des Administrations



Un nouveau diplôme  
construit sur 3 ans (180 crédits)



Favorisant une meilleure insertion  
professionnelle, et la mobilité, grâce à une  
reconnaissance européenne et internationale



Plus professionnalisant,  
car élaboré autour des  
compétences attendues  
par les entreprises



Obtention automatique du DUT GEA  
(validation de 120 ECTS)  
au bout de la seconde année



Facilitant une montée en  
qualification et une meilleure  
répartition de la charge de travail  
pour un meilleur ancrage  
des savoirs

**A l'issue des 3 ans, obtention d'un diplôme  
d'État national, le Bachelor Universitaire  
de Technologie, de grade Licence (BAC+3)**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le BUT GEA est composé d'un socle commun  
sur trois années centré sur le domaine de la Gestion.  
Ce socle commun est composé de 3 compétences :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement.
- Aider à la prise de décision.
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

D'autres compétences plus spécifiques sont proposées.

#### 4 Parcours proposés à partir de la 2<sup>e</sup> année

- ▶ Gestion comptable, fiscale et financière.
- ▶ Gestion et pilotage des ressources humaines.
- ▶ Contrôle de gestion et pilotage de la performance.
- ▶ Gestion, entrepreneuriat et management d'activités.

Dès le BUT 1, l'alternance est accessible sur l'ensemble des parcours.

#### ▶ Parcours Gestion comptable, fiscale et financière

Parcours dont les compétences principales permettent aux diplômés de produire et analyser l'information comptable, fiscale et sociale en comptabilité privée et publique ; de mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'organisation. Dans tous les secteurs d'activité.

#### MÉTIERS CIBLÉS :

Collaborateur en cabinet, Responsable comptable en association et dans la TPE/PME, Responsable comptabilité analytique en grande entreprise, Contrôleur de gestion en entreprise,

Responsable gestion prévisionnelle en grande entreprise, Responsable gestion trésorerie en grande entreprise, Formateur consultant en entreprise et en secteur public, Contrôleur, Inspecteur dans la Fonction Publique (sur concours), Assistant au Directeur administratif, financier et du contrôle de gestion, Auditeur légal ou contractuel junior en entreprise, Comptable client/fournisseur.

#### ▶ Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines

Parcours dont les compétences principales permettent aux diplômés de gérer, d'administrer et de développer les ressources humaines d'une organisation. Dans tous les secteurs d'activité.

#### MÉTIERS CIBLÉS :

Assistant/gestionnaire de paie, Assistant/gestionnaire de formation, Assistant/gestionnaire de recrutement, Assistant juridique de droit du travail, Chargé système d'information RH, Gestionnaire de carrières, Chargé de recrutement, Chargé de Ressources Humaines, Chargé des relations sociales, Assistant RH, Assistant communication interne, Chargé de mission diversité / handicap.

#### ▶ Parcours Contrôle de gestion et pilotage de la performance

Parcours dont les compétences principales permettent aux étudiants d'utiliser et concevoir des outils de contrôle de gestion, de mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation. Dans tous les secteurs d'activité.

#### MÉTIERS CIBLÉS :

Analyste de gestion d'entreprise, Assistant de contrôle budgétaire, Assistant chef de projet ERP / BI, Assistant du Contrôleur de Gestion, du DAF, Assistant du Directeur



# BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

## BUT Gestion des Entreprises et des Administrations

des Systèmes d'Information, Assistant de gestion - (Auditeur/Auditrice de gestion d'entreprise, Contrôleur de gestion financière, Contrôleur de gestion de groupe, Contrôleur de gestion junior ou industriel ou social ou logistique ou bancaire, Responsable du reporting et des tableaux de bord, Réviseur junior, Contrôleur. Qualité.

### ► Parcours Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

Parcours dont les compétences principales permettent aux diplômés de contribuer à la création et au développement de la valeur dans les organisations par une gestion managériale polyvalente, de développer l'esprit d'entreprendre en vue de créer leur propre entreprise. Dans tous les secteurs d'activité.

### MÉTIERS CIBLÉS :

Assistant chef de produit, Chargé d'étude, Assistant marketing, Responsable du business unit (e-commerce), Manager polyvalent, Adjoint de direction PME, Responsable des achats/sourcin, Gestionnaire qualité, Communauté manager, Créateur d'entreprise, Gérant/Gestionnaire d'une petite entreprise, Assistant-chef de projets, Assistant chargé de communication interne ou externe, Assistant marketing ou- marketing (SEM/SEO), Chargé de projets (numérique, digital, etc.), Assistant commercial, Chargé de clientèle.

### POURSUITE D'ÉTUDES

Le Bachelor Universitaire de Technologie GEA a une finalité de professionnalisation. Permettant une insertion professionnelle immédiate.

Il offre aussi la possibilité aux étudiants qui le souhaitent de poursuivre des études en :

- Préparation au DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion)
- Préparation par apprentissage au DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion, qui permet d'accéder au stage d'expertise comptable)
- IAE (concours Message)
- Ecoles supérieures de commerces (admission parallèle)
- Master Sciences de Gestion
- Master GRH
- Marketing
- Master Logistique

Après le Bachelor Universitaire de Technologie GEA, les diplômés peuvent accéder aux différents postes dans les :

### ► Secteurs comptables et financiers

Chefs de section fournisseurs, Responsables de la comptabilité clients, Collaborateurs d'un cabinet d'expertise comptable.

### ► Secteurs de la gestion

Contrôleurs de gestion, adjoint au contrôleur de gestion, Assistant du responsable de la production ou du logisticien.

### ► Secteurs du commerce

Attaché commercial, Conseiller commercial dans une banque, dans l'immobilier et dans les assurances.

### ► Secteurs des Ressources humaines

Collaborateur RH, Administration de la paie, Gestion des carrières.

### ► Secteurs de la fonction publique

La fonction publique, hospitalière et territoriale (cadres B et A), Les services administratifs (de communication, comptables, de gestion du personnel).

### Conditions d'admission

Le recrutement s'effectue sur dossier via la procédure ParcoursSup.

Peuvent postuler :

#### • Une mixité de bacheliers généraux et technologiques : Bac général

Les spécialités les plus adaptées sont :

- Sciences Économiques et Sociales
- Mathématiques (ou mathématiques complémentaires en option)
- Numériques et Sciences Informatiques
- Histoire Géographie Géopolitiques et Sciences Politiques
- Littératures Langues et Cultures Etrangères

Les élèves dont le dossier est de qualité et qui relèvent d'autres spécialités pourront être admis en fonction de leur motivation et résultats académiques.

#### • Bac Technologique

- STMG (toutes spécialités)

#### • Étudiants en premier cycle d'études supérieures

- après une ou deux années de licence (L1 ou L2),
- après une ou deux années en classe préparatoire aux grandes écoles (CPGE ou « Prépa »),
- après une ou deux années en premier cycle d'école d'ingénieur « Prépa intégrée »).