

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 16 12 2021

**DELIBERATION CA 2021-12-16 n°8d PORTANT APPROBATION
DE LA REVISION DES STATUTS DE L'UFR SHS P**

Nombre de présents et représentés : 30/36

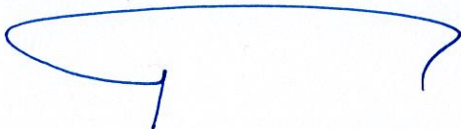
Vu le code de l'éducation ;
Vu les statuts de l'Université de Picardie Jules Verne ;
Vu l'élection du Président de l'université de Picardie Jules Verne le 1^{er} décembre 2020

IL EST DELIBERE :

Article unique :

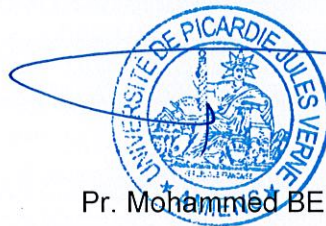
Les statuts de l'UFR de SHS P sont validés à l'unanimité.

Annexe : 10 pages



Le 1 JAN. 2022

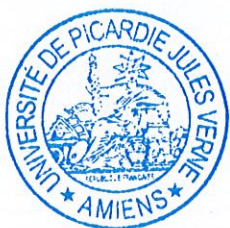
Le Président de l'université
de Picardie Jules Verne



Pr. Mohammed BENLAHSEN

Université de Picardie Jules Verne
UFR Sciences Humaines, Sociales et Philosophie
STATUTS

Statuts approuvés par le conseil d'administration de l'UPJV le 16 décembre 2021.



SOMMAIRE

CHAPITRE 1 : ORGANISATION GÉNÉRALE ET MISSIONS

Préambule - -Missions – Formation – Recherche - Organisation

CHAPITRE 2 : LE CONSEIL DE L'UFR

Article 1 : Composition

Article 2 : Modes de désignation des membres du conseil.

Représentants des personnels et des usagers.

Personnalités extérieures

Article 3 : Durée des mandats et remplacement des membres en cours de mandat

Article 4 : Attributions du conseil

Article 5 : Fonctionnement du conseil

Réunion

Convocation du conseil

Personnes invitées

Quorum pour la tenue du conseil

Procurations

Adoption des délibérations

Compte-rendu de séance

Article 6 : Conseil restreint

CHAPITRE 3 : LA DIRECTION DE L'UFR

Article 7 : Direction

Modalités de désignation - Attributions

Article 8 : Directeurs adjoints

Article 9 : Bureau

CHAPITRE 4 : LES DÉPARTEMENTS

CHAPITRE 5 : AUTRES INSTANCES

Article 10: Conseil de perfectionnement des formations

CHAPITRE 6 : DISPOSITIONS DIVERSES

Article 11 : Réunion du conseil à distance

Article 12 : Règlement intérieur

Article 13 : Révision des statuts

Article 14 : Dispositions transitoires



CHAPITRE 1 : ORGANISATION GENERALE ET MISSIONS

Préambule

L'UFR Sciences Humaines, Sociales et Philosophie constitue au sein de l'université de Picardie Jules Verne, une composante relevant de l'article L.713-1 du code de l'éducation.

Son siège est établi à Amiens (80).

Elle est organisée dans les conditions définies à l'article L.713-3 du code de l'éducation.

Missions

Pour exercer ses missions, l'UFR rassemble des enseignants-chercheurs et des enseignants, des personnels administratifs, techniques et de service (BIATSS).

L'UFR a pour mission, dans les domaines de la philosophie, des sciences de l'éducation, des sciences sociales, de la psychologie, la formation initiale et continue tout au long de la vie, la recherche scientifique et technologique.

Elle contribue au développement de la recherche scientifique et technologique et à la valorisation de ses résultats, à l'orientation, la promotion sociale et l'insertion professionnelle, à la diffusion de la culture et de l'information scientifique et technique, à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche, à la coopération internationale.

Formation

Les formations dispensées par l'UFR conduisent à la délivrance des diplômes nationaux de Licence, de Licence professionnelle et de Master.

L'organisation des études, les conditions d'admissions, sont fixées par le ministre chargé de l'enseignement supérieur.

Recherche

L'UFR entretient des liens étroits avec la recherche et en particulier avec les équipes de recherche relevant des champs disciplinaires de ses départements et les écoles doctorales auxquelles elles appartiennent.

Organisation

L'UFR est administrée par un conseil et dirigée par un directeur élu par le conseil.

Le directeur est assisté d'un ou de deux directeurs adjoints élus.

Elle associe des laboratoires ou centres de recherche et 4 départements de formation répartis sur deux sites :

→ Citadelle :

- Département de philosophie
- Département de sciences de l'éducation
- Département de sociologie, ethnologie, démographie

→ Campus Sud :

- Département de psychologie

Les autres instances concourant au fonctionnement de l'UFR, ayant un rôle consultatif, dans les limites des prérogatives des organes d'administration et de direction de l'UFR, sont les suivantes :

- Le conseil de perfectionnement des formations,

Un Bureau,

Des comités et groupes de travail, constitués à l'initiative du conseil d'UFR.



CHAPITRE 2 : LE CONSEIL DE L'UFR

Article 1 : Composition

Le conseil est composé conformément aux articles L.713-3, L.719-3 et D.719-4 du code de l'éducation.

Le conseil comprend **30** membres ayant voix délibérative.

La répartition des sièges est la suivante :

- 1) **6** personnalités extérieures :
 - 1 représentant de la Direction Départementale de la Vie associative de la Somme
 - 1 représentant de l'Association pour la Professionnalisation, la Recherche, l'Accompagnement et le Développement en Intervention Sociale Picardie (APRADIS)
 - 1 représentant de la Société *Concilio* Ergonomie
 - 3 personnalités choisies à titre personnel
- 2) **16** représentants des personnels enseignant-chercheurs, enseignants, et personnels assimilés, soit :
 - **8** représentants des professeurs des universités et personnels assimilés
 - **8** représentants des autres enseignants-chercheurs, enseignants et personnels assimilés
- 3) **6** représentants des usagers (+ 6 suppléants)
- 4) **2** représentants des personnels BIATSS.

Article 2 : Modes de désignation des membres du conseil.

Représentants des personnels et des usagers.

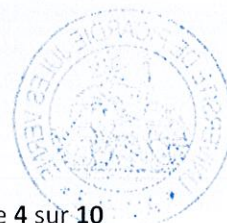
Les représentants des personnels et des usagers sont élus au scrutin secret par collèges distincts et au suffrage direct, au scrutin de liste à un tour à la représentation proportionnelle avec répartition des sièges restant à pourvoir selon la règle du plus fort reste, sans panachage, dans les conditions prévues aux articles D.719-18 et suivants du code de l'éducation.

Les conditions pour être électeur sont précisées par les articles D.719-4 et suivants du code de l'éducation.

En particulier,

- les personnels enseignants non titulaires doivent répondre aux conditions prévues à l'article D.719-9 du code de l'éducation pour pouvoir être électeurs. Ils doivent notamment effectuer à l'UPJV, sur l'année universitaire, un nombre d'heures d'enseignement au moins égal au tiers des obligations d'enseignement de référence, soit 64 HETD.
- Les personnels BIATSS, titulaires ou contractuels, sont les personnels en fonction à l'UFR, sous réserve de remplir les conditions prévues au code de l'éducation.

Le président de l'université est responsable de l'organisation des élections, dans les conditions prévues au code de l'éducation, avec l'appui des services de l'UFR.



Personnalités extérieures.

Le collège des personnalités extérieures est composé à parité d'hommes et de femmes. Les modalités destinées à assurer cette parité sont précisées aux articles D.719-47-1 et suivants du code de l'éducation.

Chaque collectivité, institution et organisme désigne nommément la personne qui la représente ainsi que son suppléant de même sexe appelé à la remplacer en cas d'empêchement temporaire.

Les personnalités extérieures siégeant à titre personnel sont désignées à la majorité des membres élus et des personnalités extérieures désignées par leur institution, avant la première réunion du nouveau conseil, sur proposition du directeur ou des membres du conseil. Les procurations sont admises.

Article 3: Durée des mandats et remplacement des membres en cours de mandat

Le renouvellement des mandats intervient tous les quatre ans, sauf pour les représentants étudiants dont le mandat est de deux ans.

Le mandat des personnalités extérieures est de quatre ans et expire à l'échéance du mandat du conseil.

Lorsqu'un représentant des personnels ou des étudiants perd la qualité au titre de laquelle il a été élu ou lorsque son siège devient vacant, il est remplacé, pour la durée du mandat restant à courir, dans les conditions prévues à l'article D.719-21 du code de l'éducation. Il n'est pas procédé au remplacement du membre du conseil lorsque la vacance intervient moins de six mois avant le terme du mandat.

Lorsqu'une personnalité extérieure perd la qualité au titre de laquelle elle avait été désignée, ou cesse définitivement de siéger pour quelque cause que ce soit, un représentant du même sexe est désigné pour la durée du mandat restant à courir.

Les personnalités choisies à titre personnel sont alors élues à la majorité simple des membres présents ou représentés, les personnalités choisies à titre personnel ne prenant pas part au vote.

Article 4 : Attributions du conseil.

Le conseil définit la politique générale de l'UFR, conformément aux textes en vigueur.

Il dispose notamment des attributions suivantes :

Domaine de la vie institutionnelle

- Il élit le directeur de l'UFR, et le ou les directeurs adjoints.
- Il élit les personnalités extérieures choisies à titre personnel.
- Il approuve les statuts de l'UFR, son règlement intérieur, et leurs modifications.
- Il donne son avis sur les contrats et conventions dont l'exécution le concerne.
- Il entend et examine le rapport annuel d'activité présenté par le directeur.
- Il peut créer des groupes de travail ou des commissions destinés à assister le conseil et le directeur dans leurs tâches d'administration et de direction.

Domaine des moyens

- Il est consulté sur les campagnes d'emplois universitaires.
- Il vote le budget et les budgets rectificatifs, avant leur approbation par le conseil d'administration de l'université.
- Il vote les tarifs concernant l'UFR, avant leur approbation par le conseil d'administration de l'université.

Domaine de la scolarité et de la formation

- Le conseil définit le programme pédagogique dans le cadre de la politique de l'université et de la réglementation nationale en vigueur.
- Il donne son accord sur la création des diplômes.



- Il donne son avis sur les capacités d'accueil des diplômés.
- Il propose les modalités de contrôle des connaissances et des compétences à la commission de la formation et de la vie étudiante de l'université.

Article 5 : Fonctionnement du conseil.

Réunion

Le conseil se réunit au moins trois fois par an sur convocation du directeur de l'UFR.

Il peut se réunir en séance extraordinaire à l'initiative du directeur ou sur demande qui lui est adressée par un tiers des membres en exercice du conseil.

Convocation du conseil

La convocation du conseil est adressée aux membres du conseil au moins huit jours avant la date fixée pour sa réunion. Elle mentionne l'ordre du jour et est accompagnée des documents se rapportant à l'ordre du jour. Elle est signée par le directeur.

Le conseil extraordinaire est réuni dans les 15 jours suivant la demande de sa réunion.

Les demandes d'inscription d'un point à l'ordre du jour par les membres du conseil sont adressées au directeur de l'UFR au moins 5 jours avant le conseil afin de pouvoir procéder à l'envoi d'un additif à l'ordre du jour.

Les questions diverses pourront être posées au plus tard à l'ouverture de la séance

La convocation et les documents l'accompagnant sont transmis, pour information, à la direction des affaires générales de l'université.

Personnes invitées

Le directeur général des services et l'agent comptable de l'université participent, de droit, aux réunions du conseil, avec voix consultative. Ils sont invités au conseil, de même que le président de l'université.

Le directeur de l'UFR et le directeur administratif de l'UFR, les directeurs de départements, s'ils ne sont pas membres élus au conseil, participent aux réunions du conseil avec voix consultative.

En fonction de l'ordre du jour, d'autres personnes peuvent être invitées dont la présence serait jugée utile.

Quorum pour la tenue du conseil

Le conseil ne peut se réunir que si la moitié au moins des membres en exercice du conseil est présente ou représentée à l'ouverture de la séance, sauf lorsque la réglementation en vigueur prévoit un quorum particulier.

Si le quorum n'est pas atteint, le conseil peut à nouveau être convoqué sous huitaine. Dans ce cas, il délibère alors valablement sans condition de quorum. Cependant, le quorum est obligatoirement requis pour l'élection du directeur et pour la révision des statuts.

Procurations

Tout membre du conseil peut déléguer son droit de vote à tout autre membre du conseil. Ce pouvoir doit être nominatif.

Tout membre ne peut être porteur que d'un seul pouvoir.

Cependant, tout membre titulaire disposant d'un suppléant, ne peut donner procuration à un autre membre du conseil, que si son suppléant est lui-même empêché. Les membres suppléants ne peuvent pas donner procuration.



Adoption des délibérations

Les décisions sont adoptées à la majorité simple des membres présents ou représentés¹, sauf lorsqu'il s'agit de :

- l'élection du directeur (cf. article 7),
- la révision des statuts (cf. article 13),.

pour lesquelles la majorité absolue est requise.

Les votes ont lieu à main levée, sauf lorsqu'ils portent sur des personnes, et dans ce cas, les votes ont lieu à bulletins secrets. Les votes peuvent également avoir lieu à bulletins secrets sur demande d'un membre.

Compte-rendu de séance

Un compte rendu des réunions du conseil est établi sous la responsabilité du directeur administratif de l'UFR et approuvé par le conseil lors de la réunion suivante. Il est signé par le directeur et publié au sein de l'UFR.

Le compte rendu est transmis, pour information, à la direction des affaires générales de l'université.

Article 6 : Conseil restreint

Pour toutes les questions relatives au recrutement ou à la carrière des enseignants-chercheurs, le conseil de l'UFR siège en formation restreinte aux seuls représentants élus des collèges des professeurs et maîtres de conférences d'un statut et d'un rang au moins égal à celui des enseignants-chercheurs concernés par la question.

Pour toutes les questions relatives aux autres enseignants, viennent s'adjoindre à ces deux catégories, si possible, des représentants des autres enseignants, élus au conseil, d'un statut et d'un rang au moins égal à celui des enseignants concernés par la question.

Le conseil restreint émet des avis au directeur, qui les transmet aux instances compétentes de l'université.

Le directeur de l'UFR préside le conseil restreint. Il ne prend part aux votes que s'il est élu au conseil et s'il est d'un rang au moins égal à celui des enseignants-chercheurs concernés par la question. En cas d'empêchement du directeur, la séance est présidée par le doyen d'âge de rang le plus élevé.

Le directeur administratif assure le secrétariat de la séance.

Le directeur de l'UFR peut convier un responsable de département au conseil restreint afin d'éclairer le conseil, si besoin, sur un point particulier relatif à l'organisation des services d'enseignement, des responsabilités ou sur un autre point. Après avoir été entendu par le conseil, il se retire de la séance.

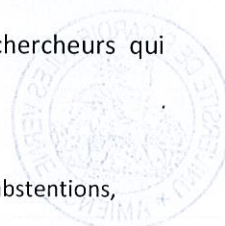
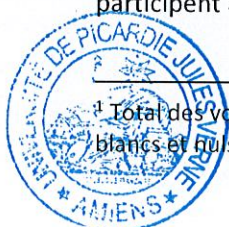
CHAPITRE 3 : LA DIRECTION DE L'UFR

Article 7 : Direction

Modalités de désignation

Le directeur est choisi parmi les enseignants-chercheurs, les enseignants ou les chercheurs qui participent à l'enseignement, en fonction dans l'UFR.

¹ Total des voix supérieur à celui de chacune des propositions concurrentes, inclusion faite des abstentions, blancs et nuls.



Le mandat du directeur est de cinq ans, renouvelable une fois. Il faut entendre, par renouvellement du mandat, un deuxième mandat immédiatement consécutif au premier mandat, sans interruption.

Le directeur est élu par le conseil de l'UFR au scrutin secret, sous la présidence de l'enseignant-chercheur doyen d'âge, non candidat, à la majorité absolue au premier tour, et à la majorité relative au deuxième et troisième tour.

Les procurations sont autorisées, à raison d'une par porteur.

Le directeur administratif effectue un appel à candidatures au moins un mois avant la date de l'élection. Les candidatures lui sont adressées au moins une semaine avant la date de l'élection.

Lorsque l'élection n'est pas acquise à l'issue de trois tours de scrutin, le conseil est à nouveau convoqué et se réunit sous huitaine. Un nouvel appel à candidatures est alors lancé. Les précédents candidats doivent confirmer leur candidature ou se désister, et de nouveaux candidats peuvent se déclarer selon les modalités prévues dans l'appel à candidatures. Si, lors de ce conseil, après le troisième tour, l'égalité est constatée, le candidat le plus âgé est déclaré élu.

En cas de vacance définitive du poste de directeur, lorsque l'appel à candidature pour pourvoir le poste intervient après la déclaration de vacance du poste, un administrateur provisoire est nommé par le président de l'université.

Attributions

- Le directeur assure la direction de l'UFR.
- Il représente l'UFR à l'égard des tiers.
- Il prépare les délibérations du conseil et en assure l'exécution.
- Il convoque le conseil et le conseil restreint.
- Il préside le conseil et le conseil restreint, avec voix délibérative s'il est élu au conseil.
- Il propose la composition des jurys d'admission et d'examens au président de l'université.

Article 8 : Le ou les directeurs adjoints

A chaque élection du directeur de l'UFR Sciences humaines, sociales et philosophie, un ou deux directeurs adjoints sont proposés par le directeur parmi les enseignants, enseignants chercheurs, chercheurs qui participent à l'enseignement, en fonction dans l'UFR. Le ou les directeurs adjoints sont élus par le conseil de l'UFR pour une durée de deux ans à la majorité simple des membres présents ou représentés. Leur mandat est renouvelable, il prend fin en même temps que celui du directeur d'UFR.

Article 9 : Bureau

Le Bureau assiste le directeur de l'UFR dans la gestion de l'UFR.

Il est composé du directeur de l'UFR, du ou des directeurs adjoints, du directeur administratif.

Il peut être élargi selon les questions traitées aux responsables de département et aux directeurs de centres de recherche associés à l'UFR ou de leurs représentants.

Le Bureau prépare les délibérations du conseil de l'UFR et suit l'application des décisions. Il prépare notamment l'élaboration du budget et assure la coordination entre les programmes pédagogiques des départements.



CHAPITRE 4 : LES DÉPARTEMENTS

Chaque département de formation est responsable de la conception et de l'organisation des activités pédagogiques (enseignements, projet et innovation pédagogique, tutorat, ...).

Il est dirigé par un responsable de département élu par l'ensemble des enseignants titulaires et stagiaires en fonction dans le département concerné. Son mandat est de deux ans, renouvelable une fois.

Le responsable de département coordonne les activités du département en collaboration avec les responsables d'année. Il organise la répartition des différentes responsabilités, lesquelles sont validées en conseil d'UFR en début d'année universitaire. Il convoque les réunions de départements qui réunissent l'ensemble des personnels titulaires du département, lesquels sont les seuls à disposer d'un droit de vote, chaque participant pouvant disposer d'une seule procuration sauf décision contraire du département. Toute personne intervenant dans les enseignements peut être autant que de besoin associée à ces réunions sans disposer de droit de vote. Le responsable de département assure par ailleurs l'interface avec la direction de l'UFR. Il participe pour cela aux Bureaux élargis aux responsables de département et siège au conseil plénier de l'UFR avec voix consultative s'il n'y est pas élu. Il peut être entendu par le conseil restreint dans les conditions prévues à l'article 6.

Le département peut le cas échéant se doter d'un conseil de département dont il devra préalablement définir la composition, les attributions et la fréquence des réunions.

Lorsqu'un poste de responsable de département devient vacant en cours de mandat ou qu'il ne peut être pourvu dans les délais, le directeur de l'UFR Sciences Humaines, Sociales et Philosophie nomme, parmi les enseignants titulaires, un administrateur provisoire chargé de diriger le département, jusqu'à l'élection d'un nouveau responsable de département.

CHAPITRE 5 : AUTRES INSTANCES

Article 10 : Conseil de perfectionnement des formations

Un ou des conseils de perfectionnement sont mis en place, conformément à la réglementation en vigueur, des règles relatives à leur composition et à leurs fonctionnements fixés par les statuts de l'université, et des préconisations formulées par la commission de la formation et de la vie étudiante.

Les conseils de perfectionnement sont des dispositifs d'évaluation mis en place pour chaque formation ou pour un groupe de formations.

Ils sont chargés d'examiner l'adéquation des contenus pédagogiques et des enseignements par rapport aux compétences à atteindre dans le cadre de leur adaptation au contexte socio-professionnel concerné. Ils proposent des évolutions de la formation.

Au cours d'un contrat d'établissement, toute modification importante d'une formation doit s'appuyer sur les conclusions du conseil de perfectionnement.

Les conseils de perfectionnement se réuniront au moins une fois par an.

Les conseils, dont le nombre peut varier en fonction des besoins des formations, comprennent de manière équilibrée les collèges suivants :

- des représentants du monde socioprofessionnel ;
- des représentants des enseignants-chercheurs et enseignants ;
- des représentants des étudiants et BIATSS.

CHAPITRE 6 : DISPOSITIONS DIVERSES

Article 11 : Réunion du conseil à distance

Le conseil peut se réunir à distance, sous réserve d'une délibération du conseil d'administration de l'université l'autorisant, dans les conditions prévues par ladite délibération.

Article 12 : Règlement intérieur.

Les présents statuts sont complétés, le cas échéant, par un règlement intérieur, adopté et modifié par le conseil de l'UFR à la majorité simple des membres présents ou représentés.

Article 13 : Révision des statuts.

La révision des statuts peut être demandée par le président de l'université, par le directeur ou par le tiers des membres du conseil.

La révision des statuts est adoptée à la majorité absolue des membres présents ou représentés.

Article 14 : Dispositions transitoires

L'article 1 des présents statuts entrera en vigueur lors du prochain renouvellement du conseil de l'UFR.

Amiens, le

11 JAN. 2022

Le président de l'université de Picardie Jules Verne
Mohammed BENLAHSEN

