

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 05 10 2023

**DELIBERATION CA 2023-10 n°8b PORTANT APPROBATION
DES STATUTS DU DEPARTEMENT ANATOMIE DE L'UFR DE MEDECINE**

Nombre de présents et représentés : 29/36

Vu le code de l'éducation ;
Vu les statuts de l'Université de Picardie Jules Verne ;
Vu l'élection du Président de l'université de Picardie Jules Verne le 1^{er} décembre 2020 ;
Vu l'avis de la commission des statuts de l'université ;

IL EST DELIBERE :

Article unique :

Les statuts du département d'anatomie de l'UFR de médecine sont adoptés à l'unanimité.

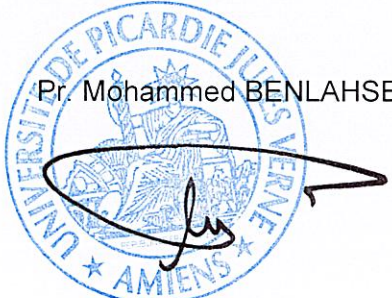
Annexe : 10 pages

Le

07 OCT. 2023

Le Président de l'université
de Picardie Jules Verne

Pr. Mohammed BENLAHSEN



Département d'Anatomie

Vu le décret n° 2022-719 du 27 avril 2022 relatif au don de corps à des fins d'enseignement médical et de recherche ;

Vu les statuts de l'université de Picardie Jules Verne ;

Vu les statuts de l'UFR de Médecine ;

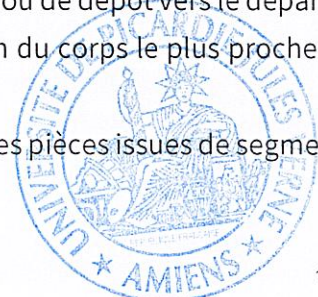
Article 1^{er} : Missions

Il est créé, au sein de l'Unité de Formation et de Recherche (UFR) de médecine de l'université Picardie Jules Verne, un Département d'Anatomie ayant pour missions :

- d'organiser et d'assurer l'enseignement de l'anatomie au sein de l'UFR de médecine de l'université Picardie Jules Verne.
- d'organiser, d'assurer et de participer à l'enseignement initial et continu de la chirurgie ou des pratiques interventionnelles nécessitant le recours à des corps humains, dispensé au sein de l'UFR de Médecine de l'université Picardie Jules Verne.
- de concevoir, de promouvoir, de participer et d'accompagner les programmes de recherche en anatomie humaine, en anatomie chirurgicale, et dans tous les domaines de la médecine, de la chirurgie ou des pratiques interventionnelles nécessitant le recours à des corps donnés à des fins d'enseignement médical ou de recherche.
- de coordonner les activités anatomiques.

Le département d'anatomie organise les conditions d'utilisation des corps donnés à des fins d'enseignement médical et de recherche, par :

- la diffusion auprès du grand public de l'information sur le don du corps à des fins d'enseignement médical et de recherche,
- l'information des futurs donneurs, notamment sur les activités du laboratoire, les démarches à effectuer au moment du décès, la prise en charge des corps et des opérations funéraires. Ces informations sont transmises à la personne de confiance éventuellement désignée par le donneur,
- le recueil du consentement des donneurs majeurs sans mesure de protection juridique avec représentation relative à la personne, la gestion du fichier des dons et des renoncements,
- le transport du corps des donneurs depuis leur lieu de décès ou de dépôt vers le département ou, si la situation l'impose, le transfert vers le centre de don du corps le plus proche du lieu du décès,
- la traçabilité par un registre informatisé des corps reçus et des pièces issues de segmentation



lorsque celle-ci est autorisée par le comité éthique scientifique et pédagogique.

- la conservation des corps dans des conditions respectueuses de l'éthique,
- la vérification de l'état sanitaire des corps reçus et l'entretien courant des salles de conservations et d'utilisation des corps,
- la restitution de l'identité du donneur à l'issue des travaux scientifiques,
- l'organisation des opérations funéraires imposées par la nature des travaux réalisés, en tenant compte du souhait du donneur, selon les modalités détaillées aux articles R. 1261-7 à 10 du code de la santé publique,
- l'organisation d'au moins une cérémonie commémorative annuelle du souvenir en hommage aux donateurs.
- la formation des personnels.

Il est titulaire d'une autorisation délivrée par les ministères de tutelles conformément aux articles R. 1261-25 à 33.

Article 2 : Fonctionnement

Le Département d'Anatomie assure le fonctionnement pratique de la structure par :

- la mise à disposition des consommables usuels nécessaires aux travaux d'enseignement et de recherche
- l'entretien sanitaire des surfaces et des instruments,
- la maintenance, le renouvellement et l'acquisition de matériel et d'équipements spécifiques à l'anatomie,
- la formation des personnels et des enseignants,

Article 2 : Locaux – Personnels

Article 2-1 : Locaux

Le département d'anatomie est situé à l'UFR de Médecine à Amiens (80000). L'accès à ces locaux est contrôlé et soumise à autorisation du directeur du département d'anatomie.

Art 2-2 : Personnel BIATSS

Le personnel technique et administratif du département d'anatomie appartient au corps des BIATSS. Il participe aux activités et reçoit une formation et une information adaptées.

2-2-1 Le personnel technique :

Assure :

- les opérations liées aux corps donnés à des fins d'enseignement et de recherche : accueil, conservation et départ des corps,
- le fonctionnement technique du département d'anatomie,



- la traçabilité des corps donnés à des fins d'enseignement médical et de recherche,
- l'accueil téléphonique des familles et des futurs donneurs en l'absence des personnels administratifs.

Il vérifie :

- que les défunts sont traités avec le respect qui leur est dû par les utilisateurs du département d'anatomie. Il rapporte tout manquement au directeur du département,
- que l'anonymat des donneurs est respecté lors de leur séjour dans le département d'anatomie,
- la bonne traçabilité des corps et des pièces anatomiques.

2-2-2 Le personnel administratif :

Assure le secrétariat du département d'anatomie, notamment :

- tient à jour les informations contenues dans le fichier des donneurs du centre : inscriptions et renoncements, souhaits concernant les opérations funéraires, coordonnées d'une éventuelle personne de confiance,
- informe les futurs donneurs, notamment sur les démarches à effectuer au moment du décès, la prise en charge des corps et de leur devenir,
- informe la personne de confiance ou les familles du devenir du corps, si le donneur ne s'y était pas opposé.

Assure le secrétariat du Comité d'Ethique, Pédagogique et Scientifique, notamment :

- gestion des saisines pour les projets pédagogiques et de recherche impliquant l'utilisation de corps,
- convocation des réunions, diffusion et traçabilité des avis.

Article 3 : Conseil de département

Le département d'anatomie comprend des membres permanents, temporaires, et associés qui composent des conseils plénier et restreint.

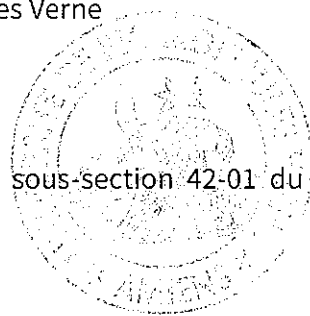
Art 3-1 : Membres

Les *membres permanents* sont :

- les enseignants-chercheurs titulaires (PU-PH, MCU-PH) de la sous-section 42-01 du conseil national des universités et affectés à l'université Picardie Jules Verne
- les personnels BIATSS, affectés au département d'anatomie

Les *membres temporaires* sont :

- les enseignants-chercheurs contractuels (PHU, AHU) de la sous-section 42-01 du conseil



national des universités, pour la durée de leur contrat,

- les étudiants qui participent à l'enseignement pratique au sein du laboratoire d'anatomie pour la durée de leur contrat.

Les *membres associés* sont :

- les enseignants-chercheurs titulaires (PU-PH ou MCU-PH) d'une autre sous-section que la sous-section 42-01 du conseil national des universités, particulièrement impliqués dans les activités d'enseignement ou de recherche au sein du Département d'anatomie.

Art 3-1 : Conseil plénier du département d'anatomie

3-1-1 Composition

Le conseil plénier du département est constitué de l'ensemble des membres permanents, temporaires et associés.

3-1-2 Compétences

Le conseil plénier du département :

- vote les statuts du département et leurs modifications, préalablement à leur approbation par le conseil d'administration de l'UPJV,
- vote le rapport annuel d'activités du département présenté par leurs responsables,
- valide les projets du département présentés par leurs responsables.

Art 3-2 : Conseil restreint du département d'anatomie

3-2-1 Composition

Le conseil restreint du département est constitué des seuls membres permanents.

3-2-2 Compétences

Le conseil restreint du département :

- définit la politique scientifique et pédagogique du département d'anatomie,
- à la demande de la majorité absolue de ses membres : propose des modifications des statuts du département au conseil plénier qui se prononce sur leur validation. Ces propositions de modification sont communiquées par voie électronique aux membres du conseil plénier, au moins un mois avant sa réunion,
- en collaboration avec les responsables administratifs et des ressources humaines de l'UFR de médecine : élabore la politique de recrutement, de formation et d'avancement des personnel BIATSS du département d'anatomie en établissant notamment les profils de poste, et en participant à l'audition préalablement à leur recrutement,
- donne un avis sur les demandes d'accueil de d'enseignants-chercheurs étrangers au département,



- propose les membres associés du conseil de département.

Article 4 : Fonctionnement et direction du département d'anatomie

Art 4-1 : réunions des conseils du département

Les conseils plénier et restreint de département sont présidés par le directeur du département. Ils peuvent se réunir en présentiel ou en visioconférence. Les convocations sont adressées par voie électronique au moins une semaine avant chaque réunion. Les décisions sont prises à la majorité absolue des membres, la voix du président étant prépondérante en cas d'égalité. Chaque membre peut donner procuration à un autre membre pour le représenter étant entendu que nul ne peut détenir plus d'une procuration. Les votes ont lieu à bulletins secrets lorsqu'ils sont nominatifs ou sur demande d'au moins un membre du conseil de département. Ils peuvent se dérouler par voie électronique.

Les conseils de département se réunissent au moins une fois par an avec un ordre du jour. Le directeur du département peut convoquer un conseil de département en formation plénière extraordinaire de sa propre initiative ou à la demande écrite de deux membres permanents.

Art 4-2 : directeur du département d'anatomie

4-2-1 : Désignation

Le directeur du département d'anatomie est désigné par le Doyen de l'UFR de médecine de l'université Picardie Jules Verne pour cinq ans renouvelable. Il peut désigner un adjoint.

Son mandat prend fin :

- en cas de démission ou de décès,
- en cas de cessation de ses activités universitaires
- en cas de nomination d'un nouveau directeur du département d'anatomie par le Doyen de l'UFR de médecine de l'université Picardie Jules Verne.

4-2-2 : Compétences

Le directeur du département d'anatomie :

- représente le département d'anatomie devant les instances et conseils universitaires et de l'UFR de Médecine,
- préside les conseils plénier et restreint du département,
- s'il l'estime nécessaire : propose au conseil restreint de département de nommer des personnes chargées d'une mission spécifique,
- délivre les autorisations d'accès aux locaux du laboratoire d'anatomie et du centre de don du corps sur proposition de leurs responsables respectifs,
- organise et coordonne les activités de recherche et d'enseignement au sein du département, vérifie que ces actions de recherche et d'enseignement et ces conventions ont reçu un avis

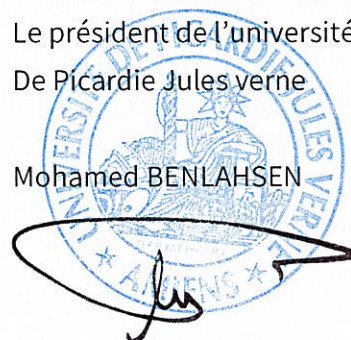
- favorable du comité éthique, scientifique et pédagogique du centre de don de corps,
- saisit le comité d'éthique, scientifique et pédagogique concernant les projets de conventions d'accueil avec les entités tierces (autres départements d'enseignement ou de recherche, universitaires ou non universitaire, industries en lien avec la santé...),
 - veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité,
 - assure les entretiens professionnels avec les personnel BIATSS,
 - saisit pour avis le comité éthique, scientifique et pédagogique des programmes et des projets qu'il reçoit. Il peut le saisir de toute question intéressant le fonctionnement département d'anatomie. Dans le mois suivant la transmission de l'avis du comité éthique scientifique et pédagogique, la décision du directeur du département d'anatomie est notifiée aux responsables du projet de formation ou de recherche,
 - refuse l'accès aux corps en cas d'avis défavorable du comité éthique, scientifique et pédagogique, ou s'il considère que les garanties éthiques ou de conservation ne sont pas respectées,
 - autorise la sortie temporaire de corps ou de pièces anatomiques du centre du don du corps, après approbation du comité d'éthique, scientifique et pédagogique, et s'il juge que cette sortie est nécessaire du fait de l'impossibilité de réaliser ces travaux dans le département d'anatomie.
 - autorise, après avis du comité d'éthique, scientifique et pédagogique, la segmentation des corps lorsqu'elle est rendue indispensable par les travaux d'enseignement et de recherche.
 - présente pour approbation un rapport annuel d'activités au comité éthique, scientifique et pédagogique puis le transmet au conseil de l'UFR de Médecine, aux conseils de la recherche et de la formation, au conseil d'administration de l'université, ainsi qu'aux ministères de tutelle.

Annexe : le Comité d'Ethique, scientifique et pédagogique.

Statuts approuvés par le conseil d'administration de l'UPJV le 05 10 2023

Le président de l'université
De Picardie Jules Verne

Mohamed BENLAHSEN

The image shows a blue circular official stamp of the University of Picardie Jules Verne. The stamp contains the university's name in French and English, along with a central emblem. Overlaid on the stamp is a black ink signature, which appears to be 'MB' or similar, representing Mohamed BENLAHSEN.

Annexe aux statuts du département d'Anatomie de l'UFR de Médecine.

Comité d'Ethique, Scientifique et Pédagogique

Il est créé, au sein de l'Unité de Formation et de Recherche (UFR) de médecine de l'université Picardie Jules Verne, un comité d'éthique, scientifique et pédagogique (CESP) en rapport avec les activités du centre de don du corps et du département d'anatomie.

Le CESP conduit ses travaux en lien avec les instances pédagogiques et scientifiques de l'Université Picardie Jules Verne. Il conduit, avec le directeur du département d'anatomie, le dialogue avec les autres instances éthiques compétentes.

Article 1 : Missions

Le comité d'éthique, scientifique et pédagogique :

- est obligatoirement saisi par le directeur du département d'anatomie concernant :
 - les programmes de formation médicale et de recherche qui impliquent l'utilisation de corps donnés à des fins d'enseignement médical et de recherche,
 - les projets de convention établis avec des organismes tiers (entités extérieures),
 - les projets impliquant la segmentation des corps ou leur sortie temporaire hors du centre de don de corps,
 - les projets de formation ou de recherche qui impliquent la conservation du corps pour une durée supérieure à deux ans.
- approuve le rapport annuel d'activités du département d'anatomie présenté par son directeur,
- peut formuler toute proposition au directeur du département d'anatomie. Ce dernier peut lui soumettre toute question.

Article 2 : Constitution

Le CESP comprend dix membres répartis en deux collèges :

2.1 Un collège composé de 5 personnalités de l'université Picardie Jules Verne

Ces personnes sont reconnues pour leurs compétences dans les domaines scientifiques, de la formation et de la recherche, et techniques. Elles sont désignées par le Président de l'Université Picardie Jules Verne. Ce collège comprend :

- un enseignant-chercheur de la sous-section 42-01 du Conseil National des Universités qui ne peut être directeur du département d'anatomie,
- un enseignant-chercheur en santé d'une sous-section du conseil national des universités autre que la 42-01,
- deux enseignants-chercheurs dans le domaine des sciences humaines et sociales qualifiés notamment en droit, éthique, philosophie ou sociologie,



- un technicien en fonction dans le département d'anatomie.

2.2 Un collège composé de personnalités extérieures à Université Picardie Jules Verne,

Ces personnes, de niveau régional ou interrégional, sont désignées par le Recteur de l'Académie des Hauts-de France, Chancelier des Universités. Ce collège comprend :

- une personnalité reconnue pour son expertise sur les questions éthiques et scientifiques qui peut être membre d'une instance éthique reconnue,
- un chercheur ou enseignant-chercheur des sciences humaines et sociales qualifié notamment en droit, éthique, philosophie ou sociologie,
- un enseignant-chercheur de la sous-section 42-01 du Conseil National des Universités,
- un professionnel de santé compétent en matière de recherche impliquant la personne humaine qui peut-être un professionnel de centre hospitalo-universitaire,
- un représentant des donateurs ou de leurs familles.

2.3 Mandat

Les membres du CESP sont désignés pour un mandat de quatre ans renouvelable une fois. En cas de perte de la qualité pour siéger, un remplaçant est désigné dans les mêmes conditions pour la durée du mandat restant à courir.

Les fonctions de membre du comité sont exercées à titre gracieux. Elles ouvrent droit aux indemnités pour frais de déplacement et de séjour dans les conditions prévues par la réglementation applicable aux fonctionnaires de l'Etat.

Lorsqu'ils estiment se trouver dans une situation de conflit d'intérêts, les membres du comité l'indiquent au président et s'abstiennent de siéger.

Article 3 : Direction

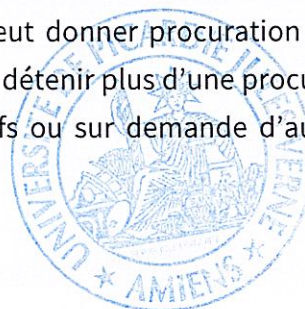
Le CESP élit parmi ses membres un président du CESP chargé de le représenter.

Article 4 : fonctionnement du CESP

Art 4-1 réunions

Le CESP se réunit une fois par semestre. Son président peut convoquer un CESP extraordinaire de sa propre initiative ou à la demande écrite d'un tiers de ses membres. Les convocations sont adressées par voie électronique au moins une semaine avant chaque réunion.

Le CESP peut se réunir en présentiel ou en visioconférence. Les décisions sont prises à la majorité absolue des membres, avec un quorum d'au moins un tiers des membres, la voix du président étant prépondérante en cas d'égalité. Chaque membre peut donner procuration à un autre membre pour le représenter étant entendu que nul ne peut détenir plus d'une procuration. Les votes ont lieu à bulletins secrets lorsqu'ils sont nominatifs ou sur demande d'au moins un



membre du CESP. Ils peuvent se dérouler par voie électronique.

Art 4-2 Fonctionnement

4-2-1 Saisine du CESP

Le CESP peut être saisi par le directeur du département d'anatomie, par le doyen de l'UFR de médecine de l'université Picardie Jules Verne ou par le Président de l'université Picardie Jules Verne.

Le document de saisine est complété par l'organisateur de la formation ou de la recherche et transmis au directeur du département d'anatomie qui en accuse réception et le transmet avec les pièces justificatives au CESP. Ce document comporte :

- la description de l'objet, le titre et la durée de chacun des projets de formation ou de recherche
- la nature des activités pédagogiques et des travaux de recherche envisagés, ainsi que les éléments permettant de s'assurer du respect des conditions légales et réglementaires afférentes,
- lorsque le projet comporte une demande de sortie temporaire du corps de l'établissement autorisé ou de segmentation du corps, le porteur du projet justifie de la nécessité de cette sortie ou de cette segmentation pour la conduite du projet,
- l'identification des personnes responsables et des participants au projet ainsi que leurs titres et qualité, l'identification des entités auxquelles ils appartiennent,
- l'identification datée des pièces fournies à l'appui de la demande d'autorisation et sur lesquelles il s'est basé pour rendre son avis,
- le cas échéant, l'identification des modifications intervenues sur le dossier en cours d'instruction,
- le lieu où se déroule la formation ou la recherche, lorsque la sortie temporaire du corps est justifiée pour les besoins de la réalisation du projet,
- la copie de la convention éventuelle passée avec un organisme tiers.

4-2-2 Avis du CESP

Le CESP émet un avis dans le mois qui suit sa saisine. Les membres du CESP apprécient l'intérêt pédagogique et scientifique du programme ou du projet, la pertinence de recourir au corps donné à des fins d'enseignement médical et de recherche et, le cas échéant, la pertinence de la demande de sortie temporaire du corps ou du recours à sa segmentation. Il se prononce sur les questions éthiques que soulève le programme ou projet de formation ou de recherche.

Lorsque le déroulement du projet de formation ou de recherche rend nécessaire la conservation du corps au-delà d'un délai de deux ans, le comité, saisi d'une telle demande par le directeur du département d'anatomie, peut préconiser la prolongation de la conservation pour une durée de six mois renouvelable une fois. A titre exceptionnel, la conservation sans durée de pièces anatomiques pour les activités d'enseignement médical peut être approuvée par le CESP. La



conservation est nécessairement liée au projet de formation approuvé.

L'avis motivé du CESP est porté au document de saisine et comporte :

- un numéro d'identification,
- la date de la séance durant laquelle l'avis a été rendu,
- le nom des personnes ayant participé aux délibérations, le collège auquel ils appartiennent.

L'avis du CESP peut être favorable, défavorable ou assorti de réserves. En cas de décision défavorable ou de réserves, celles-ci sont motivées par écrit et transmises avec le document de saisine :

- Lorsque le comité émet un *avis défavorable*, il ne peut être procédé au réexamen de la demande.
- Lorsque le CESP émet un *avis favorable assorti de réserves*, le président de l'université Picardie Jules Verne saisit, à la demande du directeur du département d'anatomie, le président d'une autre université autorisée dans les mêmes conditions afin que le comité d'éthique, scientifique et pédagogique de la structure d'accueil des corps de cet établissement assure le réexamen du projet. Ce deuxième comité procède à une évaluation du dossier, au vu notamment des réserves émises par le premier et des aménagements susceptibles d'être apportés au projet et qui ont recueilli l'accord de son responsable.

Les avis du CESP sont archivés par le secrétariat du département d'anatomie.

4-2-3 Diffusion des avis du CESP

Le CESP transmet son avis au directeur du département d'anatomie. Dans le mois suivant la transmission de cet avis, la décision du directeur du département d'anatomie est notifiée aux responsables du projet de formation ou de recherche.

Lorsque la conservation du corps est prolongée au-delà de deux ans, ou lorsque la restauration ou la restitution du corps sont impossibles, le responsable du directeur du département d'anatomie informe la personne référente éventuellement désignée par le donneur de sa décision.

