

**CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 16 12 2021**

**DELIBERATION CA 2021-12-16 n°8a PORTANT APPROBATION  
DE LA REVISION DES STATUTS DE L'UFR DES ARTS**

Nombre de présents et représentés : 30/36

Vu le code de l'éducation ;  
Vu les statuts de l'Université de Picardie Jules Verne ;  
Vu l'élection du Président de l'université de Picardie Jules Verne le 1<sup>er</sup> décembre 2020

**IL EST DELIBERE :**

**Article unique :**

Avec la reformulation demandée en séance :

**Article 5 - Convocation du conseil**

« Les demandes d'inscription d'un point à l'ordre du jour par les membres du conseil peuvent être faites au directeur ou au directeur-adjoint de l'UFR un mois à l'avance ou durant la tenue du conseil. **Dans ce cas ledit point est enregistré parmi les questions diverses.** »

les statuts de l'UFR des Arts sont validés à l'unanimité.

Annexe : 10 pages

Le **11 JAN. 2022**

Le Président de l'université  
de Picardie Jules Verne



Pr. Mohammed BENLAHSEN



**Université de Picardie Jules Verne**

**UFR Arts**

**STATUTS**

Statuts approuvés par le conseil d'administration de l'UPJV le 16 décembre 2021.

# SOMMAIRE

---

## CHAPITRE 1 : ORGANISATION GÉNÉRALE ET MISSIONS

---

Préambule - -Missions – Formation – Recherche - Organisation

---

## CHAPITRE 2 : LE CONSEIL DE L'UFR

---

Article 1 : Composition

Article 2 : Modes de désignation des membres du conseil.

Représentants des personnels et des usagers.

Personnalités extérieures

Article 3 : Durée des mandats et remplacement des membres en cours de mandat

Article 4 : Attributions du conseil

Article 5 : Fonctionnement du conseil

Réunion

Convocation du conseil

Personnes invitées

Quorum pour la tenue du conseil

Procurations

Adoption des délibérations

Compte-rendu de séance

Article 6 : Conseil restreint

---

## CHAPITRE 3 : LA DIRECTION DE L'UFR

---

Article 7 : Direction

Modalités de désignation - Attributions

Article 8 : Direction adjointe

---

## CHAPITRE 4 : LES DÉPARTEMENTS

---

Article 9 : Directrice/Directeur

Article 10 : Conseil de département

---

## CHAPITRE 5 : AUTRES INSTANCES

---

Article 11 : Conseil de perfectionnement des formations

---

## CHAPITRE 6 : DISPOSITIONS DIVERSES

---

Article 12 : Réunion du conseil à distance

Article 13 : Règlement Intérieur

Article 14 : Révision des statuts

Article 15 : Dispositions diverses

---



---

## **CHAPITRE 1 : ORGANISATION GENERALE ET MISSIONS**

---

### **Préambule**

L'UFR Arts constitue, au sein de l'université de Picardie Jules Verne, une composante relevant de l'article L.713-1 du code de l'éducation.

Son siège est établi à Amiens (80).

Elle est organisée dans les conditions définies à l'article L.713-3 du code de l'éducation.

### **Missions**

Pour exercer ses missions, l'UFR rassemble des enseignants-chercheurs et des enseignants, des personnels administratifs, techniques et de service (BIATSS).

L'UFR a pour mission, dans les domaines artistiques (Histoire de l'art, Arts plastiques et Arts du spectacle comprenant Théâtre et Cinéma), la formation initiale et continue tout au long de la vie aux niveaux Licence, Master recherche et Master « professionnel », la recherche scientifique et technologique.

Elle contribue au développement de la recherche scientifique et technologique et à la valorisation de ses résultats, à l'orientation, la promotion sociale et l'insertion professionnelle, à la diffusion de la culture et de l'information scientifique et technique, à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche, à la coopération internationale.

### **Formation**

Les formations dispensées par l'UFR conduisent à la délivrance des diplômes nationaux de Licence, de Licence professionnelle et de Master.

L'organisation des études, les conditions d'admissions, sont fixées par le ministre chargé de l'enseignement supérieur.

### **Recherche**

L'UFR entretient des liens étroits avec la recherche et en particulier avec les équipes de recherche relevant des champs disciplinaires de ses départements et les écoles doctorales auxquelles elles appartiennent.

### **Organisation**

L'UFR est administrée par un conseil et dirigée par un directeur élu par le conseil.

La directrice ou le directeur est assisté.e d'une directrice ou d'un directeur adjoint, des responsables pédagogiques des départements et de deux référents (référent.e égalité Femmes/Hommes et référent.e handicap).

Elle associe des laboratoires ou centres de recherche et des départements de formation :

- le département Histoire de l'art,
- le département Arts plastiques,
- le département Arts du spectacle.

Les autres instances concourant au fonctionnement de l'UFR, ayant un rôle consultatif, dans les limites des prérogatives des organes d'administration et de direction de l'UFR, sont les suivantes :

- Les conseils de perfectionnement des formations.

---

## **CHAPITRE 2 : LE CONSEIL DE L'UFR**

---

### **Article 1 : Composition**

Le conseil est composé conformément aux articles L.713-3, L.719-3 et D.719-4 du code de l'éducation.

Le conseil comprend 22 membres ayant voix délibérative.

La répartition des sièges est la suivante :

1) Six personnalités extérieures

a) Quatre personnalités extérieures désignées par leurs organismes ou Institutions :

- Une ou un représentant.e du Musée de Picardie
- Une ou un représentant.e du FRAC – Amiens
- Une ou un représentant.e de la Ville de Beauvais
- Une ou un représentante de la Maison de la Culture d'Amiens

b) Deux personnalités choisies à titre personnel.

2) Dix représentants des personnels enseignant-chercheurs, enseignants, et personnels assimilés, soit :

- Cinq représentants des professeurs des universités et personnels assimilés,
- Cinq représentants des autres enseignants-chercheurs, enseignants et personnels assimilés.

3) Quatre représentants des usagers (+quatre suppléants).

4) Deux représentants des personnels BIATSS.

### **Article 2 : Modes de désignation des membres du conseil.**

#### **Représentants des personnels et des usagers.**

Les représentants des personnels et des usagers sont élus au scrutin secret par collèges distincts et au suffrage direct, au scrutin de liste à un tour à la représentation proportionnelle avec répartition des sièges restant à pourvoir selon la règle du plus fort reste, sans panachage, dans les conditions prévues aux articles D.719-18 et suivants du code de l'éducation.

Les conditions pour être électeur sont précisées par les articles D.719-4 et suivants du code de l'éducation.

En particulier,

- les personnels enseignants non titulaires doivent répondre aux conditions prévues à l'article D.719-9 du code de l'éducation pour pouvoir être électeurs. Ils doivent notamment effectuer à l'UPJV, sur l'année universitaire, un nombre d'heures d'enseignement au moins égal au tiers des obligations d'enseignement de référence, soit 64 HETD.
- Les personnels BIATSS, titulaires ou contractuels, sont les personnels en fonction à l'UFR, sous réserve de remplir les conditions prévues au code de l'éducation.

Le président de l'université est responsable de l'organisation des élections, dans les conditions prévues au code de l'éducation, avec l'appui des services de l'UFR.



### **Personnalités extérieures.**

Le collège des personnalités extérieures est composé à parité d'hommes et de femmes. Les modalités destinées à assurer cette parité sont précisées aux articles D.719-47-1 et suivants du code de l'éducation.

Chaque collectivité, institution et organisme désigne nommément la personne qui la représente ainsi que son suppléant de même sexe appelé à la remplacer en cas d'empêchement temporaire.

Les personnalités extérieures siégeant à titre personnel sont désignées à la majorité absolue des membres élus et des personnalités extérieures désignées par leur institution, avant la première réunion du nouveau conseil. Les procurations sont admises.

Les modalités de désignation des personnalités siégeant à titre personnel peuvent s'effectuer, sur proposition du directeur ou des membres du conseil.

### **Article 3 : Durée des mandats et remplacement des membres en cours de mandat**

Le renouvellement des mandats intervient tous les quatre ans, sauf pour les représentants étudiants dont le mandat est de deux ans.

Le mandat des personnalités extérieures est de quatre ans et expire à l'échéance du mandat du conseil.

Lorsqu'un représentant des personnels ou des étudiants perd la qualité au titre de laquelle il a été élu ou lorsque son siège devient vacant, il est remplacé, pour la durée du mandat restant à courir, dans les conditions prévues à l'article D.719-21 du code de l'éducation. Il n'est pas procédé au remplacement du membre du conseil lorsque la vacance intervient moins de six mois avant le terme du mandat.

Lorsqu'une personnalité extérieure perd la qualité au titre de laquelle elle avait été désignée, ou cesse définitivement de siéger pour quelque cause que ce soit, un représentant du même sexe est désigné pour la durée du mandat restant à courir, dans les conditions prévues à l'article 2.

### **Article 4 : Attributions du conseil.**

Le conseil définit la politique générale de l'UFR, conformément aux textes en vigueur.

Il dispose notamment des attributions suivantes :

#### **Domaine de la vie institutionnelle**

- Il élit la directrice ou le directeur de l'UFR et sa directrice-adjointe ou son directeur-adjoint.
- Il élit les personnalités extérieures choisies à titre personnel.
- Il approuve les statuts de l'UFR, son règlement intérieur, et leurs modifications.
- Il donne son avis sur les contrats et conventions dont l'exécution le concerne.
- Il entend et examine le rapport annuel d'activité présenté par le directeur.
- Il peut créer des groupes de travail ou des commissions destinés à assister le conseil et le directeur dans leurs tâches d'administration et de direction.

#### **Domaine des moyens**

- Il est consulté sur les campagnes d'emplois universitaires.
- Il vote le budget et les budgets rectificatifs, avant leur approbation par le conseil d'administration de l'université.
- Il vote les tarifs concernant l'UFR, avant leur approbation par le conseil d'administration de l'université.



## Domaine de la scolarité et de la formation

- Le conseil définit le programme pédagogique dans le cadre de la politique de l'université et de la réglementation nationale en vigueur.
- Il donne son accord sur la création des diplômes.
- Il donne son avis sur les capacités d'accueil des diplômes.
- Il propose les modalités de contrôle des connaissances et des compétences à la commission de la formation et de la vie étudiante de l'université.

## **Article 5 : Fonctionnement du conseil.**

### **Réunion**

Le conseil se réunit au moins trois fois par an sur convocation du directeur.

Il peut se réunir en séance extraordinaire à l'initiative du directeur ou sur demande qui lui est adressée par un tiers des membres en exercice du conseil.

### **Convocation du conseil**

La convocation du conseil est adressée aux membres du conseil au moins huit jours avant la date fixée pour sa réunion. Elle mentionne l'ordre du jour et est accompagnée des documents se rapportant à l'ordre du jour. Elle est signée par le directeur.

Le conseil extraordinaire est réuni dans les 15 jours (ou moins selon l'urgence de la situation) suivant la demande de sa réunion.

Les demandes d'inscription d'un point à l'ordre du jour par les membres du conseil peuvent être faites au directeur ou au directeur-adjoint de l'UFR un mois à l'avance ou durant la tenue du conseil. Dans ce cas ledit point est enregistré parmi *les questions diverses*.

La convocation et les documents l'accompagnant sont transmis, pour information, à la direction des affaires générales de l'université.

### **Personnes Invitées**

Le directeur général des services et l'agent comptable de l'université participent, de droit, aux réunions du conseil, avec voix consultative. Ils sont invités au conseil, de même que le président de l'université.

Le directeur de l'UFR et le directeur administratif de l'UFR, s'ils ne sont pas membres élus au conseil, participent aux réunions du conseil avec voix consultative.

En fonction de l'ordre du jour, d'autres personnes peuvent être invitées dont la présence serait jugée utile.

### **Quorum pour la tenue du conseil**

Le conseil ne peut se réunir que si la moitié au moins des membres en exercice du conseil est présente ou représentée à l'ouverture de la séance, sauf lorsque la réglementation en vigueur prévoit un quorum particulier.

Si le quorum n'est pas atteint, le conseil peut à nouveau être convoqué sous huitaine. Dans ce cas, il délibère alors valablement sans condition de quorum. Cependant, le quorum est obligatoirement requis pour l'élection du directeur et pour la révision des statuts.

### **Procurations**

Tout membre du conseil peut déléguer son droit de vote à tout autre membre du conseil. Ce pouvoir doit être nominatif.

Tout membre ne peut être porteur que d'un seul pouvoir.

Cependant, tout membre titulaire disposant d'un suppléant, ne peut donner procuration à un autre membre du conseil, que si son suppléant est lui-même empêché. Les membres suppléants ne peuvent pas donner procuration.

### **Adoption des délibérations**

Les décisions sont adoptées à la majorité simple des membres présents ou représentés<sup>1</sup>, sauf pour :

- l'élection du directeur (*Cf. article 7*),
- la révision des statuts (*Cf. article 14*),

pour lesquelles la majorité absolue est requise.

Les votes ont lieu à main levée, sauf lorsqu'ils portent sur des personnes, et dans ce cas, les votes ont lieu à bulletins secrets. Les votes peuvent également avoir lieu à bulletins secrets sur demande d'un membre.

### **Compte-rendu de séance**

Un compte rendu des réunions du conseil est établi sous la responsabilité du directeur administratif de l'UFR et approuvé par le conseil lors de la réunion suivante. Il est signé par le directeur et publié au sein de l'UFR.

Le compte rendu est transmis, pour information, à la direction des affaires générales de l'université.

### **Article 6 : Conseil restreint**

Pour toutes les questions relatives au recrutement ou à la carrière des enseignants-chercheurs, le conseil restreint de l'UFR siège en formation restreinte aux seuls représentants élus des collègues des professeurs et maîtres de conférences d'un statut et d'un rang au moins égal à celui des enseignants-chercheurs concernés par la question.

Pour toutes les questions relatives aux autres enseignants, viennent s'adjoindre à ces deux catégories, si possible, des représentants des autres enseignants, élus au conseil, d'un statut et d'un rang au moins égal à celui des enseignants concernés par la question.

Le conseil restreint émet des avis au directeur, qui les transmet aux instances compétentes de l'université.

La directrice ou le directeur de l'UFR préside le conseil restreint. Il.elle ne prend part aux votes que s'il.elle est élu.e au conseil et s'il.elle est d'un rang au moins égal à celui des enseignants-chercheurs concernés par la question. En cas d'empêchement de la directrice ou du directeur, la séance est présidée par le.la doyen.ne d'âge de rang le plus élevé.

Chaque membre élu du conseil restreint a voix délibérative.

---

## **CHAPITRE 3 : LA DIRECTION DE L'UFR**

---

### **Article 7 : Direction**

---

<sup>1</sup> Total des voix supérieur à celui de chacune des propositions concurrentes, inclusion faite des abstentions, blancs et nuls.



### **Modalités de désignation**

Le directeur est choisi parmi les enseignants-chercheurs, les enseignants ou les chercheurs qui participent à l'enseignement, en fonction dans l'UFR.

Le mandat du directeur est de cinq ans, renouvelable une fois. Il faut entendre, par renouvellement du mandat, un deuxième mandat immédiatement consécutif au premier mandat, sans interruption.

Le directeur est élu par le conseil de l'UFR au scrutin secret, sous la présidence de l'enseignant-chercheur doyen d'âge, non candidat, à la majorité absolue au premier tour, et à la majorité relative au deuxième et troisième tour.

Les procurations sont autorisées, à raison d'une par porteur.

Le directeur administratif effectue un appel à candidatures au moins un mois avant la date de l'élection. Les candidatures lui sont adressées au moins une semaine avant la date de l'élection.

Lorsque l'élection n'est pas acquise à l'issue de trois tours de scrutin, le conseil est à nouveau convoqué et se réunit sous huitaine. Un nouvel appel à candidatures est alors lancé. Les précédents candidats doivent confirmer leur candidature ou se désister, et de nouveaux candidats peuvent se déclarer selon les modalités prévues dans l'appel à candidatures. Si, lors de ce conseil, après le troisième tour, l'égalité est constatée, le candidat le plus âgé est déclaré élu.

En cas de vacance définitive du poste de directeur, lorsque l'appel à candidature pour pourvoir le poste intervient après la déclaration de vacance du poste, un administrateur provisoire est nommé par le président de l'université.

### **Attributions**

- Le directeur assure la direction de l'UFR.
- Il représente l'UFR à l'égard des tiers.
- Il prépare les délibérations du conseil et en assure l'exécution.
- Il convoque le conseil et le conseil restreint.
- Il préside le conseil et le conseil restreint, avec voix délibérative s'il est élu au conseil, dans les conditions prévues à l'article 6 s'agissant du conseil restreint.
- Il propose la composition des jurys d'admission et d'examens au président de l'université.

### **Article 8 : Direction-adjointe**

#### **Modalités de désignation**

A chaque élection du directeur de l'UFR, un directeur adjoint ou une directrice adjointe est proposé.e par le directeur parmi les enseignants, enseignants chercheurs, chercheurs qui participent à l'enseignement, en fonction dans l'UFR. La directrice-adjointe ou le directeur-adjoint est élu.e par le conseil de l'UFR pour une durée de 3 ans, à la majorité simple des membres présents ou représentés. Son mandat est renouvelable, il prend fin en même temps que celui du directeur d'UFR.

Ses attributions sont définies par la directrice ou le directeur de l'UFR.

---

## **CHAPITRE 4 : LES DÉPARTEMENTS**

---

Les départements ont pour rôle de mettre en place les pédagogies propres à chaque discipline.



### **Article 9 : Directrice/Directeur de département**

Chaque directrice ou directeur de département est élu.e par les enseignant.e.s-chercheurs/euses ou assimilé.e.s, du département, pour une durée de trois ans.

La directrice ou le directeur de département est assisté.e par un conseil de département, qu'elle ou il réunit au moins deux fois par an.

Le directeur de département assure la préparation et l'animation des réunions de pré-rentrée (Licences et Master), l'animation des réunions du département (au moins trois réunions par an), coordonne la préparation et l'animation des Portes ouvertes, gère le budget du département, participe à l'élaboration de l'offre de formation lors des périodes d'accréditation, participe à l'élaboration des emplois du temps entre les départements (Licence 1), transmet au directeur de l'UFR les services prévisionnels des enseignant.e.s-chercheurs/euses titulaires avant le début des cours, représente le département et ses disciplines auprès des partenaires, assure le suivi des conventions (création/renouvellement) en concertation avec les titulaires impliqués.

### **Article 10 : Conseil de département**

Le conseil de département est composé des responsables pédagogiques des Licences et des Masters, au nombre de trois ou quatre, de la directrice ou du directeur des études. En fonction de l'ordre du jour les Référent.e.s Égalité Femmes/Hommes et Handicap ainsi que la gestionnaire ou le gestionnaire de scolarité en charge du département sont conviés au conseil.

---

## **CHAPITRE 5 : AUTRES INSTANCES**

---

### **Article 11 : Conseil de perfectionnement des formations**

Des conseils de perfectionnement (en Licence et en Master) sont mis en place, conformément à la réglementation en vigueur, des règles relatives à leur composition et à leur fonctionnement fixées par les statuts de l'université, et des préconisations formulées par la commission de la formation et de la vie étudiante.

Les conseils de perfectionnement sont des dispositifs d'évaluation mis en place pour chaque formation ou pour un groupe de formations.

Les conseils de perfectionnement sont chargés d'examiner l'adéquation des contenus pédagogiques et des enseignements par rapport aux compétences à atteindre dans le cadre de la formation (ou du groupe de formations) et leur adaptation au contexte socio-professionnel concerné. A partir des conclusions qui en découlent, les conseils de perfectionnement proposent des évolutions de la formation.

Au cours d'un contrat d'établissement, toute modification importante d'une formation doit s'appuyer sur les conclusions du conseil de perfectionnement.

Les conseils de perfectionnement se réuniront au moins une fois par an.

Les conseils comprennent de manière équilibrée les collèges suivants :

- des représentants du monde socioprofessionnel,
- des représentants des enseignants-chercheurs et enseignants,
- des représentants des étudiants et des personnels BIATSS.



---

## CHAPITRE 6 : DISPOSITIONS DIVERSES

---

### **Article 12 : Réunion du conseil à distance**

Le conseil peut se réunir à distance, sous réserve d'une délibération du conseil d'administration de l'université l'autorisant, dans les conditions prévues par ladite délibération.

### **Article 13 : Règlement intérieur.**

Les présents statuts sont complétés, le cas échéant, par un règlement intérieur, adopté et modifié par le conseil de l'UFR à la majorité simple des membres présents ou représentés.

### **Article 14 : Révision des statuts.**

La révision des statuts peut être demandée par le président de l'université, par le directeur ou par le tiers des membres du conseil.

La révision des statuts est adoptée à la majorité absolue des membres présents ou représentés, et entre en vigueur après son adoption par le conseil d'administration de l'université.

### **Article 15 : Dispositions diverses**

Les présents statuts abrogent les statuts antérieurs de l'UFR Arts.

Amiens, le



Le président de l'université de Picardie Jules verne  
Mohammed BENLAHSEN