

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 16 12 2021

**DELIBERATION CA 2021-12-16 n°8b PORTANT APPROBATION
DE LA REVISION DES STATUTS DE L'UFR DES SCIENCES**

Nombre de présents et représentés : 30/36

Vu le code de l'éducation ;
Vu les statuts de l'Université de Picardie Jules Verne ;
Vu l'élection du Président de l'université de Picardie Jules Verne le 1^{er} décembre 2020

IL EST DELIBERE :

Article unique :

Les statuts de l'UFR de Sciences sont validés à l'unanimité.

Annexe : 11 pages

Le **11 JAN. 2022**

Le Président de l'université
de Picardie Jules Verne

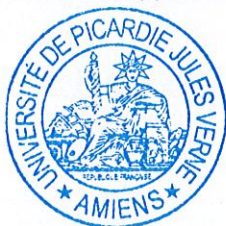


Pr. Mohammed BENLAHSEN



Université de Picardie Jules Verne
UFR des Sciences
STATUTS

Statuts approuvés par le conseil d'administration de l'UPJV le 16 décembre 2021.



SOMMAIRE

CHAPITRE 1 : ORGANISATION GÉNÉRALE ET MISSIONS

Préambule – Missions – Formation – Recherche – Organisation

CHAPITRE 2 : LE CONSEIL DE L'UFR

Article 1 : Composition

Article 2 : Modes de désignation des membres du conseil.

Représentants des personnels et des usagers.

Personnalités extérieures

Article 3 : Durée des mandats et remplacement des membres en cours de mandat

Article 4 : Attributions du conseil

Article 5 : Fonctionnement du conseil

Réunion

Convocation du conseil

Personnes invitées

Quorum pour la tenue du conseil

Procurations

Adoption des délibérations

Compte-rendu de séance

Article 6 : Conseil restreint

CHAPITRE 3 : LA DIRECTION DE L'UFR

Article 7 : Direction

Modalités de désignation

Attributions

Article 8 : Directeur adjoint

Article 9 : Bureau de direction

Attributions

CHAPITRE 4 : LES DÉPARTEMENTS

Article 10 : Attributions

Article 11 : Membres du département

Article 12 : Election du directeur de département

Article 13 : Corps électoral pour l'élection du directeur

Article 14 : Rôle du directeur de département

Article 15 : Secrétariat du département

CHAPITRE 5 : AUTRES INSTANCES

Article 16 : Conseil de perfectionnement

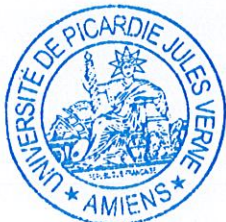
CHAPITRE 6 : DISPOSITIONS DIVERSES

Article 17 : Réunion du conseil à distance

Article 18 : Règlement intérieur

Article 19 : Révision des statuts

Article 20 : Dispositions diverses



CHAPITRE 1 : ORGANISATION GENERALE ET MISSIONS

Préambule

L'UFR des Sciences constitue, au sein de l'université de Picardie Jules Verne, une composante relevant de l'article L.713-1 du code de l'éducation.

Son siège est établi à Amiens (80).

Elle est organisée dans les conditions définies à l'article L.713-3 du code de l'éducation.

Missions

Pour exercer ses missions, l'UFR rassemble des enseignants-chercheurs et des enseignants, des personnels administratifs, techniques et de service (BIATSS).

L'UFR a pour mission, dans les domaines des sciences fondamentales et appliquées, la formation initiale et continue tout au long de la vie, la recherche scientifique et technologique.

Elle contribue au développement de la recherche scientifique et technologique et à la valorisation de ses résultats, à l'orientation, la promotion sociale et l'insertion professionnelle, à la diffusion de la culture et de l'information scientifique et technique, à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche, à la coopération internationale.

Formation

Les formations dispensées par l'UFR conduisent à la délivrance des diplômes nationaux de Licence, de Licence professionnelle, de Master et de diplômes d'université.

L'organisation des études, les conditions d'admissions, sont fixées par le ministre chargé de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation.

Recherche

L'UFR entretient des liens étroits avec la recherche et en particulier avec les équipes de recherche relevant des champs disciplinaires de ses départements et les écoles doctorales auxquelles elles appartiennent.

Organisation

L'UFR est administrée par un conseil et dirigée par un directeur élu par le conseil.

Le directeur est assisté de deux directeurs adjoints. Un bureau de direction participe à la direction de l'UFR.

Elle associe des laboratoires ou centres de recherche et des départements de formation.

Il s'agit des départements de :

- Chimie,
- Electronique, Énergie Électrique, Automatique,
- Informatique,
- Mathématiques,
- Physique,
- Sciences de la Vie et de la Terre.

Les autres instances concourant au fonctionnement de l'UFR, ayant un rôle consultatif, dans les limites des prérogatives des organes d'administration et de direction de l'UFR, sont les suivantes :

- les conseils de perfectionnement des formations
- les groupes de travail et les commissions créés à l'initiative du conseil de l'UFR



CHAPITRE 2 : LE CONSEIL DE L'UFR

Article 1 : Composition

Le conseil est composé conformément aux articles L.713-3, L.719-3 et D.719-4 du code de l'éducation.

Le conseil comprend 40 membres ayant voix délibérative.

La répartition des sièges est la suivante :

1) 8 personnalités extérieures :

- 1 représentant du Conseil Régional des Hauts-de-France
- 1 représentant de la Communauté d'agglomération Amiens Métropole
- 1 représentant de la Chambre Régionale de Commerce et d'Industrie Amiens Picardie Hauts-de-France
- 1 représentant de la Chambre Régionale d'Agriculture Hauts-de-France
- 4 personnalités choisies à titre personnel

2) 16 représentants des personnels enseignant-chercheurs, enseignants, chercheurs et personnels assimilés, soit :

- 8 représentants des professeurs des universités et personnels assimilés
- 8 représentants des autres enseignants-chercheurs, enseignants et personnels assimilés

3) 8 représentants des usagers (+ 8 suppléants)

4) 8 représentants des personnels BIATSS.

Article 2 : Modes de désignation des membres du conseil.

Représentants des personnels et des usagers.

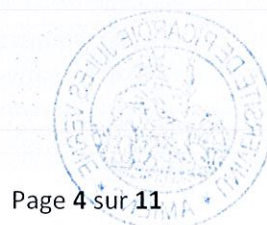
Les représentants des personnels et des usagers sont élus au scrutin secret par collèges distincts et au suffrage direct, au scrutin de liste à un tour à la représentation proportionnelle avec répartition des sièges restant à pourvoir selon la règle du plus fort reste, sans panachage, dans les conditions prévues aux articles D.719-18 et suivants du code de l'éducation.

Les conditions pour être électeur sont précisées par les articles D.719-4 et suivants du code de l'éducation.

En particulier,

- les personnels enseignants non titulaires doivent répondre aux conditions prévues à l'article D.719-9 du code de l'éducation pour pouvoir être électeurs. Ils doivent notamment effectuer à l'UPJV, sur l'année universitaire, un nombre d'heures d'enseignement au moins égal au tiers des obligations d'enseignement de référence, soit 64 HETD.
- Les personnels BIATSS, titulaires ou contractuels, sont les personnels en fonction à l'UFR, sous réserve de remplir les conditions prévues au code de l'éducation.

Le président de l'université est responsable de l'organisation des élections, dans les conditions prévues au code de l'éducation, avec l'appui des services de l'UFR.



Personnalités extérieures.

Le collège des personnalités extérieures est composé à parité d'hommes et de femmes. Les modalités destinées à assurer cette parité sont précisées aux articles D.719-47-1 et suivants du code de l'éducation.

Chaque collectivité, institution et organisme désigne nommément la personne qui la représente ainsi que son suppléant de même sexe appelé à la remplacer en cas d'empêchement temporaire. Les représentants des collectivités territoriales doivent être membres de leurs organes délibérants.

Les personnalités extérieures siégeant à titre personnel sont désignées à la majorité absolue des membres élus et des personnalités extérieures désignées par leur institution, avant la première réunion du nouveau conseil, sur proposition du directeur de l'UFR et des membres du conseil. Les procurations sont admises.

Article 3 : Durée des mandats et remplacement des membres en cours de mandat

Le renouvellement des mandats intervient tous les quatre ans, sauf pour les représentants étudiants dont le mandat est de deux ans.

Le mandat des personnalités extérieures est de quatre ans et expire à l'échéance du mandat du conseil.

Lorsqu'un représentant des personnels ou des étudiants perd la qualité au titre de laquelle il a été élu ou lorsque son siège devient vacant, il est remplacé, pour la durée du mandat restant à courir, dans les conditions prévues à l'article D.719-21 du code de l'éducation. Il n'est pas procédé au remplacement du membre du conseil lorsque la vacance intervient moins de six mois avant le terme du mandat.

Lorsqu'une personnalité extérieure perd la qualité au titre de laquelle elle avait été désignée, ou cesse définitivement de siéger pour quelque cause que ce soit, un représentant du même sexe est désigné pour la durée du mandat restant à courir.

Les personnalités choisies à titre personnel sont alors élues à la majorité simple des membres présents ou représentés, les personnalités choisies à titre personnel ne prenant pas part au vote.

Article 4 : Attributions du conseil.

Le conseil définit la politique générale de l'UFR, conformément aux textes en vigueur.

Il dispose notamment des attributions suivantes :

Domaine de la vie institutionnelle

- Il élit le directeur de l'UFR et les deux directeurs adjoints.
- Il élit les personnalités extérieures choisies à titre personnel.
- Il approuve les statuts de l'UFR, son règlement intérieur, et leurs modifications.
- Il donne son avis sur les contrats et conventions dont l'exécution le concerne.
- Il entend et examine le rapport annuel d'activité présenté par le directeur.
- Il peut créer des groupes de travail ou des commissions destinés à assister le conseil et le directeur dans leurs tâches d'administration et de direction.

Domaine des moyens

Il est consulté sur les campagnes d'emplois universitaires.

Il vote le budget et les budgets rectificatifs, avant leur approbation par le conseil d'administration de l'université.



- Il vote les tarifs des formations ne relevant pas des diplômes nationaux concernant l'UFR, avant leur approbation par le conseil d'administration de l'université.

Domaine de la scolarité et de la formation

- Le conseil définit le programme pédagogique dans le cadre de la politique de l'université et de la réglementation nationale en vigueur.
- Il donne son accord sur la création des diplômes.
- Il donne son avis sur les capacités d'accueil des diplômes.
- Il propose les modalités de contrôle des connaissances et des compétences à la commission de la formation et de la vie étudiante de l'université.

Article 5 : Fonctionnement du conseil.

Réunion

Le conseil se réunit au moins trois fois par an, sur convocation du directeur.

Il peut se réunir en séance extraordinaire à l'initiative du directeur ou sur demande qui lui est adressée par un tiers des membres en exercice du conseil.

Convocation du conseil

La convocation du conseil est adressée aux membres du conseil au moins huit jours avant la date fixée pour sa réunion. Elle mentionne l'ordre du jour et est accompagnée des documents se rapportant à l'ordre du jour. Elle est signée par le directeur.

Le conseil extraordinaire est réuni dans les 15 jours suivant la demande de sa réunion.

Tout membre du conseil a le droit de demander l'inscription d'un point à l'ordre du jour, par mail adressé à la direction 3 jours avant la date du conseil.

La convocation et les documents l'accompagnant sont transmis, pour information, à la direction des affaires générales de l'université.

Personnes invitées

Le directeur général des services et l'agent comptable de l'université participent, de droit, aux réunions du conseil, avec voix consultative. Ils sont invités au conseil, de même que le président de l'université.

Le directeur de l'UFR et le directeur administratif de l'UFR, s'ils ne sont pas membres élus au conseil, participent aux réunions du conseil avec voix consultative.

En fonction de l'ordre du jour, d'autres personnes peuvent être invitées dont la présence serait jugée utile.

Quorum pour la tenue du conseil

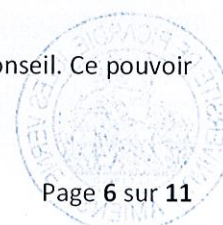
Le conseil ne peut se réunir que si la moitié au moins des membres en exercice du conseil est présente ou représentée à l'ouverture de la séance, sauf lorsque les présents statuts ou la réglementation en vigueur prévoient un quorum particulier.

Si le quorum n'est pas atteint, le conseil peut à nouveau être convoqué sous huitaine. Dans ce cas, il délibère alors valablement sans condition de quorum. Cependant, le quorum est obligatoirement requis pour l'élection du directeur et pour la révision des statuts.

Procurations

Tout membre du conseil peut déléguer son droit de vote à tout autre membre du conseil. Ce pouvoir doit être nominatif.

Tout membre ne peut être porteur que d'un seul pouvoir.



Cependant, tout membre titulaire disposant d'un suppléant, ne peut donner procuration à un autre membre du conseil, que si son suppléant est lui-même empêché. Les membres suppléants ne peuvent pas donner procuration.

Adoption des délibérations

Les décisions sont adoptées à la majorité simple¹ des membres en exercice, présents ou représentés, sauf pour :

- la révision des statuts (*Cf. article 19*),
- l'élection du directeur (*Cf. article 7*).

Les votes ont lieu à main levée, sauf lorsqu'ils portent sur des personnes, et dans ce cas, les votes ont lieu à bulletins secrets. Les votes peuvent également avoir lieu à bulletins secrets sur demande d'un membre.

Compte-rendu de séance

Un extrait des délibérations est établi à l'issue de chaque conseil et diffusé au sein de l'UFR.

Un compte rendu des réunions du conseil est établi sous la responsabilité du directeur administratif de l'UFR et approuvé par le conseil lors de la réunion suivante. Il est signé par le directeur et publié au sein de l'UFR.

Le relevé de conclusions et le compte rendu sont transmis, pour information, à la direction des affaires générales de l'université.

Article 6 : Conseil restreint

Pour toutes les questions relatives au recrutement ou à la carrière des enseignants-chercheurs, le conseil de l'UFR siège en formation restreinte aux seuls représentants élus des collèges des professeurs et maîtres de conférences d'un statut et d'un rang au moins égal à celui des enseignants-chercheurs concernés par la question.

Pour toutes les questions relatives aux autres enseignants, viennent s'adjoindre à ces deux catégories, si possible, les représentants des autres enseignants, élus au conseil, d'un statut et d'un rang au moins égal à celui des enseignants concernés par la question.

Le conseil restreint émet des avis au directeur, qui les transmet aux instances compétentes de l'université.

Le conseil restreint, tel que composé ci-dessus, est élargi aux représentants des personnels BIATSS élus au conseil de l'UFR pour l'adoption des listes électorales des départements.

Le directeur de l'UFR préside le conseil avec voix consultative, ou avec voix délibérative s'il est élu au conseil et qu'il est d'un rang au moins égal à celui du rang concerné.

CHAPITRE 3 : LA DIRECTION DE L'UFR

¹ Majorité simple : total de voix supérieur à celui de chacune des propositions concurrentes, inclusion faite des abstentions, blancs et nuls.



Article 7 : Direction

Modalités de désignation

Le directeur est choisi parmi les enseignants-chercheurs, les enseignants ou les chercheurs qui participent à l'enseignement, en fonction dans l'UFR.

Le mandat du directeur est de cinq ans, renouvelable une fois. Il faut entendre, par renouvellement du mandat, un deuxième mandat immédiatement consécutif au premier mandat, sans interruption.

Le directeur est élu par le conseil de l'UFR au scrutin secret, sous la présidence de l'enseignant-chercheur doyen d'âge, non candidat, à la majorité absolue des membres présents ou représentés au premier tour, et à la majorité relative au deuxième et troisième tour.

Les procurations sont autorisées, à raison d'une par porteur.

Le directeur administratif effectue un appel à candidatures un mois avant la date de l'élection. Les candidatures lui sont adressées au moins une semaine avant la date de l'élection.

Lorsque l'élection n'est pas acquise à l'issue des trois tours de scrutin, le conseil est à nouveau convoqué et se réunit sous huitaine. Un nouvel appel à candidatures est alors lancé. Les précédents candidats doivent confirmer leur candidature ou se désister, et de nouveaux candidats peuvent se déclarer selon les modalités prévues dans l'appel à candidatures. Si, lors de ce conseil, après le troisième tour, l'égalité est constatée, le candidat le plus âgé est déclaré élu.

En cas de vacance définitive du poste de directeur, lorsque l'appel à candidature pour pourvoir le poste intervient après la déclaration de vacance du poste, un administrateur provisoire est nommé par le président de l'université.

Attributions

- Le directeur assure la direction de l'UFR.
- Il représente l'UFR à l'égard des tiers.
- Il prépare les délibérations du conseil et en assure l'exécution.
- Il convoque le conseil et le conseil restreint.
- Il préside le conseil et le conseil restreint, avec voix consultative s'il n'est pas élu au conseil.
- Il propose la composition des jurys d'admission et d'examens au président de l'université.
- Il est responsable du maintien de l'ordre dans l'enceinte de l'UFR, sous réserve d'une délégation du président de l'université à cet effet.

Article 8 : Directeur adjoint

Sur proposition du directeur, deux directeurs adjoints sont élus par le conseil.

Leur mandat s'achève en même temps que celui du directeur de l'UFR.

Leurs attributions sont définies par le directeur de l'UFR et présentées au conseil.

Article 9 : Bureau de direction

Le bureau de direction est composé du directeur, des directeurs adjoints et du directeur administratif.

Attributions

Le bureau de direction prépare le conseil.

Il traite les dossiers qui concernent la gestion de l'UFR et qui ne relèvent pas de la compétence d'autres instances.



CHAPITRE 4 : LES DÉPARTEMENTS

Chaque département de formation a un rôle de consultation et de proposition, il est constitué des membres du département et est dirigé par un directeur de département, dans les conditions exposées ci-après.

Article 10 : Attributions

Le département a pour mission, notamment de :

- élaborer l'offre de formation ;
- discuter et finaliser la répartition des enseignements pour chaque année universitaire ;
- discuter et finaliser les profils **enseignements** des postes à pourvoir pour les enseignants-chercheurs, et les enseignants ;
- émettre un avis sur les profils des postes BIATSS à pourvoir ;
- approuver la liste des intervenants extérieurs attachés aux formations du département ;
- approuver la liste des responsables des formations rattachées au département ;
- répartir les moyens financiers nécessaires à l'organisation et au bon déroulement des enseignements.

Le département se réunit au moins trois fois par année universitaire.

Article 11 : Membres du département

Le département est composé de :

- Personnels enseignants : tout enseignant-chercheur, enseignant ou chercheur à l'UFR, et réalisant au moins 64 UC d'enseignement dans ce département ;
- Personnels BIATSS : tout personnel BIATSS affecté à l'aide aux enseignements et à la gestion du département.

Article 12 : Election du directeur de département

Chaque département élit en son sein un directeur pour une durée de quatre ans renouvelable une fois. L'élection du directeur se fait à la majorité absolue des membres du corps électoral au premier tour et, à défaut, à la majorité simple au deuxième tour.

En cas de vacance définitive du poste de directeur, le corps électoral doit procéder, dans un délai d'un mois, à l'élection d'un nouveau directeur pour un nouveau mandat.

Jusqu'à l'élection d'un nouveau directeur de département, le directeur de l'UFR peut nommer un administrateur provisoire.

Un directeur peut être démis de ses fonctions à la demande d'au moins deux tiers de ses membres.

Article 13 : Corps électoral pour l'élection du directeur de département

Le corps électoral est composé des membres du département.

Tout personnel n'appartient au corps électoral que d'un seul département. Lorsqu'un personnel est membre titulaire de plusieurs départements, il appartient à celui-ci de choisir son corps électoral.



La liste électorale est validée par le conseil de gestion restreint selon les modalités de l'article 6.

Article 14 : Rôle du directeur de département

Attributions

Le directeur de département a pour mission, notamment de :

- représenter le département au sein des réunions de travail de l'UFR ;
- gérer les crédits affectés au département ;
- valider la répartition générale des enseignements du département ;
- valider les fiches de services ;
- gérer l'évaluation et les congés des personnels BIATSS rattachés au département ;
- proposer si besoin, en accord avec les membres du département, un adjoint pour l'assister dans ses missions.

Article 15 : Secrétariat du département

Le secrétariat du département est chargé en particulier de gérer administrativement le département et les formations, notamment :

- le suivi des crédits alloués au département ;
- l'accueil et le suivi administratif des étudiants de master et licence professionnelle ;
- les relations avec les professionnels.

CHAPITRE 5 : AUTRES INSTANCES

Article 16 : Conseil de perfectionnement des formations

Un ou des conseils de perfectionnement sont mis en place, conformément à la réglementation en vigueur, des règles relatives à leur composition et à leur fonctionnement sont fixées par les statuts de l'université et des préconisations sont formulées par la commission de la formation et de la vie étudiante.

Les conseils de perfectionnement sont des dispositifs d'évaluation mis en place pour chaque formation ou pour un groupe de formations.

Les conseils de perfectionnement sont chargés d'examiner l'adéquation des contenus pédagogiques et des enseignements par rapport aux compétences à atteindre dans le cadre de la formation (ou du groupe de formations) et leur adaptation au contexte socio-professionnel concerné. A partir des conclusions qui en découlent, les conseils de perfectionnement proposent des évolutions de la formation.

Au cours du contrat pluriannuel d'établissement, toute modification importante d'une formation doit s'appuyer sur les conclusions du conseil de perfectionnement.

Les conseils de perfectionnement se réuniront au moins une fois par an.

Les conseils, dont le nombre peut varier en fonction des besoins des formations, comprennent de manière équilibrée les collèges suivants :

- des représentants du monde socioprofessionnel ;
- des représentants des enseignants-chercheurs et enseignants ;
- des représentants des étudiants et BIATSS.



CHAPITRE 6 : DISPOSITIONS DIVERSES

Article 17 : Réunion du conseil à distance

Le conseil peut se réunir à distance, sous réserve d'une délibération du conseil d'administration de l'université l'autorisant, dans les conditions prévues par ladite délibération.

Article 18 : Règlement intérieur.

Les présents statuts sont complétés, le cas échéant, par un règlement intérieur, adopté et modifié par le conseil de l'UFR à la majorité simple des membres présents ou représentés.

Article 19 : Révision des statuts.

La révision des statuts peut être demandée par le président de l'université, par le directeur ou par le tiers des membres du conseil.

La révision des statuts est adoptée à la majorité absolue des membres présents ou représentés et entre en vigueur après son adoption par le conseil d'administration de l'université.

Article 20 : Dispositions diverses.

Les présents statuts abrogent les statuts antérieurs de l'UFR.

Amiens, le

1.6 DEC. 2021

Le président de l'université de Picardie Jules Verne
Mohammed BENLAHSEN

