

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 14 10 2021

**DELIBERATION CA 2021-10-14 n°10a PORTANT APPROBATION
DE LA REVISION DES STATUTS DE LA FONDATION**

Nombre de présents et représentés : 27/36

Vu le code de l'éducation ;
Vu les statuts de l'Université de Picardie Jules Verne ;
Vu l'élection du Président de l'université de Picardie Jules Verne le 1^{er} décembre 2020

IL EST DELIBERE :

Article unique :

Les statuts de la Fondation sont validés à l'unanimité.

Annexe : 11 pages

Le 22 OCT. 2021

Le Président de l'université
de Picardie Jules Verne



Pr. Mohammed BENLAHSEN

FONDATION DE L'UNIVERSITE DE PICARDIE JULES VERNE STATUTS

**Direction des Affaires Générales, Institutionnelles et Juridiques
(DAGIJ)**

Statuts initiaux créés par délibération du conseil d'administration de
l'UPJV du 6 novembre 2014

Modifiés par délibération du conseil d'administration de l'UPJV du
14/03/2019

Modifiés par délibération du conseil d'administration de l'UPJV du
14/10/2021



SOMMAIRE

I. NATURE ET BUT DE LA FONDATION

Article 1 : Constitution
Article 2 : Dénomination
Article 3 : Objet
Article 4 : Siège

II. ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT

Article 5 : Conseil de gestion
Article 6 : Président
Article 7 : Bureau
Article 8 : Assemblée des donateurs

III. ATTRIBUTIONS

Article 9 : Compétences du conseil de gestion
Article 10 : Attributions du Président
Article 11 : Attributions du Bureau

IV. DOTATION, RESSOURCES ET DEPENSES

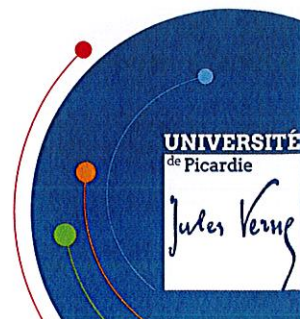
Article 12 : Dotation
Article 13 : Ressources
Article 14 : Dépenses
Article 15 : Budget
Article 16 : Etablissement des comptes

V. CONTROLE

Article 17 : Contrôle interne et externe
Article 18 : Approbation des comptes et rapport annuel

VI. MODIFICATION DES STATUTS ET DISSOLUTION

Article 19 : Règlement intérieur
Article 20 : Modification des statuts
Article 21 : Dissolution



*Vu le Code de l'éducation et notamment ses articles L.719-12, et R719-194 à R719-205 ;
Vu la Loi n°87-571 du 23 juillet 1987 modifiée sur le développement du mécénat ;
Vu la délibération du 17 décembre 2010 du conseil d'administration de l'Université de Picardie Jules Verne (UPJV) portant création d'une fondation universitaire ;*

I. Nature et but

Article 1 - Constitution

La présente fondation est une fondation universitaire au sens de l'article L.719-12 du Code de l'éducation. A ce titre, elle est dépourvue de personnalité morale et bénéficie d'une autonomie administrative et financière.

Article 2 - Dénomination

La dénomination de la Fondation est :

Fondation de l'Université de Picardie Jules Verne

Article 3 - Objet

La Fondation a pour but de collecter de nouvelles ressources afin de faire œuvre d'intérêt général dans le cadre des axes stratégiques de développement de l'Université de Picardie Jules Verne (UPJV).

Ces financements ont pour but principal :

- Le soutien et la promotion d'une recherche d'excellence ;
- Le développement de la recherche appliquée, notamment au monde socioéconomique et à l'entreprise ;
- Le développement de l'innovation et de la création d'entreprises ;
- L'accroissement de la reconnaissance et de l'attractivité internationales de l'UPJV ;
- L'Egalité des chances, le développement de la vie étudiante et l'amélioration des conditions de vie et d'étude de l'étudiant ;
- L'optimisation de l'insertion professionnelle des étudiants en encourageant et en favorisant la mobilité ;
- Le développement de nouvelles actions de nature culturelle, environnementale et patrimoniale.

Article 4 - Sièg

Le sièg de la Fondation de l'Université de Picardie Jules Verne est situé au 1 Chemin du Thil, Amiens.

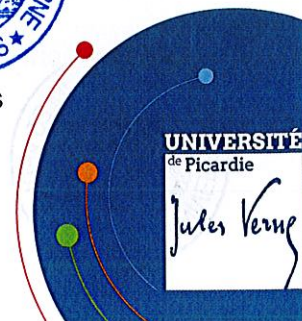
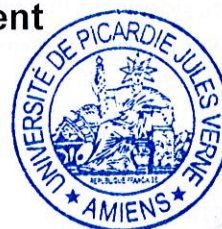
II. Administration et Fonctionnement

Article 5 - Conseil de gestion

5.1 Composition

La Fondation est administrée par un conseil de gestion composé de 18 membres

3



répartis en 4 collèges:

5.1.1 - Collège « des Représentants de l'Etablissement »

Il est composé de 8 sièges, dont un est affecté de droit au Président de l'UPJV qui peut se faire représenter. Les 7 autres membres sont, sur proposition du Président de l'UPJV, élus par le conseil d'administration de l'UPJV. Leur mandat est renouvelable. Sont ainsi désignés : 3 enseignants et/ou enseignants-chercheurs titulaires ; 3 BIATSS titulaires et 1 usager.

5.1.2 - Collège « des Fondateurs »

Il est composé de 6 sièges et représente les personnes physiques ou morales qui ont affecté, de manière irrévocable, des biens, droits ou ressources à l'objet de la Fondation. Un siège est attribué à chacun des 6 premiers fondateurs. Chaque fondateur désigne un membre titulaire et son suppléant, qui est appelé à le représenter en cas d'absence.

Le membre suppléant peut participer aux réunions du conseil de gestion mais n'exerce le droit de vote qu'en cas d'absence du membre titulaire de ce dernier.

Tout fondateur peut, à l'issue de son engagement financier initial, se désengager de la fondation, librement et sans motifs. Il devra en faire la demande écrite par lettre recommandée adressée au Président de la fondation en respectant un préavis de trois mois.

En cas de cession d'activité d'une personne morale, membre fondateur, le siège est alors déclaré vacant.

Afin de garder l'équilibre des collèges au sein du conseil de Gestion, il pourra être procédé au remplacement du membre sortant. Dans cette hypothèse, le nouveau « fondateur » devra être coopté à l'unanimité par l'ensemble des fondateurs.

5.1.3 - Collège « des Donateurs »

Il est composé de 2 sièges. Les membres de ce collège sont élus après appel à candidature parmi l'ensemble des donateurs connus de la Fondation à la majorité simple des membres des collèges 5.1.1 et 5.1.2.

5.1.4 - Collège « des Personnalités qualifiées »

Il est composé de 2 sièges. Les membres sont désignés sur proposition du Président de l'UPJV par les membres des collèges 5.1.1, 5.1.2 et 5.1.3 du conseil de gestion. Ces personnes sont choisies en raison de leurs compétences et de leurs connaissances dans le domaine d'activité de la Fondation.

La durée du mandat des membres du conseil de gestion est fixée à 4 ans renouvelables pour tous les collèges. L'usager a un mandat de 2 ans.

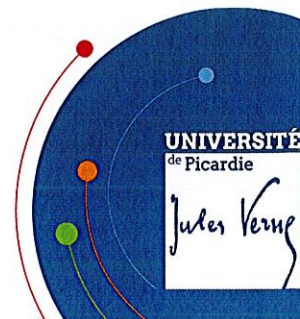
Aucune personne physique ou morale ne peut être membre de plus d'un des collèges prévu par le présent article.

Le Recteur de la région académique, Chancelier des universités, participe avec voix consultative aux réunions du conseil de gestion. Il peut se faire représenter à cette occasion. Il peut obtenir communication de tout document relatif à l'activité ou à la gestion de la Fondation.

Le Vice-Président de l'UPJV en charge du suivi de la Fondation, le Directeur Général des Services ou son représentant, l'Agent Comptable, et le Directeur des Finances de l'UPJV assistent, avec voix consultative, aux réunions du conseil de gestion.

Le Président de la Fondation peut inviter toute personne dont l'expertise paraît utile.

Les fonctions des membres du conseil de gestion sont exercées à titre gratuit.



5.2 Fonctionnement

Le conseil de gestion se réunit, au moins deux fois par an, sur convocation du Président de la Fondation.

Il se réunit à la demande du Président de la Fondation, du quart de ses membres, du Président de l'UPJV ou du conseil d'administration de l'UPJV.

Le Président de la Fondation informe les membres de la date de la tenue de la prochaine réunion par tous moyens (courriel, fax, courrier...) au moins 15 jours avant la date de ladite réunion. A compter de l'envoi de cette information, les membres disposent d'un délai de 5 jours ouvrés pour faire connaître au Président de la Fondation les questions dont ils requièrent l'inscription à l'ordre du jour. Le Président de la Fondation est tenu d'inscrire ces questions à l'ordre du jour.

La convocation à laquelle est annexé l'ordre du jour est adressée par tout moyen (courriel, fax, courrier...) au plus tard dix jours avant la date de la réunion.

Toutes les convocations adressées aux coordonnées, y compris électroniques, que les membres auront communiquées, seront réputées reçues.

Le conseil de gestion délibère sur les questions mises à l'ordre du jour.

Le conseil ne peut se réunir valablement que si le quorum est atteint. Le quorum est fixé à 50% des membres en exercice présents et représentés. Il s'apprécie en début de séance. Lorsque le quorum n'est pas atteint, le Président convoque le conseil pour une nouvelle réunion qui doit se tenir 24 heures plus tard au moins, et 15 jours au plus ; aucune condition de quorum n'est alors exigée pour la tenue de la réunion.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents ou représentés. En cas de partage égal des voix, celle du Président de la Fondation est prépondérante.

En cas de décès, de démission, ou d'empêchement définitif d'un membre du Conseil de gestion, il sera pourvu à son remplacement dans les trois mois dans les mêmes conditions. Les fonctions de ce nouveau membre prennent fin à la date à laquelle aurait normalement expiré le mandat de celui qu'il remplace.

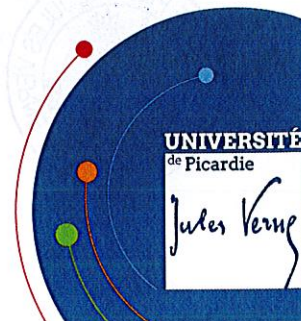
Lorsque c'est un fondateur qui émet le souhait de se désengager ou en cas de cession d'activité d'un fondateur, le siège correspondant est rendu vacant et un appel à candidatures est formulé. Le siège est alors dévolu à l'un des nouveaux fondateurs. A défaut le siège reste vacant.

En cas d'empêchement, un membre peut donner son pouvoir à un autre membre du conseil de gestion quel que soit son collègue.

Nul ne peut être porteur de plus d'un seul pouvoir.

La démission concomitante des deux tiers des membres du conseil de gestion emporte la dissolution dudit conseil et la fin du mandat du Président de la Fondation. Un nouveau conseil de gestion doit alors être constitué dans un délai de trois mois selon les modalités prévues par les présents statuts.

Il est tenu procès-verbal des séances signé par le Président de la Fondation. Le procès-verbal est approuvé par le conseil de gestion lors de sa réunion suivante.



Article 6 - Président

Le Président de la Fondation est élu par le conseil de gestion en son sein et à la majorité absolue de ses membres présents ou représentés, pour une durée de 4 ans renouvelable. Il assure la représentation de la fondation. Il exerce les compétences qui lui sont déléguées par le conseil de gestion dans le respect des statuts de la Fondation.

Le Président rend compte, dans les meilleurs délais, au conseil de gestion des décisions prises en vertu de cette délégation. Il peut recevoir délégation de signature du Président de l'UPJV.

En cas de démission ou d'empêchement temporaire ou définitif du Président de la Fondation, le Président de l'UPJV assure l'administration provisoire ou nomme un administrateur provisoire.

Article 7 - Bureau

Le conseil de gestion élit également, en son sein et à la majorité des membres présents ou représentés, un bureau. Outre le Président de la Fondation, le bureau comprend un vice-président, un secrétaire et un trésorier. La durée du mandat des membres du bureau est de 4 ans renouvelable.

Le bureau se réunit au moins deux fois par an, sur convocation du Président de la Fondation. La convocation du Bureau est envoyée par le Président par tout moyen (courriel, fax, courrier....) dans un délai de 3 jours.

En cas de partage égal des voix, la voix du Président est prépondérante.

Les fonctions des membres du bureau sont exercées à titre gratuit.

En cas de démission ou d'empêchement temporaire ou définitif d'un ou plusieurs membres du bureau de la Fondation, le Président de la Fondation nomme un membre du conseil de gestion comme membre provisoire du bureau.

Article 8 - Assemblée des donateurs

L'assemblée des donateurs est constituée de personnes physiques ou morales et représente l'ensemble des donateurs ayant réalisé un don au bénéfice de la Fondation.

Elle est réunie au moins une fois par mandature du conseil de gestion. A cette occasion le Président de la Fondation présente le bilan d'activité et la stratégie de développement de la Fondation.

III - Attributions

Article 9 - Compétences du Conseil de gestion

Le conseil de gestion désigne en son sein le Président de la Fondation et les membres du bureau.

Le conseil délibère notamment sur :

- Les actions et leur financement proposés par le bureau de la Fondation
- le rapport annuel d'activités présenté par le Bureau de la Fondation sur la situation morale et financière



- le budget prévisionnel sur proposition du trésorier et sur les modifications nécessaires lorsque, en cours d'exercice l'équilibre est substantiellement affecté
- les comptes de l'exercice clos sur proposition du trésorier
- l'acceptation des dons et legs et les conditions de leur acceptation
- les décisions de recrutement et de rémunération des contractuels recrutés pour les activités de la Fondation.

Le conseil de gestion peut déléguer une ou plusieurs compétences au Président de la Fondation.

Le conseil de gestion peut créer un ou plusieurs comités chargés de l'assister dans toutes les actions menées par la Fondation. Leurs attributions, leur organisation et leurs règles de fonctionnement sont fixées par le règlement intérieur.

Les délibérations du conseil de gestion sont transmises au Président de l'UPJV.

Le conseil d'administration de l'UPJV peut s'opposer dans le délai de deux mois, par décision motivée, à l'exécution d'une délibération relative à l'acceptation des dons et des legs avec les charges afférentes et à celles concernant les décisions de recrutement et de rémunération des agents contractuels recrutés pour les activités de la Fondation.

Le budget de la Fondation ainsi que les comptes de la Fondation sont transmis au Président de l'UPJV et soumis, pour approbation, au conseil d'administration, dans le respect du calendrier du conseil d'administration de l'UPJV.

Article 10 - Attributions du Président

Le Président de la Fondation représente la Fondation et exerce les compétences qui lui sont déléguées par le conseil de gestion.

Il peut recevoir délégation de signature du Président de l'UPJV.

Il est ordonnateur secondaire des dépenses et des recettes de la Fondation. A ce titre, il peut déléguer sa signature à un ou plusieurs membres du Bureau.

Il transmet au Président de l'UPJV toutes les délibérations adoptées par le conseil de gestion ou par le Bureau, et une fois par an, le rapport financier présentant les prévisions de recettes et dépenses ainsi que les comptes de l'exercice clos.

Le Président de la Fondation :

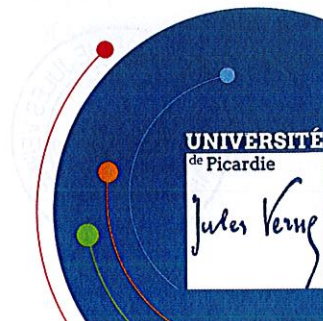
- fixe l'ordre du jour et envoie la convocation aux membres du conseil de gestion.
- met en œuvre les projets retenus par le conseil de gestion de la Fondation.
 - présente le budget prévisionnel et le compte de l'exercice clos au conseil de gestion.
 - présente chaque année le rapport d'activité devant le conseil d'administration de l'UPJV.

Article 11 - Attributions du Bureau

Le Bureau instruit toutes les affaires soumises au conseil de gestion et pourvoit à l'exécution de ses délibérations.

Le Bureau :

- Elabore les propositions d'actions et leur financement



- Prépare les réunions du conseil de gestion de la Fondation.
- Elabore le compte rendu des réunions du conseil de gestion de la Fondation.
- Elabore le rapport annuel d'activités, tant sur le plan moral que financier, et le présente au conseil de gestion.

Ce rapport comprend une analyse de l'évolution des activités, des résultats et de la situation financière de la Fondation. L'analyse comporte le cas échéant des indicateurs clés de performance de nature non financière ayant trait à l'activité spécifique de la Fondation.

Le rapport comporte également une description des principaux risques et incertitudes auxquels la Fondation est confrontée.

Le rapport comporte en outre des indications sur l'utilisation des instruments financiers par la Fondation, lorsque cela est pertinent pour l'évaluation de son actif, de son passif, de sa situation financière.

Le rapport sera rendu public selon les modalités prévues dans le règlement intérieur.

Les missions du trésorier sont notamment les suivantes :

- Il contrôle l'exécution matérielle des projets retenus par le conseil de gestion.
- Il prépare annuellement le budget pour le conseil de gestion.
- Il prépare les comptes de la Fondation présentés annuellement au conseil de gestion ainsi qu'au CA de l'UPJV.

IV. Dotation, ressources et dépenses

Article 12 - Dotation

La dotation est initialement composée des apports des premiers membres fondateurs comme indiqué en annexe 1 des présents statuts.

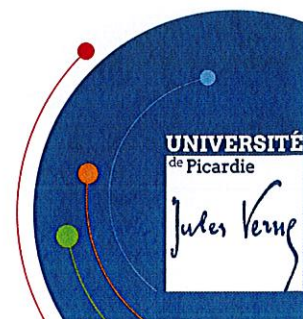
La dotation est accrue :

- Des apports ultérieurs consentis expressément par chaque membre fondateur ;
- Du produit des libéralités autorisées sans affectations spéciales ;
- D'une fraction de l'excédent des ressources annuelles si nécessaire pour maintenir ou accroître sa valeur.

Article 13 - Ressources

Les ressources annuelles de la Fondation se composent :

- 1°/ Du revenu de la dotation ;
- 2°/ De la fraction consommable de la dotation qui ne peut excéder chaque année 20 % du total de la dotation calculée au début de chaque année civile, la fraction consommable de la dotation apportée par les personnes publiques ne pouvant excéder 50% de leur dotation ;
- 3°/ De la mise à disposition à titre gracieux de personnels et de moyens de fonctionnement ;
- 4°/ Des produits financiers ;
- 5°/ Des recettes d'activités accessoires (ventes ou prestations) réalisées dans le respect des objectifs de la Fondation.
- 6°/ Du revenu des biens meubles et immeubles appartenant à l'UPJV et dévolus à la Fondation ;
- 7°/ Des dons et legs qui peuvent être ou non assortis de charges ;
- 8°/ Des produits des partenariats ;



- 9°/ Des subventions de l'Etat, des collectivités territoriales ou de tout autre organisme public;
10°/ Et de toutes les autres recettes autorisées par les lois et règlements.

Article 14 – Dépenses

Les dépenses annuelles de la Fondation se composent :

- 1° Des achats de biens et de services ou d'équipements nécessaires à l'activité de la Fondation ; d'acquisition d'actifs mobiliers ou immobiliers dans la mesure où elles sont nécessaires à l'activité de la Fondation ;
- 2° Du montant des aides spécifiques attribuées en application des dispositions du deuxième alinéa de l'article L. 821-1 du code de l'éducation ;
- 3° Des charges découlant de l'acceptation de dons et legs qui en sont assortis ;
- 4° Des frais de personnel et de gestion nécessaires à la réalisation des missions de la Fondation;
- 5° Des frais de rémunérations, de prestations, de prise en charge de frais, de subventions à des personnes physiques ou morales ;
- 6° De manière générale de toutes dépenses concourant à l'accomplissement de ses missions.

Les décisions engageant une dépense d'un montant supérieur à 100 000 euros par opération ou, pour les opérations présentant un caractère pluriannuel, supérieur à 500 000 euros ne sont exécutoires qu'après approbation par le conseil d'administration de l'UPJV. Les dépenses sont soumises aux mêmes règles de publicité et de mise en concurrence que celles appliquées par l'UPJV, règles respectueuses du Code des Marchés Publics et de l'ordonnance « recherche » de juin 2005.

Article 15 – Budget

Le Président de la Fondation est ordonnateur secondaire des recettes et des dépenses de la Fondation. Il peut déléguer sa signature à un ou plusieurs membres du bureau. Les comptes sont tenus selon les règles applicables aux comptes des fondations.

Le conseil d'administration de l'UPJV nomme, après avis du conseil de gestion de la Fondation, au moins un commissaire aux comptes et un suppléant ; ceux-ci peuvent être également le commissaire aux comptes de l'établissement et son suppléant.

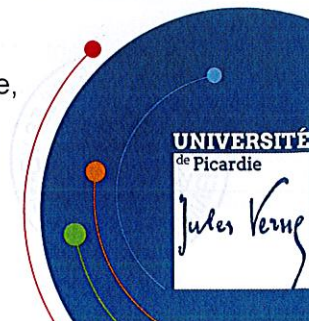
Le budget de la Fondation, annexé au budget de l'UPJV, est voté et exécuté en équilibre après utilisation, le cas échéant, de la fraction annuelle consommable de la dotation déterminée dans les conditions prévues au 2° de l'article 13.

Les conditions de remboursement des frais de mission exposés par les membres du conseil de gestion et par toute autre personne à l'occasion de sa collaboration aux activités de la Fondation sont celles en vigueur à l'UPJV, sauf dérogation accordée par le Président de la Fondation en raison de situations particulières. En tout état de cause, les remboursements ne peuvent être supérieurs aux frais réellement engagés.

Article 16 – Etablissement des comptes

L'agent comptable de l'UPJV recouvre les recettes et effectue les paiements relatifs aux activités de la Fondation. Il établit un compte rendu financier propre à la Fondation. Ce compte rendu est annexé au compte financier de l'établissement.

Conformément à l'article R719-201 du code de l'éducation, la Fondation est autorisée,



à déroger aux règles de la comptabilité publique pour les opérations nécessaires à la conduite des activités de la Fondation relatives à l'ensemble des missions et moyens d'action définis à l'article 1er des présents statuts.

Cette dérogation pourra porter sur la possibilité donnée à la Fondation d'effectuer des placements à travers l'ouverture de comptes titres et comptes numéraires associés dans plusieurs établissements bancaires en dérogeant aux règles prévues à l'article 175 du RGCP.

Dans l'exécution des opérations de recettes et de dépenses, les règles de la comptabilité des fondations s'appliquent.

Pour le bon fonctionnement de la Fondation, des régies d'avances et de recettes peuvent être créées auprès de l'UPJV dans les conditions prévues par le décret n° 92-681 du 20 juillet 1992 modifié relatif aux régies de recettes et régies d'avances des organismes publics.

Les recettes et les dépenses de la Fondation sont retracées dans un budget spécifique annexé au budget de l'UPJV.

V. CONTROLE

Article 17 : Contrôle interne et externe

Les délibérations de la Fondation sont transmises au Président de l'UPJV.

Le contrôle des activités de la Fondation est assuré par :

- L'agent comptable de l'UPJV, pour la gestion des fonds et la régularité des comptes de la Fondation ;
- Le CA de l'UPJV, pour l'approbation annuelle des comptes, du budget prévisionnel et du rapport annuel d'activités présentés par le Président de la Fondation ;
- Le commissaire aux comptes de la Fondation, qui certifie les comptes de l'exercice ;
- Le Recteur de la région académique, Chancelier des Universités, dans le cadre de ses fonctions de Commissaire du Gouvernement auprès de la Fondation.

Article 18 : Approbation des comptes et rapport annuel

Le conseil d'administration de l'UPJV approuve annuellement, sur présentation du rapport annuel d'activité, les comptes de l'exercice et les prévisions de recettes et de dépenses pour l'exercice à venir.

Le rapport annuel, le budget prévisionnel et les documents comptables sont adressés chaque année au Président et au conseil d'administration de l'UPJV par courrier ou par voie télématique dans un délai de 8 jours précédant la présentation devant le conseil d'administration.

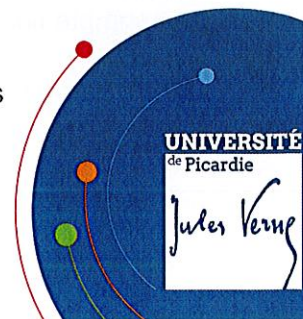
VI. MODIFICATION DES STATUTS ET DISSOLUTION

Article 19 : Règlement intérieur

Un règlement intérieur peut être élaboré et adopté par le conseil de gestion à la majorité simple. Il fixe les points non précisés dans les présents statuts, nécessaires au bon fonctionnement de la Fondation.

Article 20 : Modification des statuts

Les présents statuts ne pourront être modifiés que sur approbation du conseil d'administration de l'UPJV sur proposition d'un projet établi à la majorité absolue des



à déroger aux règles de la comptabilité publique pour les opérations nécessaires à la conduite des activités de la Fondation relatives à l'ensemble des missions et moyens d'action définis à l'article 1er des présents statuts.

Cette dérogation pourra porter sur la possibilité donnée à la Fondation d'effectuer des placements à travers l'ouverture de comptes titres et comptes numéraires associés dans plusieurs établissements bancaires en dérogeant aux règles prévues à l'article 175 du RGCP.

Dans l'exécution des opérations de recettes et de dépenses, les règles de la comptabilité des fondations s'appliquent.

Pour le bon fonctionnement de la Fondation, des régies d'avances et de recettes peuvent être créées auprès de l'UPJV dans les conditions prévues par le décret n° 92-681 du 20 juillet 1992 modifié relatif aux régies de recettes et régies d'avances des organismes publics.

Les recettes et les dépenses de la Fondation sont retracées dans un budget spécifique annexé au budget de l'UPJV.

V. CONTROLE

Article 17 : Contrôle interne et externe

Les délibérations de la Fondation sont transmises au Président de l'UPJV.

Le contrôle des activités de la Fondation est assuré par :

- L'agent comptable de l'UPJV, pour la gestion des fonds et la régularité des comptes de la Fondation ;
- Le CA de l'UPJV, pour l'approbation annuelle des comptes, du budget prévisionnel et du rapport annuel d'activités présentés par le Président de la Fondation ;
- Le commissaire aux comptes de la Fondation, qui certifie les comptes de l'exercice ;
- Le Recteur de la région académique, Chancelier des Universités, dans le cadre de ses fonctions de Commissaire du Gouvernement auprès de la Fondation.

Article 18 : Approbation des comptes et rapport annuel

Le conseil d'administration de l'UPJV approuve annuellement, sur présentation du rapport annuel d'activité, les comptes de l'exercice et les prévisions de recettes et de dépenses pour l'exercice à venir.

Le rapport annuel, le budget prévisionnel et les documents comptables sont adressés chaque année au Président et au conseil d'administration de l'UPJV par courrier ou par voie télématique dans un délai de 8 jours précédant la présentation devant le conseil d'administration.

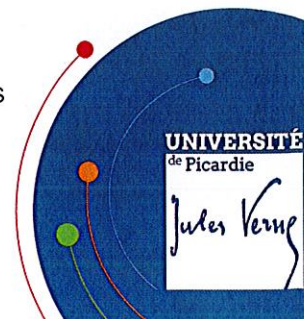
VI. MODIFICATION DES STATUTS ET DISSOLUTION

Article 19 : Règlement intérieur

Un règlement intérieur peut être élaboré et adopté par le conseil de gestion à la majorité simple. Il fixe les points non précisés dans les présents statuts, nécessaires au bon fonctionnement de la Fondation.

Article 20 : Modification des statuts

Les présents statuts ne pourront être modifiés que sur approbation du conseil d'administration de l'UPJV sur proposition d'un projet établi à la majorité absolue des



membres présents ou représentés du conseil de gestion.

Article 21 : Dissolution

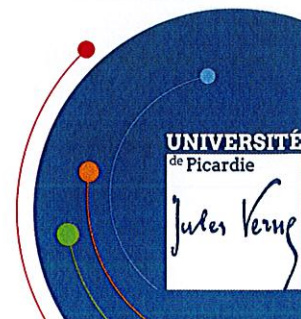
La dissolution est décidée par le conseil d'administration de l'UPJV, après avis consultatif du conseil de gestion de la Fondation.

Les fondations universitaires n'ayant pas la personnalité morale, le patrimoine de la Fondation fait partie du patrimoine de l'UPJV. En cas de dissolution, les fonds disponibles sont utilisés jusqu'à épuisement dans des actions conformes à celles qui sont prévues à l'article 3 des présents statuts ou apportés à une autre fondation universitaire de l'établissement ayant un objet comparable.

Les dons et legs assortis de charges restent consacrés aux actions auxquelles ils ont été affectés par le donateur ou le testateur.

Le 22 OCT. 2021

Mohammed BENLAHSEN



ANNEXE 1 – LES PREMIERS FONDATEURS – LA DOTATION INITIALE

Engagements publics : 300 000 euros

- ✓ **Le Conseil Régional Hauts-de-France - 300 000 euros sur 3 ans**
11 Mail Albert 1^{er}, 80 026 Amiens Cedex 1

2014	2015	2016
100 000€	100 000€	100 000€

Engagements privés : 300 000 euros

- ✓ **La Fondation Caisse d'Epargne de Picardie « Apprendre, travailler et vivre en Picardie » - 100 000 euros**
Fondation sous égide de la Fondation Caisse d'Epargne pour la solidarité
8 rue Vadé, 80 064 Amiens Cedex 9

2014	2015
20 000€	80 000€

- ✓ **TEREOS - 50 000 euros**
Union de Coopératives Agricoles
Tour Lille Europe – 11 parvis de Rotterdam – 59 777 Lille

2014	2016	2017	2018
5 000€	10 000€	5 000€	5 000€

- ✓ **EDF – 20 000 euros**
Société Anonyme

2014
20 000€

- ✓ **Association « pour le développement de l'UPJV » - 80 000 euros**
Association Loi 1901

2015	2017	2018
30 000€	30 000€	20 000€

- ✓ **Groupe La Poste - 50 000 euros**
Société Anonyme

2014	2015	2016	2017	2018
10 000€	10 000€	10 000€	10 000€	10 000€

Dotation initiale de 600 000 euros

Pouvant être accrue par des apports ultérieurs

