

COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE GESTION UFR DES SCIENCES

Mardi 26 février 2019

Université de Picardie Jules Verne

UFR des Sciences

33 rue Saint Leu

80039 Amiens cedex 1

cecile.poiret@u-picardie.fr

Tél : 03 22 82 75 20

Le Conseil de Gestion de l'UFR des Sciences s'est réuni le mardi 26 février 2019 à 15h30 sous la présidence de Françoise GILLET, Directrice de l'UFR des Sciences, en présence de :

- Monsieur Louis BANTIGNY
- Monsieur Antony BEAUJEAN
- Madame Sara BEKHECHI
- Madame Laure BRISOUX
- Madame Anna CANTALUPPI
- Monsieur Sofiane CASISA
- Monsieur Stéphane CHARVET
- Monsieur Alain COURNIER
- Madame Catherine DOLHEM-LIEVRE
- Madame Muriel DUHAUPAS
- Madame Leïla FERTE
- Madame Françoise FOURNET
- Madame Barberine GROSPIRON
- Monsieur Jean-Luc GUERIN
- Madame Annie GUILLER
- Monsieur Paul HEDIN
- Monsieur Humberto HENAO
- Madame Elise JANVRESSE
- Madame Emmy JOS
- Monsieur Sylvain LACLEF
- Monsieur Nicolas THAISSART
- Monsieur Pascal VANIET
- Madame Isabelle WALLET
- Monsieur Andreas ZEINERT

Avaient donné procuration :

- Madame Claude GUERY à Madame Catherine DOLHEM-LIEVRE
- Monsieur Jean-Philippe MORIN à Monsieur Stéphane CHARVET

Assistaient également à la réunion :

- Monsieur Frédéric COLLET
- Madame Isabelle DHENNIN
- Monsieur Alexis POTELLE
- Monsieur David SEME

Excusés :

- Monsieur Ludovic LEGRY

~~~~~

L'ordre du jour est le suivant :

- 1 - Approbation des CG des 22 et 28 novembre 2018
- 2 - Conventions de partenariat :
  - Indian Institute of Technology Roorkee\*
  - NAIST Japon\*
- 3 - Adhésion Association Promosciences
- 4 - Mise en place du Groupe de Travail Statuts – Règlement intérieur

- 5 - Représentation des étudiants élus aux GT « Communication », « Formations » et « Hygiène Sécurité et Accessibilité »
- 6 - Point Informations
- 7 - Questions diverses

*\*Sous réserve de validation par la DAI et le service juridique*



La Directrice félicite les étudiants nouvellement élus et leur demande de se présenter.

## **1. Approbation des CG des 22 et 28 novembre 2018**

\* Monsieur COURNIER précise que le compte-rendu du 28 novembre 2018 ne reflète pas l'intégralité de ses propos. Il indique s'être abstenu lors du vote, mais ses remarques n'apparaissent pas dans le compte-rendu.

Madame GILLET lui demande d'envoyer ses remarques par mail, afin qu'elles soient ajoutées.

Le vote est différé au prochain CG.

\* Deux erreurs typographiques sont relevées dans le CR du 22 novembre 2018 :

- « Excusées » à modifier en « excusés »
- Page 4 – « 40 000 € euros » à modifier

Ne prend pas part au vote : 13

Abstention : 0

Contre : 0

Adopté à la majorité.

## **2. Conventions de partenariat**

- Indian Institute of Technology Roorkee

Monsieur MAMMERI vient présenter le projet de convention aux élus du CG.

- Projets de recherche
- Echanges d'étudiants doctorants
- Co-directions de thèses
- Echanges d'étudiants en Master

Monsieur GUEDDA ( correspondant de la Direction des Relations Internationales pour l'UFR) précise que l'UPJV souhaite davantage d'étudiants inscrits en thèses, et pour ce faire, veut multiplier les partenariats.

Il ajoute également que la convention pourra s'étendre à d'autres domaines hors mathématiques.

Madame GILLET rappelle la procédure de l'Université concernant la mise en place de conventions (validation par le service juridique et par la DRI, puis vote au CG, et finalement vote des conseils centraux).

Ne prend pas part au vote : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Adoptée à l'unanimité.

- NAIST Japon

Monsieur CARON présente son projet de convention avec le Japon.

- Echanges d'étudiants doctorants
- Projets de recherche et de publications

Il indique que cette collaboration existe depuis 2013, mais qu'il souhaite un cadre formel afin d'obtenir davantage de financement et de pouvoir accueillir des étudiants japonais. En effet, l'existence d'une convention est obligatoire pour l'ambassade de France.

Madame GILLET demande si les étudiants en masters pourraient être concernés par cette convention.

Monsieur CARON indique l'importance du financement pour développer les échanges d'étudiants.

Monsieur BEAUJEAN demande si c'est uniquement un institut de robotique.

Monsieur CARON précise qu'il existe d'autres domaines : Génie civil, Sciences de l'Information, Biologie...

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Ne prend pas part au vote : | 0 |
| Abstention :                | 0 |
| Contre :                    | 0 |

Adoptée à l'unanimité.

### **3. Adhésion Association Promosciences**

Madame GILLET précise que ce point est retiré de l'ordre du jour, car une cotisation à cette association existe déjà au niveau UPJV.

Elle a donc demandé aux services centraux si l'UFR des Sciences devait cotiser en son nom, mais elle n'a pas eu de réponse.

Monsieur CHARVET indique qu'une adhésion à titre individuel est possible.

### **4. Mise en place du Groupe de Travail Statuts – Règlement intérieur**

La Direction souhaiterait la mise en place d'un nouveau groupe de travail afin de mettre à jour les statuts et le règlement intérieur de l'UFR.

Notamment, afin d'ajouter les conseils de perfectionnement pour toutes les formations générales.

Une demande de candidatures sera envoyée par la direction pour la mise en place de ce groupe de travail.

### **5. Représentation des étudiants élus aux GT « Communication », « Formations » et « Hygiène Sécurité et Accessibilité »**

Madame GILLET appelle les élus étudiants à proposer deux étudiants par groupe de travail. De manière informelle, les étudiants élus pourront participer au prochain GT Formations, du jeudi 7 mars, afin de pouvoir apporter leur point de vue.

### **6. Point Informations**

*\* Campagne d'emplois des Enseignants-Chercheurs*

Sur 7 postes vacants, l'UFR des Sciences est autorisée à publier 3 supports en 2019 :

- PR 28 en physique – Labo LPMC
- MCF 66 en physio animale – Labo LPCM
- MCF 27 en informatique – Labo MIS

L'UFR pourra recruter des ATER pour les 4 supports non publiés.

Madame FOURNET fait remarquer que le classement de l'UFR n'a pas été respecté par la Présidence.

Madame BRISOUX indique que M. NIOT lui a dit, en CT, qu'il y avait également des priorités au niveau laboratoire à respecter.

Madame GILLET précise que la décision finale appartient à la gouvernance.

*\* Emplois BIATSS*

Madame GILLET annonce deux départs en retraite d'ici la fin de l'année universitaire :

- Madame DEGREMONT, secrétaire du département EEA au 1<sup>er</sup> juin 2019

Demande de remplacement en cours.

- Madame ALLOU, correspondante APOGEE en juillet 2019

Madame GILLET précise avoir demandé le maintien du poste APOGEE à l'UFR des Sciences compte tenu de la taille de l'UFR.

Madame DUHAUPAS précise que dorénavant les postes BIATSS sont publiés au fil de l'eau.

Le poste de Mme DEGREMONT apparaît, mais pas celui de Mme ALLOU.

Madame GILLET explique que c'est un dossier géré par Mme POIRET, donc elle ne peut pas se prononcer.

Madame GILLET annonce également la démission de la secrétaire du LPMC.

*\* Organisation des examens de mai*

Monsieur CHARVET annonce que 23 examens se tiendront sur deux semaines (du 29 avril au 10 mai). Il y aura donc besoin d'un grand nombre de surveillants.

Les étudiants en tiers-temps seront installés en salle Sophie Germain, sous la surveillance de personnes retraitées de l'éducation nationale.

Les problématiques des examens (locaux et surveillants) seront évoquées lors du GT Formations.

*\* Modalités de contrôle des connaissances et des compétences*

Monsieur CHARVET évoque les MCCC qui incitent au contrôle continu intégral en Licence. Cela pourrait être une bonne alternative pour les UE à très gros effectifs.

Madame GILLET précise que certaines équipes pédagogiques privilégient les QCM pour les gros effectifs.

Un élu étudiant évoque la possibilité du numérique pour les examens.

Monsieur CHARVET répond qu'il y aurait un problème d'identification et de connexions.

Il indique également que les modifications des MCCC seront votées le 9 mai par la CFVU, donc la version définitive doit être établie avant les vacances de Pâques.

Madame BRISOUX demande s'il serait possible de modifier les volumes horaires des maquettes.

Madame GILLET lui répond que l'évocation de la fermeture d'un portail a été mal accueillie par la CFVU, donc les modifications devront être limitées.

Elle ajoute qu'à la demande de Monsieur BIDENT, les UE devront être présentées par bloc de compétences.

*\* PIA 3 – Plan d'Investissement d'Avenir*

Madame GILLET indique que l'an dernier, l'UPJV a obtenu un PIA 3, « Licence Compétence en Réseau », en lien avec l'Université d'Artois et l'ULCO.

Ce projet de 10 ans débutera avec la Licence Physique et la Licence Chimie.

Ce projet a été présenté aux chefs de département et Monsieur BIDENT rencontrera les équipes pédagogiques le jeudi 28 mars pour la mise en œuvre du projet.

De plus, vendredi 1<sup>er</sup> mars aura lieu une réunion préparatoire à Lens, avec l'Université d'Artois et l'ULCO.

Ce projet amènera des moyens financiers pour monter les formations en blocs de compétences.

Il y aura également des moyens logistiques, notamment des ingénieurs d'études.

Monsieur BIDENT sera invité lors d'un prochain CG pour présenter le projet.

D'ici 2023, tous les étudiants de l'UPJV seront intégrés au dispositif blocs de compétences.

*\* Personnalité extérieure à titre personnel siégeant au CG*

Madame POIRET a envoyé un mail aux membres du CG, le 12 février 2019, afin de solliciter une personnalité extérieure féminine en remplacement de Madame THOURAYA.

Les lettres d'intention et CV doivent parvenir à la direction avant le 6 mars, pour une présentation au CG du 12 mars.

De plus, Madame LAVOCAT, nommée par la CCI doit être remplacée. La direction est en attente d'une désignation de la part de la CCI.

*\* Projet d'innovation pédagogique*

Une réunion de présentation des projets d'innovation pédagogique aura lieu le mercredi 6 mars à 14h en amphithéâtre.

*\* Veille pédagogique*

Madame GUERY souhaiterait la mise en place d'une cellule de veille pédagogique animée par les membres du CG.

*\* Réforme PACES*

Fin du concours PACES, donc probable augmentation des effectifs de l'UFR en septembre 2019.



L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.