

COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE GESTION UFR DES SCIENCES

Mardi 14 novembre 2017

Université de Picardie Jules Verne

UFR des Sciences

33 rue Saint Leu

80039 Amiens cedex 1

cecile.poiret@u-picardie.fr

Tél : 03 22 82 75 20

Le Conseil de Gestion de l'UFR des Sciences s'est réuni le mardi 14 novembre 2017 à 14H00 sous la présidence de Françoise GILLET, Directrice de l'UFR des Sciences, en présence de :

- Monsieur Antony BEAUJEAN
- Madame Laure BRISOUX
- Madame Anna CANTALUPPI
- Monsieur Stéphane CHARVET
- Monsieur David CHATAUR
- Monsieur Alain COURNIER
- Monsieur Matthieu COURTY
- Madame Catherine DOLHEM-LIEVRE
- Madame Muriel DUHAUPAS
- Madame Françoise FOURNET
- Madame Claude GUERY
- Madame Annie GUILLER
- Monsieur Humberto HENAO
- Monsieur Ludovic LEGRY
- Madame Florence LEVE
- Monsieur Jean-Philippe MORIN
- Monsieur Laurent RENAULT
- Monsieur Pascal VANIET
- Madame Isabelle WALLET
- Monsieur Andréas ZEINERT

Avaient donné procuration :

- Monsieur Thomas GAUTHIER à Monsieur David CHATAUR
- Madame Djemaa KACHI à Madame Laure BRISOUX

Assistaient également à la réunion :

- Monsieur Jérôme BOSCHE
- Madame Cécile POIRET

Excusés :

- Madame Halima AHIDOUCH
- Madame Florence RODINGER

~~~~~

L'ordre du jour est le suivant :

1. Approbation des comptes rendus des CG des 03, 13, 17 et 25 octobre 2017
2. Postes BIATSS
3. Point informations
4. Questions diverses

~~~~~

Le quorum étant atteint, la Directrice ouvre la séance.



1. Approbation des comptes rendus des CG des 03, 13, 17 et 25 octobre 2017

Madame GILLET précise que le compte rendu du CG du 3 octobre 2017 est retiré de l'ordre du jour. L'intervention du Président étant en attente d'une validation de la part de Mohammed BENLAHSEN. Il sera reporté à la prochaine séance.

Les comptes rendus des CG des 13, 17 et 25 octobre 2017 n'appelant aucune remarque sont mis aux voix :

- **le compte-rendu du CG exceptionnel du 13 octobre est voté à l'unanimité moins 1 voix ne prenant pas part au vote et 1 abstention,**
- **le compte-rendu du CG du 17 octobre est voté à l'unanimité moins 4 voix ne prenant pas part au vote,**
- **le compte-rendu du CG du 25 octobre est voté à l'unanimité moins 8 voix ne prenant pas part au vote.**



2. Campagne d'emplois BIATSS

Madame GILLET rappelle que la demande de la DRH est arrivée tardivement avec une remontée des besoins prévue pour le 7 novembre. Le groupe de travail BIATSS s'est réuni à deux reprises, en invitant les directeurs de département et de laboratoires, pour recenser les supports vacants ou susceptibles d'être vacants et les demandes de création de poste. Ce recensement a été transmis à la DRH sous réserve du vote du CG de ce jour.

Madame POIRET présente le recensement des postes demandés en remplacement et à la création tels qu'ils sont présentés ci-dessous.

Postes vacants ou susceptibles d'être vacants :

- Ingénieur d'études BAP C pour le laboratoire LRCS,
- Adjoint technique recherche et formation BAP B pour le département SVT,
- Adjoint technique recherche et formation BAP B pour le département Chimie,
- Rétablissement en temps plein du poste d'Adjoint technique recherche et formation BAP J pour le laboratoire LPCM, actuellement à mi-temps.

Demande de création de postes :

- Ingénieur d'études BAP B pour le laboratoire BIOPI,
- Technicien BAP J pour le laboratoire MIS,
- Ingénieur de recherche BAP C pour le laboratoire MIS,
- Ingénieur de recherche BAP A pour le laboratoire GEC.

Madame GUERY, en accord avec Isabelle DHENNIN, aimerait ajouter un courrier commun aux deux départements. Suite au mouvement de Virginie CASTRIQUE, partie au GEC, Denis POSTEL avait demandé à la RH de maintenir les 3 supports d'aide à l'enseignement pour le département de chimie, la mobilité vers la recherche générant le déficit d'un poste sur l'enseignement. La chimie souhaite conserver ses 3 supports pour pouvoir fonctionner, et le département SVT souhaite 1 support. Elle demande à ce que la direction appuie cette demande.



Madame GILLET répond favorablement.

Madame CANTALUPPI fait remarquer que le profil du recrutement du département SVT se rapproche plus des Sciences de la vie et de la terre et de l'univers, soit de la BAP A.

Madame GUERY ayant confirmation d'Isabelle DHENNIN par téléphone lors de la séance, demande à modifier la BAP du poste de SVT soit à indiquer BAP A.

Madame GILLET précise que cette année les directeurs de laboratoires ont été directement sollicités par la DRH BIATSS, et que la coordination fera désormais remonter ses besoins par le pôle P2I.

La totalité de la proposition de campagne de postes BIATSS 2018 est soumise au vote et adoptée à l'unanimité.



3. Point informations

* Madame GILLET rappelle au sujet de la procédure d'accréditation que l'établissement avait demandé la remontée de l'offre de formation des composantes pour le 13 octobre. Cette offre devait être présentée à la CFVU du 26 octobre qui a été annulée. Cet ordre du jour a été reporté à la CFVU du 23 novembre, qui est également reportée.

L'équipe de direction de l'établissement rencontre le CNESER le 15 décembre, la CFVU aura lieu quelques jours avant.

Des indicateurs doivent être vérifiés. Le CA de mi-mai a voté des enveloppes d'UC réparties en différents domaines, l'UFR des Sciences étant dans le domaine sciences technologies. Il s'avère que l'enveloppe globale des charges pédagogiques est correcte, cependant la ventilation sur les différents domaines ne l'est pas. Christophe BIDENT souhaite sécuriser les enveloppes avant de rencontrer la direction de l'UFR des Sciences.

Une prochaine réunion avec les VP CFVU, les porteurs de formation, les chefs de département et l'équipe de direction de l'UFR est prévue fin novembre.

Monsieur CHARVET précise que la direction est dans l'attente d'un retour sur les maquettes, bien que Catherine BARRY ait déjà fait remonter quelques remarques, notamment elle était étonnée de constater qu'il n'y avait pas 50% de tronc commun dans les L3 et M1 entre les parcours de même mention.

Madame GILLET ajoute qu'au Conseil d'école de l'ESPE, les plans de formations ont été votés incluant les maquettes qui concernent l'UFR Sciences. Leurs maquettes comprennent des remises à nouveau à 0 ECTS avec des charges pédagogiques.

Madame DOLHEM pose la question de l'utilité des fiches AOF ; pour la chimie est indiqué sur cette fiche : 50% de TC au S1, 46% au S2, et à peine 20% pour le M2 recherche. Ces fiches ont été validées.

* Madame GILLET fait part des deux lettres d'intention CMI remontées par l'UFR des Sciences :

- 1 par le département de Chimie adossé à l'ICP (LG2A et LRCS),
- 1 par le département SVT et l'IUT adossé aux laboratoires EDYSAN et BIOPI.

La candidature SVT/IUT a été refusée pour les raisons suivantes :

- le portage recherche du CMI n'a pas été suffisamment explicite,
- un CMI similaire existe à l'Université de Champagne Ardenne.

La lettre d'intention de Chimie, porté par deux laboratoires a été acceptée et doit être remonté pour mi-décembre pour vote des instances.

* Madame POIRET rappelle la nomination des animateurs des groupes de travail (GT), chargés d'animer et de rendre compte des réunions :

- BIATSS : Anna CANTALUPPI et Françoise FOURNET,
- Finances : Muriel DUHAUPAS,
- Hygiène, Sécurité et Accessibilité : Elodie WITEK,
- Communication : Anne-Marie FONTAINE,
- Formation : Stéphane CHARVET.

Madame GILLET précise que le GT communication travaille actuellement sur la plaquette de la Taxe d'apprentissage et sur la présentation de l'offre de formation avec la mention « sous réserve de la validation par le CNESER », et « sous réserve de l'ouverture par l'établissement ».

La journée Portes Ouvertes (PO) est prévue le samedi 17 février 2018, de 10 à 12 heures et de 14 à 16 heures. Lors d'une réunion organisée par le Pôle OFRE pour l'organisation de cette journée, l'UFR des Arts a présenté son programme : ils reportent une journée de cours de la semaine sur le samedi des PO avec tous les personnels présents pour faire fonctionner l'établissement.

Dans le cadre du dispositif Jobs étudiants de la Région Hauts de France, la direction de l'UFR a fait la demande d'étudiants pour l'accueil des JPO et du Salon du lycéen à l'étudiant.

* Madame GILLET soumet au vote la convention de la LP GECLEREE avec le Lycée de Chauny diffusée lors du dernier CG.

La convention entre le Lycée de Chauny et la LP GECLEREE est adoptée à l'unanimité.

* Madame GILLET rapporte l'information transmise par le VP du CA Vincent NIOT, concernant la réaffectation des locaux du LRCS qui a été arbitrée par l'équipe de direction de l'établissement, soit :

- extension du laboratoire de Physique LPMC,
- déménagement de l'intégralité du laboratoire MIS et de MATRICS à l'horizon 2019, le temps de réhabiliter les locaux.

Concernant les anciens locaux du LRCS : il reste du mobilier : paillasse, bureaux, chaises, armoires de rangement, meubles de sous paillasse... L'UFR et la coordination proposeront une bourse aux meubles, en commençant par les chimistes (LG2A), ensuite ouverte aux départements d'enseignement et aux laboratoires de recherche.

* Madame GILLET informe de la visite de la commission départementale pour la sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les ERP et les IGH qui s'est tenue le 23 octobre dernier. A l'issue de cette visite, les membres de la commission ont émis un avis défavorable. Certaines réserves pourront être levées d'ici le rapport final prévu en décembre.

* Madame GILLET annonce l'organisation d'un pot de fin d'année fixé le lundi 18 décembre à 11h30.

~~~~~

#### **4. Questions diverses**

\* Monsieur ZEINERT demande si la convention transmise par Pierre BARROY sera mise au vote.

Madame GILLET répond qu'elle a été transmise tardivement, elle doit en premier lieu être transmise au service juridique avant de passer en CG.

\* Madame DOLHEM pose une question de Christine RUSTERUCCI : lorsque des modifications de salles sont enregistrées sur Celcat, les étudiants peuvent-ils recevoir un mail pour être informés.

Madame BRISOUX répond que ce n'est pas possible. Les modifications sont faites en temps réel sur l'ENT.

\* Monsieur MORIN évoque un problème de chauffage dans les bâtiments.

Madame GILLET rappelle la procédure lorsqu'il y a constat de dysfonctionnement du chauffage. L'entreprise ayant obtenu le marché : DALKIA, a une obligation de résultat à 19 degrés. Il faut donc systématiquement envoyer un message à Christian BECOT pour l'informer du problème en indiquant la salle concernée, il se chargera de poster un message sur la plateforme DALKIA, qui devra alors intervenir.

\* Madame LEVE demande s'il est possible de prévoir un groom pour la porte du couloir D qui reste tout le temps ouverte.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 15h50.