

COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE GESTION UFR DES SCIENCES

Lundi 3 juillet 2017

Université de Picardie Jules Verne
UFR des Sciences

33 rue Saint Leu
80039 Amiens cedex 1
cecile.poiret@u-picardie.fr
Tél : 03 22 82 75 20

Le Conseil de Gestion de l'UFR des Sciences s'est réuni le lundi 3 juillet 2017 à 10h00 sous la présidence de Françoise GILLET, Directrice de l'UFR des Sciences, en présence de :

- Monsieur Anthony BEAUJEAN
- Madame Laure BRISOUX
- Monsieur David CHATAUR
- Monsieur Stéphane CHARVET
- Monsieur Alain COURNIER
- Monsieur Matthieu COURTY
- Madame Catherine DOLHEM-LIEVRE
- Madame Mureil DUHAUPAS
- Madame Françoise FOURNET
- Madame Emilie GAHAM
- Monsieur Thomas GAUTHIER
- Madame Claude GUERY
- Monsieur Humberto HENAO
- Monsieur Sylvain LACLEF
- Madame Florence LEVÉ
- Monsieur Jean-Philippe MORIN
- Monsieur Laurent RENAULT
- Monsieur Andréas ZEINERT
- Madame Isabelle WALLET

Avaient donné procuration :

- Madame Anna CANTALUPPI à Madame Muriel DUHAUPAS
- Madame Elise JANVRESSE à Monsieur David CHATAUR
- Monsieur Guillaume JOLLY à Monsieur Stéphane CHARVET

Assistaient également à la réunion :

- Madame Sandy BOITIEUX
- Monsieur Jérôme BOSCHE
- Monsieur Ivan MARIN

Excusés :

- Monsieur Pascal VANIET
- Monsieur LEGRY
- Madame Thouraya ABDELLATIF

~~~~~

L'ordre du jour est le suivant :

1. Informations
2. Organisation de la rentrée

~~~~~

1. Informations

- Modalités de contrôle des connaissances (MCC)

La Directrice de l'UFR ouvre la séance en rappelant que les MCC des UE pour l'année 2017-2018 peuvent être modifiées par les équipes pédagogiques. Ces MCC doivent être présentées et votées par le Conseil de Gestion puis transmises à la CFVU pour vote (CFVU de Juillet). Ensuite, ces MCC devront être affichées dès la rentrée et appliquées sans aucune modification possible pour l'année en cours. Certains responsables de formation n'ont toujours pas transmis leur MCC.

- Héliweb

Madame GILLET indique que dès la rentrée 2017, la gouvernance de l'UPJV souhaite mettre en place Héliweb. Il s'agit d'une extension d'Hélico qui permet la saisie de la fiche de service des enseignants et enseignants-chercheurs. Sabine Evrard, chargée de mission Pilotage est en charge du dossier pour l'établissement. Ce sont donc les collègues qui saisiront directement leur fiche d'activité.

Monsieur CHARVET, qui a testé Héliweb à titre expérimental, précise que cela ne devrait pas poser de difficulté sur l'UFR.

Madame LEVÉ demande s'il faudra faire 2 saisies par an.

Monsieur CHARVET indique que la fiche de service des années antérieures sera accessible, des modifications pourront donc y être apportées.

Madame GILLET précise que le visa du directeur de département sera toujours apposé ainsi que celui du directeur de laboratoire.

Monsieur CHARVET ajoute qu'il faudra renseigner le nombre de groupe.

- Statuts d'étudiants empêchés.

Madame GILLET indique que ces statuts ont été présentés en RDD et CFVU. Ce dispositif complète celui de la dispense d'assiduité pour les étudiants salariés, sportifs de haut niveau ou chargé de famille. Monsieur BAGNERIS est en charge du dossier pour l'UPJV. Cela concerne des étudiants handicapés, malades, membres d'association, artistes, étudiantes enceintes... Ce dispositif implique d'établir un emploi du temps à la carte, voire de permettre des changements de groupe de TD ou TP. Les supports de cours devront être mis à disposition de ces étudiants empêchés. Chaque composante devra avoir un référent « étudiant empêché ».

Madame LEVÉ demande s'il faut prévoir un autre examen si une étudiante est enceinte pendant l'examen.

Madame GILLET répond qu'il faudra adapter les MCC et reporter l'examen pour l'étudiante concernée.

Madame GUÉRY fait part de l'impossibilité d'être en salle de TP pour des étudiantes enceintes en raison d'effet tératogène de certains produits chimiques.

Madame GAHAM souligne le fait que cette étudiante ne peut donc pas valider ses TP.

Madame GUÉRY précise que cette étudiante passera la session 2. C'est la spécificité de l'UFR : de l'expérimentation réelle.

Monsieur BEAUJEAN demande si c'est légal.

Madame GILLET répond que l'on peut adapter pour des examens en licence mais c'est beaucoup plus complexe en master.

Madame BRISOUX demande s'il faudra faire autant de session d'examen qu'il y a d'étudiants empêchés.

Monsieur CHARVET précise qu'il faut faire attention à la rupture d'égalité entre les étudiants. Ils passeront tous la session de rattrapage.

Madame GUÉRY s'interroge sur le nombre d'étudiants concernés.

Madame GILLET répond que Monsieur BAGNERIS n'a pas encore mis en œuvre les modalités d'application du dispositif.

- Campus France et E-Candidat

Monsieur CHARVET indique qu'entre 2015 et 2016 l'UFR est passée de 13 000 à 25 000 dossiers Campus France. La direction a fait remonter cet état à la DSVE qui a dit qu'un filtre pouvait être intégré, par exemple, le niveau de français B2 plutôt que B1, ainsi la DSVE émettrait un avis « niveau insuffisant en français ». N'arrivent aux responsables de formation que les dossiers portant un avis favorable du SCAC. Il est possible aussi de filtrer par avis d'exception du SCAC. Angélique BREXTA de la DSVE est en charge du dossier Campus France à l'UPJV, elle pourra mettre les filtres des responsables de formation qui lui demanderont.

En cas de recours des étudiants, c'est Campus France qui répond et pas l'Université.

Monsieur CHARVET rappelle que l'on peut retirer tout ou partie d'une formation sur Campus France.

Monsieur BOSCHE indique qu'en EEA, les collègues ont eu à traiter 1700 dossiers cette année, ce qui représente environ 150 dossiers par collègues. Il y a de plus en plus d'étudiants étrangers et certains étudiants n'ont pas été pris ailleurs.

Monsieur CHARVET indique que le ministère a offert la possibilité de réduire à 7 le nombre de choix de possibilité de candidater sur Campus France contre 15 aujourd'hui. Selon Monsieur BEAUJEAN, les étudiants étrangers qui disposent d'une adresse française ne passent pas par Campus France. Il y a également beaucoup de dossiers E-candidat à traiter sur l'UFR, le bilan sera fait à l'issue de cette année.

- Organisation de la rentrée

- Accueil des S1 :

Madame GILLET indique que l'accueil des S1 se fera le mardi 5 septembre à 9H00. L'organisation de la rentrée des S1 est présentée dans le document en annexe. Avec le financement des jobs étudiants par la région HDF, l'UFR a prévu de recruter des étudiants de l'UFR pour accueillir les nouveaux arrivants pendant le mois de septembre. Cet accueil se fera dans le hall et devrait permettre de soulager la scolarité. Sandrine Boucher a rédigé un document des FAQ (Questions fréquemment posées) à l'intention des primo-entrants.

- C2i :

Madame GILLET indique qu'au niveau de l'UPJV, le C2i ne sera pas enseigné en 2017-2018. Cet enseignement (et certification) sera remplacé par PIX dans la prochaine accréditation. Les ECTS seront neutralisés.

- Anglais pour les L3 de l'UFR :

Concernant les L3 qui n'avaient pas encore 20 heures d'anglais, la Maison des Langues (MDL) peut augmenter les heures d'enseignement. Un stage intensif sera réalisé dès la première semaine de rentrée, afin de ne pas bousculer les emplois du temps des L3 pour la dernière année d'habilitation.

- Changement de structures de S1 :

Monsieur CHARVET rappelle que les effectifs attendus à la rentrée sont en augmentation. D'après les données d'admission post-bac (APB), on enregistre déjà plus de 15 % de vœu 1 supplémentaire, donc 4 groupes de TD en plus (soit 25 groupes de TD au total).

Pour 4 groupes, on réalise 464 h de TD en plus et 162 heures de TP soit un total de 626 heures en plus sur le S1. On peut donc modifier les structures de formation pour être en mesure de faire face à ces augmentations avec vote du CG puis vote de la CFVU.

Monsieur CHARVET a réuni le GT Formation avec les responsables de L1 pour envisager des adaptations des structures afin de gérer les augmentations d'effectifs attendus en S1.

- UE Expression Ecrite et Orale : suppression de la fiche de lecture soit 4 heures d'enseignement (100 heures d'économie)
- UE Biologie Cellulaire : 2 séances de TP seront réduites d'une heure (134 heures d'économie)
- UE Organisation du vivant
- UE Circuits électriques

Monsieur ZEINERT demande s'il est possible de fermer des groupes en cours d'année. Cela doit se faire avant la rentrée, après vote en CG et vote en CFVU. Après la rentrée, on ne peut changer la structure, ni les MCC.

Madame GILLET rappelle que le Conseil d'Administration de l'UPJV (CA) a voté des volumes d'UC pour les L, LP et M. Ces enveloppes d'UC comprennent les heures des

titulaires (rémunération principale) les HC des titulaires (rémunération accessoire), les heures des vacataires et le REH. Il n'y aura pas de rallonge.

L'ensemble des changements de structures proposés par les responsables du L1 est mis aux voix et adopté à l'unanimité moins 5 abstentions.

- Changement de structure du S2 pour 2017-2018

Madame GILLET précise que cela concerne le transfert du Projet Professionnel Etudiant (PPE) du S2 en 17-18 vers le S3 en 18-19 (intégré dans l'UE transverse).

Madame GUÉRY s'interroge sur l'impact de ce transfert sur le service des enseignants-chercheurs.

Madame GILLET précise que vu le volume des HC des collègues sur la composante, cela devrait réduire les HC sans toucher au service statutaire.

Le transfert du PPE de S2 17-18 en S3 18-19 est mis aux voix et adopté à l'unanimité moins 5 abstentions.

- Accréditation

Madame GILLET présente la dernière lettre de cadrage de l'établissement et de l'extrait de Débat d'Orientation Budgétaire (DOB) (en annexe). Les VP ont reçu l'équipe de direction et les directeurs de département.

- Questions diverses

Madame WALLET reporte des inondations dans 4 bureaux suite à l'important orage de la semaine passée. Le problème sera soumis à la coordination.

Madame GUERY demande le nettoyage des escaliers, salis par les pigeons, et souligne la mauvaise image que cela donne.

Madame BOITIEUX rappelle que les travaux sur les caches-moineaux vont avoir lieu en 2017.

Madame LEVE demande si un calendrier des dates de Conseil de Gestion pourrait être mis en place.

Madame GILLET souligne que ce serait une bonne idée, mais que les dates dépendent des échéances. Toutefois, un calendrier adapté aux calendriers des conseils centraux pourrait être envisagé.

Monsieur BOSCHE rappelle que lors d'un précédent conseil de gestion, la question des comptes rendus envoyés par Anthony BEAUJEAN et Jean-Philippe Morin avait été évoquée. L'idée est de permettre à certains élus du conseil de diffuser un compte-rendu via une liste de diffusion sans que la direction soit « modérateur » de cette liste. D'autre part les élus souhaitent pouvoir valider le compte-rendu avant diffusion. Les membres élus du

Conseil doivent se réunir pour discuter de l'utilité des comptes rendus, ainsi que des modalités d'envoi et de corrections.

Madame FOURNET demande si la visite du HUB est toujours d'actualité.

Madame GILLET relancera la demande auprès de Matthieu MORCLETTE. Elle ajoute que concernant la réhabilitation des locaux du LRCS, Guillaume DECOCQ (EDYSAN), Gilles DEQUEN (MIS) et Mimoun EL MARSSI (LPMC) doivent réfléchir à leurs besoins. Ensuite, les locaux seront attribués.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 13H20.