



# COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE GESTION UFR DES SCIENCES

*Lundi 13 décembre 2021*

**Université de Picardie Jules Verne**  
**UFR des Sciences**

33 rue Saint Leu  
80039 Amiens cedex 1  
[cecile.poiret@u-picardie.fr](mailto:cecile.poiret@u-picardie.fr)  
Tél : 03 22 82 75 20



Le Conseil de Gestion de l'UFR des Sciences s'est réuni le lundi 13 décembre 2021 à 14h00 en visioconférence sous la présidence de Françoise GILLET, Directrice de l'UFR des Sciences, en présence de :

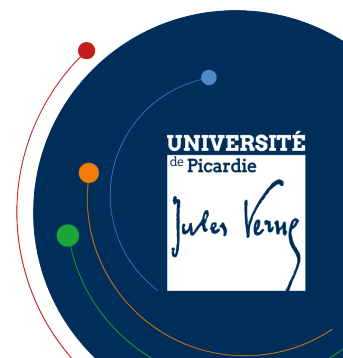
Madame Gaëlle ALLART  
Madame Halima AHIDOUCH  
Monsieur Antony BEAUJEAN  
Madame Eva BONIFACE  
Monsieur Jérôme BOSCHE  
Madame Sophie BOUTON  
Monsieur Jean-Noël CHOTARD  
Monsieur Alain COURNIER  
Madame Nina COUVELARD  
Monsieur Vincent DEMAILLY  
Monsieur Steevy DRAGON  
Monsieur Loïc DUPONT  
Monsieur Paul GREGOIRE  
Monsieur Mohammed GUEDDA  
Madame Annie GUILLER  
Madame Da HUO  
Monsieur Jérémie HORDE  
Madame Djemaa KACHI  
Madame Sofia KARA-MOSTEFA  
Madame Corinne KOLINSKY  
Madame Virginie LAMBERTYN  
Monsieur Raynald LESIEUR  
Monsieur Florentin PAUCHET  
Monsieur Gauthier ROSE  
Madame Karine SORLIN  
Madame Mélanie SEREE  
Madame Manuella VAN PRAET  
Madame Isabelle WALLET

Avaient donné procuration :

Madame Laure BRISOUX à Monsieur Antony BEAUJEAN  
Madame Claude GUERY à Monsieur Loïc DUPONT  
Monsieur Samuel KAUFFMANN à Madame Corinne KOLINSKY  
Monsieur Dominique LAZURE à Madame Sophie BOUTON  
Monsieur Pascal VASSEUR à Monsieur Jérôme BOSCHE

Assistaient également à la réunion :

Monsieur Stéphane CHARVET  
Monsieur Frédéric COLLET  
Madame Isabelle DHENNIN  
Monsieur Jean-Luc GUERIN  
Monsieur Mhand HIFI  
Monsieur Vincent MOREAU  
Madame Cécile POIRET  
Monsieur Alexis POTELLE  
Monsieur David SEME  
Monsieur Radu STANCU



L'ordre du jour est le suivant :

1. Approbation des comptes rendus de CG des 19/10 et 23/11/2021
2. Conventions : Lycée Gay Lussac / LP GECLEREE  
Les Falotiers SAS / Master 2 MESC
3. Budget prévisionnel 2022
4. Capacités et attendus Parcoursup
5. Capacités et attendus Trouvermonmaster
6. Ouverture à l'alternance Licence 3<sup>ème</sup> année SVT parcours PVIA
7. Transfert parcours SIS de la mention MIAGE vers la mention Informatique
8. Composition des groupes de travail
9. Liste responsabilités pédagogiques 2021/2022
10. Point informations
11. Questions diverses

-----

Le quorum étant atteint, la Directrice ouvre la séance. Madame GILLET fait appel aux questions diverses.

\* Monsieur COURNIER demande quand sera prévue la prochaine distribution de masques à destination des personnels.

\* Monsieur BEAUJEAN demande à être informé à l'avance des dates des prochains conseils.

### **1. Approbation des comptes rendus de CG du 19/10 et 23/11/2021**

Le compte-rendu de conseil de gestion du 19 octobre 2021 n'appelant pas de remarque, Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	16
Abstention :	5
Contre :	0

**Le compte-rendu de conseil de gestion du 19 octobre 2021 est adopté à la majorité des membres présents ou représentés.**

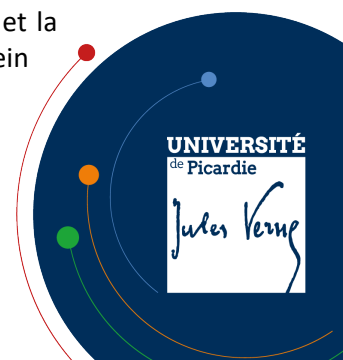
Le compte-rendu de conseil de gestion du 23 novembre 2021 n'appelant pas de remarque, Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	9
Abstention :	0
Contre :	0

**Le compte-rendu de conseil de gestion du 23 novembre 2021 est adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

### **2. Conventions**

Madame GILLET présente la convention de partenariat établie entre le Lycée Gay Lussac et la Licence professionnelle GECLEREE portant sur l'accueil des étudiants de cette formation au sein du lycée.



Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	3
Contre :	0

**La convention de partenariat établie entre le Lycée Gay Lussac et la Licence professionnelle GECLEREE est adoptée à la majorité des membres présents ou représentés.**

Monsieur DUPONT présente la convention de partenariat avec prestation d'enseignement établie entre la SAS Les Falotiers et le Master 2 MESC dont l'objectif est d'assurer des enseignements du module « Soft skills and professional development » par un intervenant extérieur.

Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	1
Contre :	0

**La convention de partenariat établie entre la SAS Les Falotiers et le Master 2 MESC est adoptée à la majorité des membres présents ou représentés.**

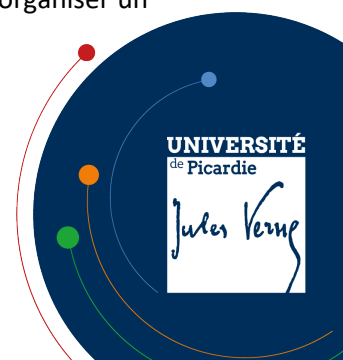
### 3. Budget prévisionnel 2022

Madame POIRET présente le budget prévisionnel 2022 de l'UFR des Sciences. Le budget a été saisi sur l'ENT fin novembre comme prévu dans la circulaire de la Direction des Finances. Madame LEVEQUE, nouvelle Directrice des Finances a informé de la validation de ce budget en l'état.

Les recettes prévisionnelles pour un montant total de 2 435 852 €, sont réparties selon les sources de financement ci-dessous :

- Dotation hors masse salariale et répartition sur les départements identiques aux trois dernières années, pour un montant total de 325 348 €.
- Taxe d'apprentissage (TA) : la collecte réalisée en 2021 (en augmentation comparée au prévisionnel 2021) a été répercutée sur le prévisionnel 2022, soit 43 667 € répartis sur 4 départements.
- Formation continue/contrats de professionnalisation : 256 184 € affectés à chaque diplôme concerné.
- Contrats d'apprentissage : 1 800 653 € affectés à chaque diplôme concerné. Ce financement en augmentation par rapport à 2021 est dû notamment à la nouvelle tarification fixée par France Compétences depuis 2020.
- Subventions dans le cadre du concours régional et national Faites de la Science pour un total de 10 000 € versés entre autres par la Région, le Conseil Général de l'Oise et Amiens Métropole.
- S'ajoute au budget de l'UFR une demande d'aide à l'investissement (AI) de l'UFR à hauteur de 297 778 €. Cette aide à l'investissement une fois arbitrée, est financée par le fonds de roulement de l'UPJV.

La procédure pour l'AI changera en 2022 : l'établissement demande un co-financement, et financera à hauteur de celui-ci. Si le cofinancement n'est pas possible, les demandes seront étudiées au cas par cas. Madame LEVEQUE reprendra contact avec l'équipe de direction de l'UFR début 2022 pour organiser un bureau élargi dans le but d'étudier cette nouvelle procédure.



A compter de 2022, des budgets rectificatifs pourront prévoir des modifications de recettes. Les contrats en alternance signés après établissement du budget prévisionnel pourraient ainsi être ajoutés en cours d'année.

Madame POIRET présente ensuite la répartition des dépenses prévisionnelles :

- L'investissement selon les remontées des besoins 2022 par les directeurs de département et l'administration, s'élève à 423 418 €. Un plan pluriannuel des besoins en investissement 2023/2025 devra être transmis à la Direction des Finances courant 2022.
- La masse salariale destinée aux rémunérations accessoires des enseignants titulaires et des intervenants extérieurs s'élève à 711 134 €.
- La part SFCU prélevée sur les recettes s'élève à 341 518 €.
- Le reste des recettes est fléché sur le fonctionnement pour un montant de 959 782 €.

Monsieur GUEDDA émet une proposition pour les prochains budgets. Afin d'augmenter l'enveloppe arbitrage, il propose de prévoir un pourcentage à prélever sur les ressources de l'apprentissage. Ce qui permettrait à l'échelle de l'UFR de communiquer et organiser des événements grâce à ces fonds, et d'aider les départements en difficulté en fin d'année.

Madame GILLET rappelle que lors de GT Finances, une proposition de la Direction était de revoir la répartition de la dotation afin de répartir cette dotation en rapport aux ressources propres générées par les départements.

Madame KACHI appuie la demande d'augmentation de l'enveloppe arbitrage de Monsieur GUEDDA.

Monsieur SEME rappelle que les dépenses de l'apprentissage sont contraintes juridiquement. Si tout n'est pas utilisé, et une fois partie dans le fond de roulement, la dépense n'est plus contrainte. Le département informatique aide d'autres départements depuis plusieurs années avec sa dotation.

Madame POIRET ajoute que la réflexion en groupe de travail finances portant sur une nouvelle répartition de la dotation, avait pour but d'éviter ces transferts entre départements. La diminution de la dotation dans les départements qui génèrent beaucoup de ressources propres permettrait l'augmentation la dotation des départements qui n'en génèrent pas ou peu.

Monsieur SEME précise qu'un minimum de dotation est nécessaire dans chaque département afin de pallier les contraintes liées aux dépenses de l'alternance.

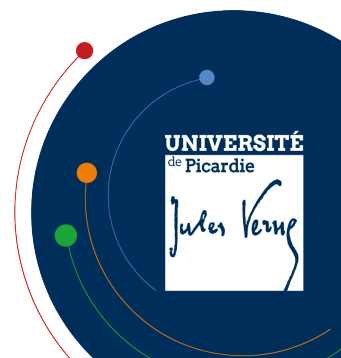
Madame GILLET rappelle que les licences générales ne génèrent aucune ressource propre, et consomment une grosse partie du budget.

Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	1
Contre :	0

**Le budget prévisionnel 2022 de l'UFR des Sciences est adopté à la majorité des membres présents ou représentés.**

#### **4. Capacités et attendus Parcoursup**



Monsieur CHARVET présente les conclusions du groupe de travail Formations Licences réuni le 5 novembre 2021 pour définir les capacités d'accueil et les attendus 2021 des premières années de licences.

Les attendus sont les mêmes que l'année dernière. Quelques modifications sont apportées sur les commissions des vœux.

Il fait part d'une évolution de la répartition de la capacité d'accueil en tenant compte de l'expérience acquise avec les licences option accès santé (LAS). L'année passée pour la mise en place des LAS, les capacités étaient prélevées sur les capacités existantes. L'observation faite de l'abandon massif des étudiants avant même de passer les examens de l'option santé a amené à revoir la distribution de ces capacités dans les LAS. Une baisse des capacités en LAS Physique, Mathématiques, SPI et Chimie a permis de transférer la capacité dans la mention SPS très sollicitée par ces étudiants.

Parallèlement, une capacité supplémentaire est prévue pour l'ouverture d'un parcours au sein de la licence mathématique destiné à la préprofessionnalisation des futurs professeurs des écoles. C'est une formation nationale. La première année se ferait essentiellement en lycée avec quelques UE fondamentales de la licence Mathématiques. En deuxième année, la formation serait faite sur le versant pluridisciplinaire en lycée pour moitié, et le versant Mathématiques à l'UFR. En 3<sup>ème</sup> année, 75% des enseignements seraient dispensés en Mathématiques à l'UFR et une part pluridisciplinaire plus faible au Lycée Edouard Gand, partenaire de ce projet. La capacité d'accueil de cette nouvelle formation sera limitée à 30 étudiants. Afin de rester sur une capacité totale de 900 étudiants en L1, les effectifs sont prélevés sur la licence Informatique. Pour rappel les locaux imposent cette limitation à 900, soit 25 groupes de TD maximum.

Madame AHIDOUCHE demande pourquoi il n'y a pas d'augmentation en LAS SVT.

Madame DHENNIN répond que suite aux échanges avec les équipes pédagogiques, il en ressort une crainte de perdre les étudiants qui choisissent en premier vœux la licence classique. Les étudiants intéressés par la LAS SVT ont pour premier choix dans leur poursuite d'étude MMOPK, puis en second choix SPS. Cette année aucune candidature n'a été refusée en LAS SVT mais beaucoup de dossiers ont été refusés en LAS SPS.

Monsieur CHARVET précise que ces capacités et attendus ont déjà été votés en CFVU sous réserve de la validation du conseil de l'UFR.

Madame SORLIN fait remarquer que les attendus transmis en CFVU ne sont pas tout à fait les mêmes que ceux présentés en conseil, notamment concernant un critère de la lettre de motivation en mathématiques.

Monsieur CHARVET précise que les attendus 2021/2022 sont reconduits en l'état pour la rentrée 2022.

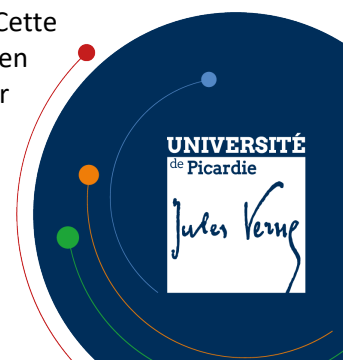
Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	3
Contre :	1

**Les capacités et attendus Parcoursup 2022 sont adoptés à la majorité des membres présents ou représentés.**

## 5. Capacités et attendus Trouvermonmaster

Madame GILLET rappelle que le site Trouvermonmaster est un site national d'informations. Cette année, le Ministère souhaite mettre en place une plateforme de candidature pour l'entrée en master sur le même modèle que Parcoursup. Pour ce faire, les universités doivent faire voter



dans leurs instances les capacités d'accueil et les attendus des Masters 1<sup>ère</sup> année. Cette plateforme devrait ouvrir prochainement pour la campagne de candidatures 2022. L'objectif est de permettre aux candidats d'obtenir une réponse à leurs candidatures en juillet pour pouvoir solliciter la saisine auprès du Rectorat plus rapidement en cas de refus.

Monsieur CHARVET présente les capacités d'accueil et les attendus 2022 des premières années de masters. Une nouveauté apparaît cette année : les masters peuvent être déclinés en parcours dès la première année. L'accès sera donc possible par parcours depuis la plateforme Trouvermonmaster.

Lorsque le candidat se sera positionné sur un choix de master, il devra renoncer aux autres. Une exception est faite pour les masters en alternance qui resteraient accessibles si un contrat se confirmait en aval.

L'arrêté doit être présenté au CNESER la semaine suivant ce conseil.

Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	0
Contre :	2

**Les capacités et attendus Trouvermonmaster 2022 sont adoptés à la majorité des membres présents ou représentés.**

## **6. Ouverture à l'alternance Licence 3<sup>ème</sup> année SVT parcours PVIA**

Monsieur BEAUJEAN présente le projet d'ouverture à l'alternance de la licence 3<sup>ème</sup> année mention Sciences de la Vie et de la Terre parcours Productions Végétales et Industries Agroalimentaires.

Ce parcours est ouvert depuis 35 ans. Il est professionnalisant. Le but de cette ouverture à l'alternance est d'une part, de répondre aux attentes des entreprises. D'autre part, il assure une continuité avec le Master ST2AE qui est la poursuite d'études privilégiée des étudiants du parcours PVIA de la licence 3 SVT, ce master étant déjà ouvert à l'alternance.

L'avantage pour les étudiants est d'avoir un parcours professionnalisant plus rapidement qui de plus leur permettrait de financer leurs études en adéquation avec leur formation.

Le calendrier des tronc communs avec les autres parcours des Licences 3 SVT ne changera pas concernant les TD et TP car ils sont déjà organisés par parcours. Les CM actuellement mutualisés à hauteur de 16 heures devraient être dédoublés pour le parcours PVIA spécifiquement. Cette ouverture à l'alternance engendrera un coût supplémentaire de 36 UC financé par les recettes générées par ce mode de formation.

Monsieur CHOTARD demande quels sont les effectifs actuel et attendu.

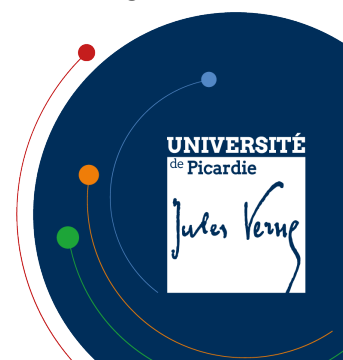
Monsieur BEAUJEAN répond que l'effectif est fluctuant. Cette année 40 étudiants sont inscrits, l'année dernière ils étaient 70. En alternance, l'effectif attendu est de 10. La formation sera proposée en initiale et en alternance.

Monsieur DEMAILLY demande sur quelle année démarrera ce mode de formation.

Monsieur BEAUJEAN répond que l'ouverture devrait être effective pour septembre 2022.

Madame GILLET précise la procédure. Le SFCU travaille actuellement avec l'équipe pédagogique pour le montage du dossier. Une fois le vote de ce conseil, le dossier sera présenté à la CFVU. Puis il sera intégration au catalogue de formation de l'UPJV par le biais du CFA FORMASUP.

Madame GILLET soumet ce point au vote.



Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	2
Contre :	1

**Le projet d'ouverture à l'alternance de la Licence 3<sup>ème</sup> année mention SVT parcours PVIA est adopté à la majorité des membres présents ou représentés.**

## **7. Transfert parcours SIS de la mention MIAGE vers la mention Informatique**

Monsieur SEME présente la demande de transfert du parcours Systèmes d'Information en Santé (SIS) de la mention MIAGE vers la mention Informatique.

Dans l'ancienne accréditation, le parcours SIS était une mention intitulée 2IBS. Lors de la dernière accréditation, le parcours eSanté n'existait pas dans la nomenclature de l'époque. A cela s'ajoutait la contrainte du tronc commun en 1<sup>ère</sup> année. En master informatique, le tronc commun n'est pas en lien avec les systèmes d'informations en santé, donc par défaut ce parcours été mis dans la mention MIAGE. Or dans cette mention, ce parcours est difficilement visible.

Cette année, la Vice-Présidente en charge du pilotage et de la qualité des formations, orientation Madame EVRARD a informé l'équipe pédagogique que le tronc commun à plusieurs parcours n'est plus obligatoire.

La suppression du tronc commun en MIAGE ne peut pas se faire, car c'est un label national avec obligation de dispenser 40% d'UE de gestion. L'objectif de cette demande de transfert vers la mention Informatique, est de permettre de dispenser ce parcours sans obligation d'un tronc commun. Ce parcours est ouvert à l'alternance. Le transfert de mention se fera à coût constant.

Madame AHIDOUCH demande l'effectif attendu.

Monsieur SEME répond que lors de l'ancienne accréditation, la mention 2IBS accueillait entre 12 et 15 étudiants. L'effectif attendu reste le même.

Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	2
Contre :	0

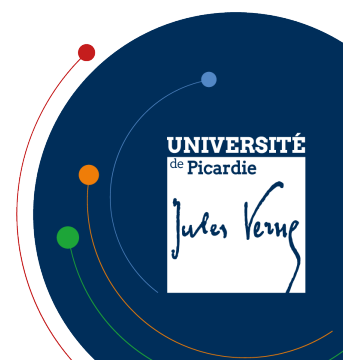
**La demande de transfert du parcours SIS de la mention MIAGE vers la mention Informatique est adoptée à la majorité des membres présents ou représentés.**

## **8. Composition des groupes de travail**

Madame POIRET présente la composition des groupes de travail et les candidatures envoyées par les membres élus du CG.

Les candidatures des enseignants pour le GT Finances étant nombreuses, un vote est proposé aux membres du CG.

Antony BEAUJEAN	14
Loïc DUPONT	12
Mohammed GUEDDA	12
Dominique LAZURE	16





Madame GILLET soumet la composition des GT au vote comme suit :

Groupe de travail BIATSS :

- Equipe de direction
- 8 BIATSS, membres élus du CG
- 2 enseignants, membres élus du CG : Jérôme BOSCHE et Laure BRISOUX-DEVENDEVILLE
- Directeurs de départements
- Directeurs de laboratoire (sur invitation)

Groupe de travail Finances :

- Equipe de direction
- Gestionnaire financier
- 2 BIATSS, membres élus du CG : Jérémy HORDE et Florentin PAUCHET
- 2 enseignants, membres élus du CG : Antony BEAUJEAN et Dominique LAZURE
- Directeurs de département
- Invitation ponctuelle d'autres participants suivant leur expertise et l'ordre du jour

Groupe de travail Hygiène, Sécurité et Accessibilité :

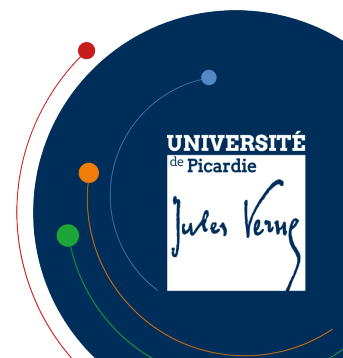
- Equipe de direction
- Responsable de la Coordination
- Conseiller de prévention
- 1 BIATSS, membre élu du CG : Virginie LAMBERTYN
- 1 enseignant, membre élu du CG : Dominique LAZURE
- 2 étudiants, membres élus du CG : Eva BONIFACE et Steevy DRAGON
- Assistants de prévention
- Référents handicap
- Directeurs de département (sur invitation)
- Directeurs de laboratoire (sur invitation)

Groupe de travail Communication :

- Equipe de direction
- Responsable de la coordination
- Référent audiovisuel du Pôle
- Secrétaire en charge de la promotion de l'UFR
- 2 BIATSS, membres élus au CG : Gauthier ROSE et Mélanie SEREE
- 2 enseignants, membres élus au CG : Sophie BOUTON et Loïc DUPONT
- 2 étudiants, membres élus au CG : Nina COUVERLARD et Zaihya BERRIAHI
- Invitation ponctuelle d'autres participants suivant leur expertise et l'ordre du jour

Groupe de travail Formations :

- Equipe de direction
- Coordinatrice de scolarité



- Responsables des licences, licences professionnelles et masters selon l'ordre du jour
- 1 BIATSS, membre élu au CG : Gaëlle ALLART
- 2 enseignants, membres élus au CG : Laure BRISOUX-DEVENDEVILLE et Annie GUILLER
- 2 étudiants, membres élus au CG : Valentin COULLARE et Paul GREGOIRE
- Directeurs de département
- Invitation ponctuelle d'autres participants suivant leur expertise et l'ordre du jour

Ne prend pas part au vote : 0  
 Abstention : 2  
 Contre : 1

**La composition des groupes de travail est adoptée à la majorité des membres présents ou représentés.**

## 9. Liste des responsabilités pédagogiques 2021/2022

A la demande du Vice-Président du Conseil d'Administration Monsieur NIOT, Madame GILLET présente la liste des responsables pédagogiques pour l'année universitaire 2021/2022.

Monsieur COLLET demande aux directeurs de département de prévenir la direction et le service des affaires générales en cas de modification ou de remplacement temporaire.

Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote : 0  
 Abstention : 0  
 Contre : 0

**La liste des responsabilités pédagogiques 2021/2022 est adoptée à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

## 10. Point informations

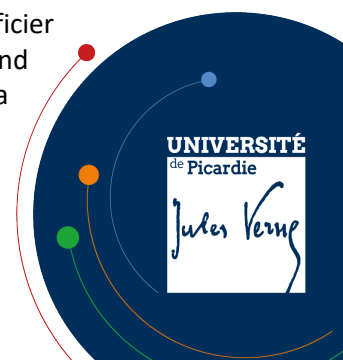
\* Rappel sur les inscriptions pédagogiques (IP). Des bornes sont votées en CFVU chaque année. Les IP des semestres impairs doivent être saisies sur Apogée entre le 1<sup>er</sup> septembre et le 15 octobre. Pour les IP des semestres pairs la saisie se fait du 2 janvier au 15 février maximum. Le respect de ces bornes est obligatoire pour toutes formations de la licence au master.

\* La DOIP organise un Forum des masters et de partenaires vendredi 4 mars à l'UFR des Sciences. Il concernera l'ensemble des formations de l'UPJV.

\* Le Forum de la licence au master de l'UFR se tiendra jeudi 13 janvier après-midi et concernera les étudiants de licence de l'UFR et plus particulièrement les étudiants de 2<sup>ème</sup> année. Les responsables de masters présenteront leurs formations. Un message a été transmis aux responsables de L2 pour libérer les étudiants sur ce créneau.

\* La Journée Portes Ouvertes s'organisera en hybride le 29 janvier 2022, avec une inscription en ligne obligatoire.

\* La Gendarmerie a sollicité le Président pour co-organiser une préparation au concours Officier de Gendarmerie Scientifique. Ce concours est ouvert aux titulaires de master 2 et comprend une épreuve de synthèse et un cas concret. L'UFR des Sciences est sollicitée pour la



préparation à l'épreuve du cas concret du parcours scientifique, à hauteur de 100 heures de formation. Le projet est en cours de conception.

\* La Directrice administrative a sollicité un groupe d'étudiants du Master MIAGE pour travailler sur la mise en place d'une application qui permettrait d'affecter les enseignants aux surveillances d'examen de licence en tenant compte des disciplines, des disponibilités via Celcat, et de l'historique des sollicitations.

\* Appel à projet Innovation Pédagogique (APIP) 2022 : les lettres d'intention devaient être déposées ce jour sur l'application du SIP. Un dossier a été déposé par Alejandro FRANCO. Le projet définitif doit être transmis pour le 22 février 2022.

\* Recensement des besoins en emplois BIATSS 2022, 4 demandes ont été remontées par ordre d'ancienneté :

- Adjoint technique BAP B pour le département Chimie, publication au concours interne demandée pour titularisation d'un contractuel ;
- Adjoint technique pour les départements Chimie et Physique, création d'un demi-poste demandée pour compléter un mi-temps affecté à l'INSPE pour la préparation des TP scientifiques des masters MEEF ;
- Adjoint en gestion administrative BAP J pour le service de scolarité licence : publication au concours interne demandée pour titularisation d'un contractuel ;
- Adjoint technique BAP C pour le département Physique : création de poste demandée pour renforcer l'équipe technique actuelle.

## 11. Questions diverses

\* Monsieur COURNIER demande quand sera prévue la prochaine distribution de masques à destination des personnels.

Madame ALLART précise qu'un mail a été envoyé aux secrétariats de département pour une distribution de masques par département.

Madame AHIDOUCH, Madame DHENNIN et Monsieur COURNIER font remarquer qu'ils n'ont pas reçu l'information.

Madame GILLET répond qu'elle fera remonter la remarque à la Coordinatrice du pôle en charge de la distribution de masques.

\* Monsieur BEAUJEAN demande à être informé à l'avance des dates des prochains conseils.

Madame GILLET répond que les conseils sont généralement planifiés le mardi après-midi. Les prochaines dates seront communiquées prochainement.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

