

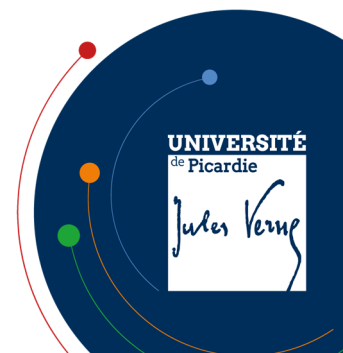


COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE GESTION UFR DES SCIENCES

Mardi 28 février 2023

Université de Picardie Jules Verne
UFR des Sciences

33 rue Saint Leu
80039 Amiens cedex 1
cecile.poiret@u-picardie.fr
Tél : 03 22 82 75 20



Le Conseil de Gestion de l'UFR des Sciences s'est réuni le mardi 28 février 2023 à 9h00 sous la présidence de Françoise GILLET, Directrice de l'UFR des Sciences, en présence de :

Madame Halima AHIDOUCH
Madame Gaëlle ALLART
Monsieur Antony BEAUJEAN
Monsieur Jérôme BOSCHE
Monsieur Sacha BOURGEOIS
Monsieur Jean-Noël CHOTARD
Monsieur Alain COURNIER
Monsieur Loïc DUPONT
Monsieur Mohammed GUEDDA
Madame Claude GUERY
Madame Annie GUILLER
Madame Da HUO
Monsieur Mathieu HURET
Madame Djemaa KACHI
Monsieur Dominique LAZURE
Madame Virginie LAMBERTYN
Monsieur Raynald LESIEUR
Madame Florie RAGOT
Madame Mélanie SEREE
Madame Karine SORLIN
Monsieur Pascal VANIET
Monsieur Pascal VASSEUR
Madame Isabelle WALLET

Avaient donné procuration :

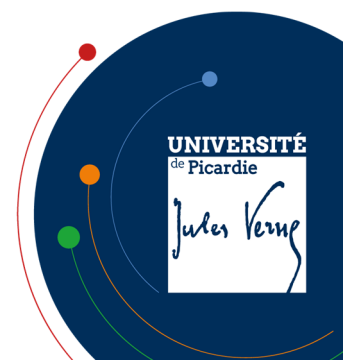
Madame Sophie BOUTON à Madame Djemaa KACHI
Madame Laure BRISOUX-DEVENDEVILLE à Monsieur Pascal VASSEUR

Assistaient également à la réunion :

Monsieur Stéphane CHARVET
Monsieur Frédéric COLLET
Madame Isabelle DHENNIN
Monsieur Vincent MOREAU
Madame Cécile POIRET
Monsieur Alain RIVIERE
Monsieur Hugues VASSEUR

L'ordre du jour est le suivant :

1. Point informations
2. Comptes rendus des CG des 18/10, 29/11 et 09/12/2022
3. Calendrier licences 2023/2024
4. M3C 2023/2024
5. Ouverture à l'apprentissage du Master AETPF
6. Ouverture à l'apprentissage du parcours SDD du Master Informatique
7. Création DU Modélisation, Simulation et Application en Santé (MSAS)
8. Appels à projet innovation pédagogique (APIP) 2023
9. Questions diverses



La Directrice ouvre la séance en informant les élus du report du point 8 : Appels à projet innovation pédagogique (APIP) 2023.

La Directrice fait appel aux questions diverses :

Monsieur CHOTARD demande s'il est possible de saisir la fiche de service prévisionnel dès le mois de juillet.

Madame GUERY interroge sur la pertinence de la méthode de calcul, notamment sur la répartition des TP sur service et hors service.

1. Point informations

*** Résultats des élections partielles**

- 2 sièges vacants BIATSS : Florie RAGOT, Gestionnaire scolarité pédagogique licence et Pascal VANIER, Responsable du service Informatique pédagogique
- 3 sièges vacants usagers à pourvoir : Sybille MAHOUDEAU étudiante en L1 SVT, Sacha BOURGEOIS étudiant en L3 Physique et Mathieu HURET, étudiant en L3 Physique.

*** Nouvelle répartition des élus BIATSS dans les groupes de travail :**

- GT Finances : Gaëlle ALLART et Jérémie HORDE
- GT Hygiène et Sécurité : Virginie LAMBERTYN
- GT Formations : Florie RAGOT
- GT Communication : Mélanie SEREE et Pascal VANIER
- GT Statuts et Règlement Intérieur : Mélanie SEREE

La répartition des étudiants dans les groupes de travail sera donnée ultérieurement.

*** Réunion FORMASUP le 13 février 2023**

Cette réunion avait pour objectif de présenter l'équipe FORMASUP dédiée à l'établissement. En particulier, Julie PETIT est présente sur site les mardis et jeudis, bureau bâtiment A au 2^{ème} étage. Elle est à disposition des responsables de formation pour toute question en rapport à l'apprentissage. D'autres personnes sont dédiées à l'apprentissage pour l'établissement. La présentation de cette réunion est disponible. Pour la recevoir il faut en faire la demande à Frédéric COLLET.

Le CFA FORMASUP organise régulièrement des webinaires thématiques. Tout le personnel peut s'inscrire.

Un rappel est fait sur les appels à projet permettant de financer du matériel pédagogique à destination des apprentis. Cette année, le département de Chimie a fait remonter une demande.

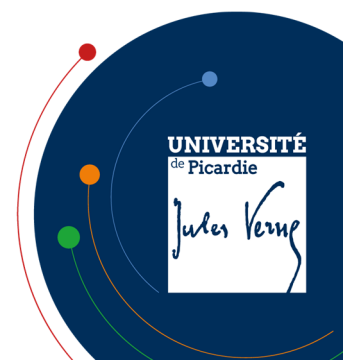
*** Plateforme Mon Master**

La plateforme Mon Master a été présentée par Franck DI BITONTO de la DFIP lors d'un webinaire. La présentation a été transmise aux équipes pédagogiques. Un GT Formations est prévu ce jour pour finaliser la configuration des formations de l'UFR sur la plateforme.

* Le Master ISC est rattaché au département SVT. La gestion administrative était déjà confiée à la gestionnaire de scolarité du département SVT.

2. Comptes rendus des CG des 18/10, 29/11 et 09/12/2022

Madame GILLET présente le compte rendu du conseil de gestion du 18 octobre 2022.



Madame GUERY précise qu'étant absente à ce conseil, elle a donné procuration à Loïc DUPONT indiqué absent par erreur.

Madame GILLET soumet ce point au vote, en tenant compte de l'ajout de la présence de Loïc DUPONT, ayant procuration pour Claude GUERY.

Ne prend pas part au vote :	4
Abstention :	0
Contre :	0

Le compte-rendu de conseil de gestion du 18 octobre 2022 est adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.

Le compte-rendu de conseil de gestion du 29 novembre 2022 n'appelant pas de remarque, Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	5
Abstention :	0
Contre :	0

Le compte-rendu de conseil de gestion du 29 novembre 2022 est adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.

Le compte-rendu de conseil de gestion du 9 décembre 2022 n'appelant pas de remarque, Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	5
Abstention :	0
Contre :	0

Le compte-rendu de conseil de gestion du 9 décembre 2022 est adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.

3. Calendrier licences 2023/2024

Monsieur CHARVET présente la proposition de calendrier des Licences pour l'année universitaire 2023/2024.

Un cadrage établissement a été précédemment voté en CFVU.

La date de rentrée est planifiée sur la semaine du 4 septembre avec une 2^{ème} semaine d'accueil prévue pour les L1 durant laquelle pourront être abordés les premiers cours magistraux (retours sur les enseignements de lycée) incluant la JAE banalisée pour les licences. Les masters ont des autorisations d'absence pour la JAE.

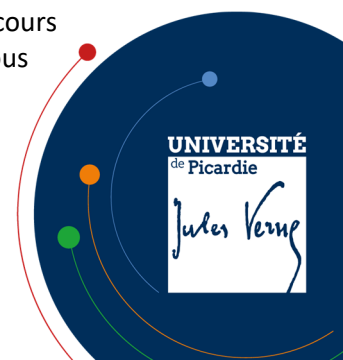
Pour rappel, le jeudi après-midi est banalisé au niveau national pour les activités sportives.

Les partiels de L1 sont prévus après l'interruption de cours de fin octobre, les examens de S1 avant les vacances de décembre, et ceux de S3 et S5 après ces vacances.

Les jurys de session doivent se tenir selon le cadrage CFVU au plus tard en semaine 4 pour le 1^{er} semestre. La date des jurys est programmée le 25 janvier pour les L1 afin de respecter la synchronisation des fermetures des notes sur APOGEE, car toutes les formations mutualisées sont liées.

Nouveauté : pour respecter le calendrier national des recrutements de masters, le GT Formations propose d'anticiper les sessions de rattrapage du S5 au 25 février, afin d'avoir des relevés de note complets pour candidater.

Les épreuves partielles du S2 et les jurys de S3 sont prévus à l'issue de l'interruption de cours début mars. Il est possible de diffuser les notes avant la réunion de jury via Moodle, sous réserve de validation par le jury.



Les jurys de session de rattrapage sont prévus le 22 mars de manière à pouvoir délivrer les attestations de résultats aux étudiants qui souhaitent candidater à un master.

Les examens et jurys des semestres pairs sont contraints par les jours fériés du mois de mai, par les jurys LAS et la diplomation des L3 avant la fin du mois de juin.

Les rattrapages sont prévus minimum 15 jours après les jurys. Les jurys se tiendront début juillet.

Un calendrier spécifique est prévu pour les L3 Informatique, dû au stage long, et L3 PVIA dû à l'alternance. Les soutenances de la L3 PVIA sont programmées fin août au risque de bloquer les étudiants dans leurs démarches de candidature aux masters dans d'autres universités.

Madame GUERY fait remarquer que le calendrier prévoit un arrêt des enseignements au 1^{er} avril en L1. Celui-ci est de plus en plus contraint. Il est regrettable que le fonctionnement de l'ensemble des licences de l'UFR dépende des contraintes liées aux LAS concernant un minimum d'étudiants.

Monsieur BEAUJEAN demande l'effectif des LAS.

Monsieur CHARVET répond qu'il est prévu 160 places pour les LAS. Toutefois de nombreux étudiants abandonnent en cours d'année. En 2021/2022, 20 étudiants de l'UFR Sciences ont validé leur LAS, dont 6 primo-entrants. Les autres sont des anciens PASS ou autre réorientation.

Madame GILLET précise que la CDUS fait une enquête sur le bilan des LAS auprès des UFR de sciences de France. Les résultats seront présentés lors du colloque de la CDUS fin mars. Ils seront transmis aux élus.

Madame GUERY indique qu'à l'université d'Angers, les examens ne sont pas programmés aussi tôt pour les LAS. Au regard de cette organisation, il est possible de trouver d'autres solutions pour éviter de contraindre le calendrier de l'ensemble des licences.

Monsieur H. VASSEUR demande à connaître les statistiques de réussite de ces étudiants par département.

Monsieur HURET constate que la suppression d'une semaine d'enseignement est pénalisante pour la réussite des étudiants de L1.

Madame GILLET indique qu'elle prendra contact avec son homologue de l'UFR des Sciences d'Angers pour connaître l'organisation des LAS.

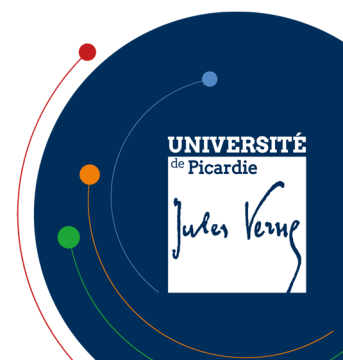
Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	1
Contre :	5

Le calendrier Licences 2023/2024 est adopté à la majorité des membres présents ou représentés.

4. M3C 2023/2024

Monsieur CHARVET présente les modifications de maquettes et M3C remontées par les responsables pédagogiques. Les équipes pédagogiques de certains diplômes n'ayant pas répondu, les M3C restent inchangées par rapport à l'année dernière.



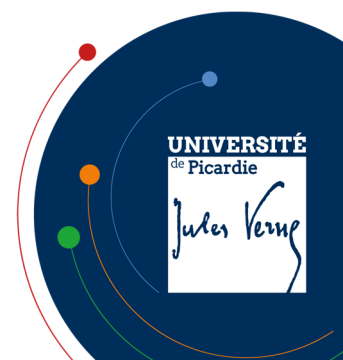
Monsieur CHARVET indique qu'une réflexion a été entamée sur la première année de licence, car la mise en œuvre de la LCeR crée des difficultés pour la tenue des jurys (15 PV à établir pour le jury de 1^{ère} année). La proposition de diminuer le nombre de portails pour la rentrée de 2023 n'a pas été retenue par l'ensemble des équipes pédagogiques.

Madame GILLET ajoute que les réticences ont été entendues. De ce fait, aucune modification ne sera faite sur 2023/2024 afin de reprendre les PV établis cette année. Les responsables d'années seront fortement mobilisés afin de vérifier les 15 PV. Un GT Formations sera programmé prochainement pour retravailler les portails de façon consensuelle pour la rentrée 2024/2025.

Madame RAGOT précise que lorsque la décision a été prise en GT Formations de ne pas diminuer le nombre de portail en 23/24, il était convenu que les gestionnaires de scolarité effectuent les vérifications directement sur APOGEE, et transmettent uniquement les données brutes sous format Excel aux responsables d'années, pour leur permettre de préparer le jury.

Monsieur CHARVET présente ensuite les modifications de maquettes et M3C suivantes :

- Compétence transverse :
 - o Changements de dénominations C3, C4, C5, deviennent CT
 - o Au S2 : rectification en Méthodologie
 - o Au S4 : changement dénomination EC « Méthodes et Outils de la communication scientifique »
 - o Au S6 : mise en œuvre des SAE « Défendre son bilan de compétences et de stage, d'engagement ou de projet tutoré »
- Passage de l'ensemble des L3 Sciences en compétences
- Licence Chimie :
 - o L2 et L3 : rectifications volume horaires et ECTS de 4 UE et 2 SAE
 - o L3 : passage en CC pour 1 UE et 1 SAE
- Licence Informatique :
 - o Réforme des EC passant d'un semestre à l'autre et rectifications d'ECTS
 - o En S1 : « expériences informatiques » : prise en compte des 4 moins bonnes notes de TP (sur 8) pour encourager les étudiants à suivre la totalité des TP
- Licence Mathématiques :
 - o L1 : harmonisation des ressources et SAE avec les L1 informatique et SPI
 - o L2 : création 2^{ème} année parcours préprofessionnel au professorat des écoles
- Licence SPI :
 - o Au S3 : C1 et C2 suppression de 3 ressources. Les heures et ECTS sont reportées sur des SAE.
 - o L3 : nouvelle ventilation CM/TD/TP pour 6 UE, modification d'intitulés SAE et ressources, et suppression d'une ressource avec reports des heures sur une SAE.
 - o Au S5 – C2 : pas de seconde chance
- Licence SVT :
 - o Au L2 : rectification de volumes horaires et M3C pour 2 UE et 2 ressources et SAE
 - o Au L3 parcours PVIA : ajustements d'ECTS pour revenir à 6 ECTS/semestre pour la compétence transversale
- Master AETPF :
 - o Modifications de volumes horaires au S2 et S3
 - o Indication d'une « limite supérieure ou égale à 7/20 »
- Master Chimie :
 - o Modifications mineures de M3C et volumes horaires
 - o Modification d'intitulé d'UE « Déchets de l'industrie »
- Master Energétique, Thermique :
 - o Modifications mineures M3C et volumes horaires
- Master Mathématiques :
 - o Changement de dénomination de 3 UE optionnelles du M2 AAM



- Master Informatique :
 - Parcours SDD 2^{ème} année : ajout de 32 heures sur les UE du parcours pour respecter les 402 heures minimum d'un contrat d'apprentissage sur 1 an
 - Changement d'intitulé d'UE
- Master MIAGE :
 - Refonte des parcours déjà votée en CG
- Master ST2AE :
 - Quelques rectifications mineures de M3C

Aucun changement signalé pour l'ensemble des licences professionnelles.

Aucun changement signalé pour les Masters Ingénierie des Systèmes Complexes, Sciences et Génie des Matériaux et Master 3EA.

Les M3C et propositions de modifications de maquette de la Licence Physique étant arrivées tardivement, sont reportées au prochain conseil.

Monsieur H. VASSEUR et Monsieur HURET insistent sur l'urgence de modifier le contenu de la licence physique en ajoutant plus de cours de physique.

Monsieur CHARVET indique que la proposition de l'évolution de la maquette n'est pas remise en cause. Toutefois les données ayant été transmises la veille du conseil, n'ont pu être ni traitées par la direction, ni diffusées aux élus.

Madame GILLET insiste sur l'obligation de respecter les M3C votées en CG et CFVU. Les M3C sont affichées et mises en ligne sur le site de l'UFR des Sciences. Ces modalités d'évaluation doivent être présentées par les responsables aux étudiants en début d'année.

Monsieur CHARVET précise qu'il manque les dates des conseils de perfectionnement pour certaines formations. Elles pourront être remontées au fil de l'eau.

Madame GILLET ajoute que le cadrage établissement pour l'organisation des conseils de perfectionnement a été envoyé en début d'année aux responsables pédagogiques. Toutes les formations doivent les organiser cette année.

Monsieur HURET revient sur la modification de M3C en licence informatique ; soit la prise en compte des 4 moins bonnes notes qui paraît pénalisante pour les étudiants.

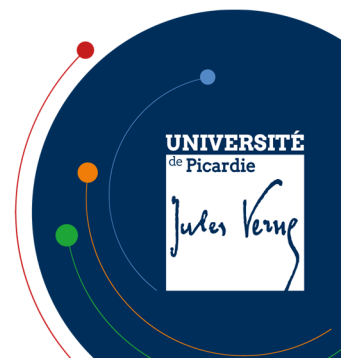
Monsieur LAZURE, en tant que responsable de cette UE, précise que les étudiants ne suivent pas l'intégralité des TP dès qu'ils ont obtenus le nombre de notes minimum. Or, tous les TP sont nécessaires pour la réussite de leur licence. D'autre part, le public étant diversifié ; débutants et confirmés, la majorité des questions sont très faciles. Tout étudiant peut obtenir un minimum de 16/20.

Monsieur CHOTARD fait remarquer des incohérences entre les maquettes de Beauvais et Amiens.

Monsieur CHARVET répond qu'il corrigera ces incohérences en reportant la maquette Amiens sur Beauvais, sans le portail physique/chimie.

Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	1
Contre :	0



5. Ouverture à l'apprentissage du Master AETPF

Monsieur KICHEY présente la proposition d'ouverture à l'apprentissage du Master AETPF. Ce master comprend 3 parcours, dont un porté par l'UFR de Géographie.

Actuellement, ce master comprend 325 heures de socle commun et des spécialités pour chaque parcours. Deux stages sont prévus : un stage de deux mois à la fin de la première année, et un stage de six mois au quatrième semestre. Les effectifs actuels sont de 50/55 étudiants répartis sur les 3 parcours.

L'objectif de ce master selon les parcours est d'apporter aux étudiants les compétences en gestion des écosystèmes et leur biodiversité, en gestion des agrosystèmes de l'agriculture biologique, et en aménagement et gestion des territoires.

Une forte demande d'alternance du milieu professionnel local et national pour répondre aux enjeux actuels de la transition écologique est remontée. Les partenaires actuels sont intéressés par l'alternance. La majorité de ces partenaires étant dans la fonction publique, la seule alternance possible passe par l'apprentissage.

Les porteurs de ce projet sont Annie GUILLER et Thomas KICHEY.

L'alternance se ferait sur 15 jours en entreprise, 15 jours à l'université pour les deux premiers parcours portés par l'UFR Sciences. Pour le parcours DYGITER porté par l'UFR de géographie, les entreprises étant locales, le calendrier se ferait sur 3 jours en formation / 2 jours en entreprise. Les tronc communs pourront être assurés lors de la présence des étudiants de ces 3 parcours.

Des demandes de modifications de maquette portent sur des besoins actuels, non liés à l'alternance. Des intervenants partis en retraite n'ont pas pu être remplacés. De ce fait, une baisse du nombre d'heures de ces modules est demandée (de 60h à 48h). Un module est supprimé « génétique appliquée », car il n'a jamais pu ouvrir. Enfin, le module « statistiques » nécessite une nouvelle répartition des horaires CM/TD.

Concernant le calendrier du projet d'ouverture, le dossier a été déposé au CFA FORMASUP, et présenté au CG de l'UFR de Géographie en janvier. Il a également été présenté et validé en CFVU sous réserve de validation du CG de l'UFR des Sciences.

En mars, le calendrier sera finalisé pour permettre la mutualisation de certaines UE avec le Master ST2AE.

Concernant le budget prévisionnel, les recettes compensent les dépenses liées à l'apprentissage. Estimées sur un effectif de 30 apprentis, les recettes prévisionnelles s'élèvent à 213 000 euros.

Les inscriptions se feront sur Mon Master.

Madame AHIDOUCH demande combien d'apprentis cela représente par an.

Monsieur KICHEY répond que cela représentera 5 apprentis par parcours et par année.

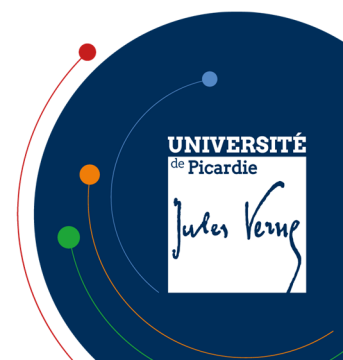
Madame KACHI demande si les entreprises ont été démarchées.

Monsieur KICHEY répond que cette démarche a été faite au début de la conception du dossier : notamment les partenaires actuels, mais également par le biais de salons professionnels accompagnés de Jennifer DUMONT du SFCU. Certains partenaires ont déjà budgétisé une enveloppe pour l'embauche d'un apprenti l'année prochaine.

Madame AHIDOUCH demande comment est estimé le coût de la formation.

Madame MARECHAL représentant Madame DUMONT absente, répond que ces coûts se basent sur les grilles de tarifs de France Compétences, autorité nationale de financement et de régulation de la formation professionnelle et de l'apprentissage. Chaque année ces tarifs peuvent évoluer.

Madame GILLET soumet ce point au vote.



Ne prend pas part au vote :	1
Abstention :	0
Contre :	0

L'ouverture à l'apprentissage du Master AETPF est adoptée à l'unanimité des membres présents ou représentés.

6. Ouverture à l'apprentissage du parcours SDD du Master Informatique

Monsieur DIEUDONNE présente la proposition d'ouverture à l'apprentissage du parcours SDD du Master Informatique.

Actuellement le master informatique s'articule autour de 3 parcours, dont le parcours SDD accessible à partir de la 2^{ème} année. La 1^{ère} année et les deux autres parcours sont déjà ouverts à l'apprentissage.

Afin de pouvoir ouvrir ce parcours à l'apprentissage, 402 heures d'enseignements doivent être assurées sur la 2^{ème} année. Or actuellement ce parcours n'en prévoit que 370. Pour pallier ce manque d'heures, il est prévu une augmentation du nombre d'heures déclinée ci-dessous :

- 10 heures de plus dans 2 modules « systèmes distribués 2 » et « algorithmique mobile » représentant 4h CM, 3h TD, 3h TP de plus par module ;
- 12 heures de plus dans le module « séminaire » dispensé par des intervenants extérieurs.

Le coût de cette augmentation sera absorbé par les recettes générées par les contrats d'apprentissage.

Une modification supplémentaire de la maquette est également demandée, sans lien avec l'apprentissage : changement du module mutualisé avec le master ROVA du département 3EA « localisation et navigation robot mobile » par un module mutualisé avec le même master intitulé « systèmes robotique hétérogène et coopératif ». Cette demande est ajoutée pour des raisons pédagogiques et pour pallier des problèmes logistiques : très peu de capacité d'étudiants dans ce TP. Cette demande ne génère aucun surcoût.

Madame GILLET précise que ce parcours est fléché recherche.

Monsieur DIEUDONNE indique qu'un étudiant est déjà en apprentissage au sein du laboratoire MIS.

Monsieur COLLET précise que le laboratoire doit prévoir un financement pour accueillir un apprenti.

Madame MARECHAL précise que le coût de l'apprentissage est moindre lorsque le contrat d'apprentissage est signé au sein de l'UPJV.

Madame DHENNIN demande sur quel financement le laboratoire prend en charge les coûts liés au contrat.

Monsieur BOSCHE précise que ce n'est pas sur la dotation établissement mais sur un projet de recherche.

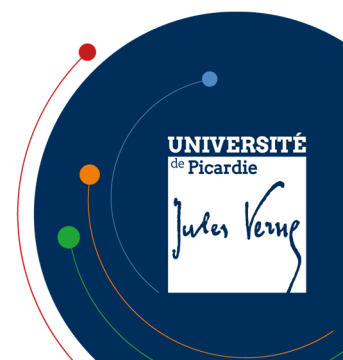
Monsieur COURNIER précise que des entreprises comprenant des services R&D peuvent être également intéressées par des contrats d'apprentissage pour ce parcours.

Madame KACHI demande la nature des missions proposées.

Monsieur DIEUDONNE répond que le thème du parcours SDD est de développer des programmes pour des cohortes de robots mobiles.

Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	0
Contre :	1



L'ouverture à l'apprentissage du parcours SDD du Master Informatique est adoptée à la majorité des membres présents ou représentés.

7. Création DU Modélisation, Simulation et Application en Santé (MSAS)

Monsieur GUEDDA présente le projet d'ouverture du DU Modélisation, Simulation et Application en Santé (MSAS).

Décliné sur des enseignements du Master Ingénierie des Systèmes Complexes, ce DU est unique dans les Hauts-de-France.

Comme le master, ce DU est une formation transversale comprenant les disciplines suivantes : physique, mathématiques, biologie, informatique. Les porteurs sont Halima AHIDOUCHE du département SVT et lui-même du département Mathématiques. Il comprend 74 heures de formation. Pour accéder à cette formation, il faut avoir un master ou une licence + 3 années d'expérience. Le calendrier est prévu sur 2 jours par semaine tous les 15 jours (mardi et jeudi). Les recettes prévisionnelles pour 10 étudiants s'élèvent à 24 000 euros.

Monsieur HURET remarque que le coût de cette formation est onéreux pour un étudiant et demande si la marge peut être diminuée.

Madame MARECHAL répond que les publics ciblés sont des salariés. Cette formation est en général prise en charge par l'employeur par le biais du congé personnel de formation (CPF). Selon la situation du candidat, s'il n'obtient pas de financement, il est possible de revoir le coût de formation à la baisse.

Madame DHENNIN demande s'ils ont déjà connaissance de candidats.

Monsieur GUEDDA répond par l'affirmative, notamment une entreprise située à Valenciennes souhaite intégrer ses salariés.

Madame RAGOT demande qui gèrera administrativement cette formation.

Madame MARECHAL indique que les DU sont gérés par le SFCU incluant l'inscription des étudiants, le paiement des vacataires... Cette formation étant dépendante du Master ISC, il y aura un lien avec la gestionnaire de scolarité correspondante.

Monsieur LAZURE demande s'il y a un lien avec Simusanté.

Madame MARECHAL répond que ce DU est uniquement porté par l'UFR des Sciences.

Madame GILLET soumet ce point au vote.

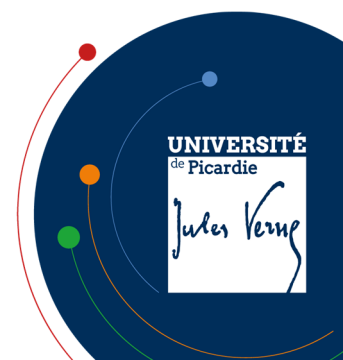
Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	2
Contre :	0

La création du DU Modélisation, Simulation et Application en Santé est adoptée à la majorité des membres présents ou représentés.

8. Appels à projet innovation pédagogique (APIP) 2023

Reporté au prochain conseil.

9. Questions diverses



* Monsieur CHOTARD demande s'il est possible de saisir la fiche de service prévisionnel dès le mois de juillet.

Madame GILLET indique que c'est un objectif.

* Madame GUERY interroge sur la pertinence de la méthode de calcul, notamment sur la répartition des TP sur service et hors service.

Madame GILLET répond qu'un bureau élargi sera programmé avec les directeurs de département pour faire une analyse des charges d'enseignement.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

