

COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE GESTION UFR DES SCIENCES

Mardi 13 mars 2018

Université de Picardie Jules Verne

UFR des Sciences

33 rue Saint Leu

80039 Amiens cedex 1

cecile.poiret@u-picardie.fr

Tél : 03 22 82 75 20

Le Conseil de Gestion de l'UFR des Sciences s'est réuni le mardi 13 mars 2018 à 13H30 sous la présidence de Françoise GILLET, Directrice de l'UFR des Sciences, en présence de :

- Madame Halima AHIDOUCH
- Monsieur Antony BEAUJEAN
- Madame Laure BRISOUX
- Madame Anna CANTALUPPI
- Monsieur Stéphane CHARVET
- Monsieur David CHATAUR
- Monsieur Alain COURNIER
- Monsieur Matthieu COURTY
- Madame Muriel DUHAUPAS
- Madame Françoise FOURNET
- Monsieur Thomas GAUTHIER
- Madame Claude GUERY
- Madame Annie GUILLER
- Monsieur Humberto HENAO
- Monsieur Sylvain LACLEF
- Madame Elise JANVRESSE
- Madame Djemaa KACHI
- Monsieur Jean-Philippe MORIN
- Monsieur Laurent RENAULT
- Monsieur Pascal VANIET
- Madame Isabelle WALLET

Avaient donné procuration :

- Madame Catherine DOLHEM-LIEVRE à Madame Claude GUERY
- Madame Florence LEVE à Madame Laure BRISOUX
- Monsieur Andreas ZEINERT à Madame Anna CANTALUPPI

Assistaient également à la réunion :

- Monsieur Jérôme BOSCHE
- Madame Isabelle DHENNIN
- Madame Nathalie LEMÉE
- Madame Cécile POIRET
- Monsieur David SEMÉ

Excusés :

- Monsieur Ludovic LEGRY
- Monsieur Samuel KAUFFMANN

~~~~~

L'ordre du jour est le suivant :

1. Approbation du procès-verbal du 12 décembre 2017
2. Conventions :
  - Master IAMC- Materia Nova ASBL
  - Master EADD-PVIA- Cyperphyto SARL
3. Rappel procédure convention
4. Informations :
  - Forum de l'étudiant et journée Portes Ouvertes
  - Groupe de travail Communication
  - Projets d'Innovation Pédagogique

~~~~~

Le quorum étant atteint, la Directrice ouvre la séance en présentant le nouveau directeur du Département informatique ; David SEMÉ, et le directeur adjoint ; Jean-Luc GUERIN.

Madame GILLET appelle ensuite les questions diverses.

Madame BRISOUX fait remarquer que les capacités d'accueil des licences et masters n'ont pas été présentées en Conseil de Gestion. Elle s'interroge sur le rôle de ce Conseil.

Monsieur Thomas GAUTHIER demande si la Direction de l'UFR a des précisions à apporter sur les modalités de Parcoursup.

Madame GILLET informe de la suppression du point 1 de l'ordre du jour, et de l'ajout du Calendrier des licences générales 2018/2019 au point 4.

~~~~~

## **2. Conventions :**

Madame LEMÉE présente la convention entre le Master IAMC et l'entreprise Materia Nova ASBL dont l'objet est une visite de l'entreprise.

Monsieur LACOUX présente la convention entre le Master EADD-PVIA et l'entreprise Cyperphyto SARL. Cette convention est renouvelée sur 2017/2018 pour l'intervention d'un professionnel dans le cadre de l'UE de Malherbologie du Master 1<sup>ère</sup> année.

**Les deux conventions proposées sont mises aux voix et adoptées à l'unanimité.**

~~~~~

3. Rappel procédure convention

Madame POIRET rappelle la procédure mise en place pour la signature des conventions de partenariat. Il est important de respecter cette procédure afin de sécuriser l'ensemble du dispositif et de permettre un véritable suivi des dispositions de ces conventions, notamment lorsqu'il s'agit de dispositions financières. La fiche procédure présentée sera diffusée à l'ensemble des personnels BIATSS et Enseignants de l'UFR.

Madame DUHAUPAS précise que le contrôle des commissaires aux comptes est de plus en plus pointilleux. De ce fait, l'Agence Comptable refuse automatiquement la mise en paiement d'une facture lorsque la convention correspondante n'est pas signée par l'ensemble des parties.

~~~~~

#### **4. Informations :**

##### **- Forum de l'étudiant et journée Portes Ouvertes**

Madame GILLET remercie les équipes pédagogiques pour leur participation et réactivité pour la conception des fiches formations demandées en un temps record, Arnaud CHEVALIER pour leur mise en forme, et Philippe GOIOECHEA pour l'impression. Grâce aux équipes, l'UFR a pu présenter des supports de communication lors des journées du Forum malgré des délais très contraints. Elle regrette toutefois que l'information sur la présentation des licences sur Parcoursup par mention et non plus par portail ait été transmise après le Forum.

Cette année la JPO s'est déroulée un samedi, journée imposée par l'établissement. L'UFR a accueilli de nombreux visiteurs tout au long de la journée, et le choix du samedi a permis aux familles de se déplacer.

Elle félicite une nouvelle fois l'ensemble des personnels qui s'est mobilisé. Lors de cette journée, elle a fait deux présentations de l'ensemble de l'offre de formation, de l'organisation des enseignements et plus généralement de l'UFR. Puis les collègues étaient présents durant toute la journée sur les stands pour répondre aux questions. De plus, le Pôle OFRE était présent sur chaque site. Il reste un point à revoir pour l'année prochaine : l'organisation de concerts près des stands qui ont obligé enseignants et visiteurs à crier pour se faire entendre.

Madame AHIDOUCH fait remarquer qu'il manquait un fléchage sur le lieu des PO. Des visiteurs se sont rendus aux bâtiments des Minimes par erreur.

Madame DHENNIN demande à prévoir des supports de communication des Masters MEEF pour l'année prochaine.

Madame GILLET ajoute que certains élèves intéressés par des licences professionnelles s'étaient déplacés de loin, mais n'ont pas obtenu les informations recherchées faute d'interlocuteurs.

Monsieur BOSCHE souligne le fait que le salon de l'alternance se tenait le même jour.

##### **- Groupe de travail Communication**

Madame GILLET informe de la mise en place de Conférences Flash régulières ouvertes à tous d'une durée de 15 minutes pendant la pause déjeuner un mardi par mois, organisées par Claude GUERY dans le cadre du groupe de travail.

Madame GUERY ajoute que les prochaines conférences se tiendront les 10 avril et 15 mai. D'autres interventions sont prévues pour fin septembre. Elle reste à disposition des enseignants souhaitant proposer une Flash Conférence.

Madame GILLET a également contacté les Directeurs de Laboratoires et Responsables des Plateformes pour afficher dans la partie WIFI du hall un poster générique sur leurs thèmes.

Madame GILLET poursuit avec le dossier signalétique du pôle, dossier de la compétence de la coordination et du pôle P2I qui cette année est très engagé dans l'installation de la citadelle. Donc afin de faire avancer le dossier, car la signalétique de l'ensemble du pôle est totalement obsolète, le GT Communication reprend le dossier.

Dans un premier temps, Christian BECOT fera identifier les bâtiments par des lettres affichées sur les façades pour répondre à la question de sécurité et de fléchage en cas d'intervention des pompiers. Cette signalétique extérieure sera prise en charge par l'établissement.

Madame POIRET précise que l'objectif est d'harmoniser la signalétique de l'ensemble des salles de cours et plans des bâtiments de l'UFR. Après une première visite dans la partie enseignement du bâtiment des Minimes, il s'avère que la numérotation des salles n'a plus de logique. Il faut donc commencer par proposer une simplification de la numérotation de salles avant de prévoir la signalétique. Ces propositions, une fois validées par le Pôle P2I seront présentées en Conseil de Gestion.

Madame DHENNIN évoque une confusion entre le nom du bâtiment des Minimes et l'École des Minimes.

Madame GILLET répond qu'il est prévu également de faire des propositions de lettrage des bâtiments avec l'attache du DGSA P2I. D'autre part, une réfection quasi totale des amphis Baudelocque et Haüy est prévue sur la période des vacances d'été 2019. Et Jean-Marc POIRIE s'est engagé à inscrire le pôle scientifique dans un plan pluriannuel pour réhabiliter les bâtiments.

#### - **Projets d'Innovation Pédagogique (PIP)**

Madame GILLET présente les six projets 2018/2019 déposés par :

- Maryline ROSSELLE, porteur du projet Peer & Strategic Learning,
- Fabien DURAND, porteur du projet Wims le retour,
- Sébastien GOTTIS, porteur du projet Phileas Fogg
- Olivier PIERREFICHE et Stéphane PEINEAU, porteurs du projet ComPas
- Alejandro FRANCO, porteur du projet Vision
- Anne-Carole DEPOOTER, porteur de projet L'étudiant au cœur du savoir, acteur de son savoir.

Les porteurs de projets acceptés seront invités à venir présenter leur projet lors d'un prochain Conseil de Gestion.

Cette année il y a eu des dysfonctionnements dans la mise en pratique des PIP du point de vue financier.

Madame DHENNIN dit qu'elle a assisté à la journée du 19 février lors de laquelle un retour était fait sur les PIP 2017. Beaucoup d'offres ont été remontées par les UFR sans savoir ce qui se propose ailleurs. La crainte est de proposer les mêmes projets et d'être en concurrence.

Madame GILLET insiste sur le fait que ces projets doivent passer par le Conseil de Gestion.

Madame DUHAUPAS confirme cette nécessité notamment car la Gestion Financière et le service RH se sont trouvés en difficulté lorsque les budgets ont été déversés sur l'UFR avec

des justificatifs de dépenses à fournir sous 3 mois.

Madame GILLET indique d'autre part que la modélisation APOGEE des prochaines maquettes pour les Mathématiques, SVT et Informatique sont en arrêt. Christophe BIDENT devait reprendre contact avec l'UFR pour finaliser la soutenabilité financière. Les conditions en termes de soutenabilité sont tendues, puisqu'il a été demandé de limiter le nombre d'heures sur le disciplinaire et parallèlement via ces PIP il est prévu des UC qui impacteront les potentiels de l'UFR.

Monsieur GAUTHIER explique qu'ils essaient de reprendre contact avec Christophe BIDENT sans succès. Le Département de Mathématiques ne fera plus rien sans cadrage écrit du Président.

Madame GILLET rappelle que Brigitte ALLOU, qui se consacre à la modélisation des maquettes sur APOGEE, a débuté la modélisation des structures d'enseignement, consultables sur l'ENT. D'autre part, la DGS demande aux composantes de remonter les emplois du temps sur Celcat pour le 7 mai.

Madame BRISOUX fait part de son inquiétude sur le fait que la modélisation soit en attente. Pour quelles raisons et jusque quand nos VP vont-ils demander des modifications ?

Madame GILLET répond que selon elle, la raison serait le nombre trop important d'unités optionnelles proposées dans ces mentions.

Madame GILLET rappelle que la date limite de l'appel d'offre BQER est le 13 avril 2018.

#### - **Calendrier des licences générales 2018/2019**

Madame GILLET explique que le pôle OFRE a envoyé le 20 décembre 2017 un projet de calendrier. La direction de l'UFR l'a ensuite présenté et travaillé sur le projet lors d'un bureau élargi aux Directeurs de département le 22 janvier, et lors d'un Groupe de Travail Formation rassemblant les responsables des licences, licences professionnelles et masters le 15 février. Ce lundi la direction de l'UFR apprend que le calendrier sera à l'ordre du jour de la RDD de ce mercredi et à la CFVU de ce jeudi pour vote.

Monsieur CHARVET présente le document établi à l'issue du groupe de travail en indiquant qu'il restait des débats à mener. Les réflexions se sont arrêtées sur deux points :

- Examens des sessions pairs ; doit-on les maintenir au mois de mars ou comme les autres composantes au mois de juin.
- Pour la licence 3 avec stage ; la licence SVT parcours PVIA comprend un stage long qui n'entre pas dans les bornes proposées par le calendrier.

Madame GILLET propose un vote de principe sur les modifications apportées au calendrier suite aux discussions, soit :

- o Une seule semaine de pré-rentrée,
- o Semaines d'examens session 1 des semestres 1, 3 et 5 en décembre, et des semestres 2, 4 et 6 sans stage en semaine 20,
- o Pour la Licence 3 avec stage long : semaines d'examens du semestre 6 - session 1 en semaine 17, rattrapages des semestres pairs et impairs en semaines 24, 25, 26, à l'exception de la Licence SVT – parcours PVIA en semaine 36.

## **Les modifications apportées au calendrier des licences générales 2018-2019 sont mises aux voix adoptées à l'unanimité.**

Le calendrier ainsi modifié sera envoyé ce jour au Cabinet et au Secrétariat Général pour préparation de la RDD.



### **5. Questions diverses :**

\* Madame GILLET reprend la question sur les capacités d'accueil. Ces capacités d'accueil ont été demandées aux UFR une semaine avant leur passage en CFVU de janvier. Les chiffres ont été transmis aux VP CFVU. Christophe BIDENT a indiqué que, sur pression rectorale très forte l'établissement était près à accueillir 500 étudiants de plus l'année prochaine. En tout état de cause, le vote est passé à la majorité des voix au CFVU et au CA dès le lendemain.

Monsieur COURNIER fait remarquer que les chiffres ne coïncident pas entre ce que les collègues ont fait remonter et les chiffres descendus de la direction.

Madame GILLET répond qu'un message a été envoyé aux Directeurs de département pour vérifier que les capacités soient correctes sur Parcoursup. Si les chiffres sont erronés il faut le faire remonter rapidement. Pour les capacités des masters, la Direction s'est adressée aux Responsables de master. Les chiffres des maquettes ont été remontés.

\* Madame JANVRESSE précise que Thomas GAUTHIER s'interrogeait sur le classement des dossiers, les « oui si ».

Madame GILLET répond que l'UFR propose des formations non sélectives à l'exception du CMI de Chimie, les seules réponses possibles sont « oui » ou « oui si », cette dernière demandant un suivi particulier. L'UFR proposera le dispositif à distance d'Unisciel - Université Numérique de Sciences, avec des remédiations pour se préparer à suivre une licence de Sciences. Il y a également une possibilité de mettre en place du tutorat grâce à la subvention région « Jobs étudiants ».

Monsieur CHARVET présente un document « Plan étudiants » qui sera mis à disposition des équipes pédagogiques sur le [Cloud de l'UFR, « PPT Sup-21-déc.ppt »](#).

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.