

COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE GESTION UFR DES SCIENCES

Mercredi 25 septembre 2019

Université de Picardie Jules Verne

UFR des Sciences

33 rue Saint Leu

80039 Amiens cedex 1

cecile.poiret@u-picardie.fr

Tél : 03 22 82 75 20

Le Conseil de Gestion de l'UFR des Sciences s'est réuni le mercredi 25 septembre 2019 à 14h00 sous la présidence de Françoise GILLET, Directrice de l'UFR des Sciences, en présence de :

Madame Halima AHIDOUCH
Monsieur Antony BEAUJEAN
Madame Laure BRISOUX
Monsieur Christophe BUISSET
Madame Anna CANTALUPPI
Monsieur Sofiane CASISA
Monsieur Stéphane CHARVET
Monsieur David CHATAUR
Monsieur Alain COURNIER
Monsieur Matthieu COURT
Madame Catherine DOLHEM-LIEVRE
Madame Muriel DUHAUPAS
Madame Claude GUERY
Monsieur Humberto HENAO
Madame Elise JANVRESSE
Madame Djemaa KACHI
Monsieur Ludovic LEGRIS
Monsieur Jean-Philippe MORIN
Monsieur Nicolas THAÏSSART
Madame Isabelle WALLET
Monsieur Andréas ZEINERT

Avaient donné procuration :

Madame Françoise FOURNET à Madame Muriel DUHAUPAS
Monsieur Jean-Luc GUERIN à Madame Laure BRISOUX
Madame Annie GUILLER à Monsieur Antony BEAUJEAN
Monsieur Samuel KAUFFMANN à Monsieur Stéphane CHARVET
Madame Florence LEVE à Monsieur Alain COURNIER
Monsieur Laurent RENAULT à Madame Isabelle WALLET
Madame Florence RODINGER à Madame Claude GUERY
Monsieur Pascale VANIER à Madame Anna CANTALUPPI

Assistaient également à la réunion :

Monsieur Frédéric COLLET
Monsieur Gilles DEQUEN
Madame Isabelle DHENNIN
Madame Nathalie LEMEE
Monsieur Ivan MARIN
Monsieur Mathieu MORCRETTE
Madame Cécile POIRET
Monsieur David SEME
Monsieur Radu STANCU

L'ordre du jour est le suivant :

1. Approbation du CR du 25/06
2. Conventions : LP GECLEREE, Master 3EA
3. Election : personnalité extérieure
4. Postes enseignants et enseignants-chercheurs
5. Point information
6. Questions diverses

La Directrice ouvre la séance en annonçant l'annulation du Conseil de gestion restreint ; l'intégralité des missions REH ayant été remontées en juillet 2019.

La Directrice fait ensuite appel aux questions diverses :

* Monsieur CASISA fait la demande au nom de l'association AESA d'une installation de râteliers au sol pour les étudiants se rendant à vélo au bâtiment des Minimes, ainsi que des cendriers à l'entrée du bâtiment pour éviter de polluer les sols. Il fait également la demande de poubelles de tri au sein de l'UFR.

* Madame GUERY pose deux questions :

- enseignement : les groupes de TD sont très chargés en L1 : regard sur les conditions de travail (matériel, pédagogique),

- ATER : à Amiens, les ATER sont positionnés sur des TP comptabilisés 2/3 d'UC. Ce qui fait un présentiel important. Il leur est donc difficile de répondre aux exigences de l'enseignement et de la recherche. Ce coefficient 2/3 n'est pas appliqué dans toutes les universités.

* Madame BRISOUX pose la question de la sécurité des portes et la capacité des salles.

La Directrice présente Monsieur Christophe BUISSET, nouvellement nommé pour représenter la Chambre d'Agriculture au sein du conseil de gestion.

1. Approbation du CR du 25/06

L'approbation du CR du 25 juin 2019 est reportée au prochain conseil de gestion.

2. Conventions

Madame LEMEE présente les conventions de partenariat établies entre la LP GECLEREE et les établissements suivants :

- le lycée des métiers Amyot d'Inville de Senlis ;
- le lycée Gay Lussac de Chauny.

Les conventions sont renouvelées chaque année, et ont pour objet la mise en place de TP dans les lycées partenaires avec une mise à disposition de l'internat pour l'hébergement des étudiants.

Monsieur POTELLE présente la convention de partenariat établie entre le Master 3EA et l'ESIEE. Cette convention est un renouvellement de la précédente convention suite aux changements liés à l'accréditation : changement d'intitulé de mention.

Madame GILLET soumet les conventions au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	0
Contre :	0
Pour :	29

Les conventions de partenariat entre la LP GECLEREE et les lycées Amyot d'Inville de Senlis et Gay Lussac de Chauny, et entre le Master 3EA et l'ESIEE sont adoptées à l'unanimité des membres présents ou représentés.

3. Election : personnalité extérieure

Madame GILLET présente la candidature de Madame KOLINSKY au siège vacant du conseil de gestion, collège des personnalités extérieures. Madame KOLINSKY est Maître de conférences en Physique et Directrice du Centre d'Innovation Pédagogique à l'Université du Littoral Côte d'Opale, ULCO. Elle est également Secrétaire de l'Association Promosciences.

Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	0
Contre :	0
Pour :	29

La candidature de Madame KOLINSKY est adoptée à l'unanimité des membres présents ou représentés.

4. Postes enseignants et enseignants-chercheurs

Madame GILLET rappelle que lors de la venue du Président Mohammed BENLAHSEN et du Vice-président du CA Vincent NIOT le 25 juin dernier, il a été annoncé que la campagne d'emploi 2020 serait partielle. L'intégralité des supports vacants ne sera pas publiée. Les postes vacants sur l'année N-2 seront publiables, les postes vacants sur l'année N-1 ne seront pas prioritaires.

Une réunion de médiation s'est tenue le 19 septembre dernier en présence des Directeurs de département et des Directeurs de laboratoire ou leur représentant pour établir une proposition de supports vacants, susceptibles d'être vacants, et de créations de postes E et EC.

Madame GILLET présente la proposition de classement suivante :

Demandes de postes vacants listées par ordre de priorité pédagogique :

1. 27 MCF 739 : département Informatique, unité de recherche MIS ;
2. 63 PR 1064 : transformation en MCF : département EEA, unité de recherche LTI ;
3. 28 PR 773 : département Physique, unité de recherche LPMC ;
4. PRAG 0941 : transformation en MCF 25-26 : département Mathématiques, unité de recherche : LAMFA.

Demandes de postes vacants ou susceptibles d'être vacants 2018/2019 listées par ordre de priorité pédagogique :

1. 64 MCF 0757 : département SVT, unité de recherche GEC ;
2. 61 MCF 0068 : département EEA, unité de recherche MIS ;
3. 33 MCF 0011 : département Chimie, unité de recherche LRCS ;
4. PRAG 0715 : transformation en MCF 26 : département Mathématiques, unité de recherche LAMFA.

Demandes de créations de postes listées par ordre alphabétique des départements d'enseignement :

- 32 PR : département Chimie, unité de recherche LG2A ;
- 61 PR : département EEA, unité de recherche MIS ;

- 27 MCF : département Informatique, unité de recherche MIS ;
- 27 PR : département Informatique, unité de recherche MIS ;
- 25 MCF : département Mathématiques, unité de recherche LAMFA ;
- 66 MCF : département SVT, unité de recherche LPCM ;
- 66/64 MCF : département SVT, unité de recherche BIOPI ;
- MCF : sans profil pédagogique, unité de recherche EPROAD ;
- PR : sans profil pédagogique, unité de recherche EPROAD ;
- 28 MCF : sans profil pédagogique, unité de recherche PSC ;
- 28 PR : sans profil pédagogique, unité de recherche PSC.

Suite à la présentation, les invités sortent et le débat est ouvert.

Compte-tenu des heures complémentaires réalisées en 2018/2019 par les différents départements, la proposition déjà faite en 2017/2018 de redéployer des supports de PRAG de départements très soutenables vers des départements en tension est à nouveau formulée par la Directrice. Les Enseignants-chercheurs de ces départements en tension verraient ainsi leurs heures complémentaires baisser, au profit de leur activité de recherche. Par exemple, le recrutement d'un Professeur agrégé (384 UC) en SVT permettrait de réaliser les trop nombreuses heures d'enseignement de la L1 SVT inhérentes au nombre d'inscrits dans cette mention.

A l'issue du débat, Madame GILLET reprend le classement des supports vacants et susceptibles d'être vacants et le soumet aux voix tel que listé ci-dessous :

1. 27 MCF 739 : département Informatique, unité de recherche MIS ;
2. 63 PR 1064 : transformation en MCF : département EEA, unité de recherche LTI ;
3. 28 PR 773 : département Physique, unité de recherche LPMC ;
4. PRAG 0941 : transformation en MCF 25-26 : département Mathématiques, unité de recherche : LAMFA ;
5. 64 MCF 0757 : département SVT, unité de recherche GEC ;
6. 27 PR 0724 : département Informatique, unité de recherche MIS ;
7. 33 MCF 0011 : département Chimie, unité de recherche LRCS ;
8. PRAG 0715 : transformation en MCF 26 : département Mathématiques, unité de recherche LAMFA.
9. 32 MCF 1215 : transformation en PR par l'article 46.3, département Chimie, unité de recherche LG2A ;
10. 61 MCF 0068 : département EEA, unité de recherche MIS ;

La liste complémentaire des créations de poste non classée, listée par ordre alphabétique de département d'enseignement, est mise aux voix, soit :

- 61 PR : département EEA, unité de recherche MIS ;
- 27 MCF : département Informatique, unité de recherche MIS ;
- 25 MCF : département Mathématiques, unité de recherche LAMFA ;
- 66 MCF : département SVT, unité de recherche LPCM ;
- 66/64 MCF : département SVT, unité de recherche BIOPI ;
- MCF : sans profil pédagogique, unité de recherche EPROAD ;
- PR : sans profil pédagogique, unité de recherche EPROAD ;
- 28 MCF : sans profil pédagogique, unité de recherche PSC ;
- 28 PR : sans profil pédagogique, unité de recherche PSC.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	1
Contre :	0
Pour :	28

La campagne d'emplois des enseignants-chercheurs est adoptée à la majorité des membres présents ou représentés.

Madame GILLET soumet au vote le classement des postes vacants des enseignants du second degré, soit :

1. PRAG 1032 : département EEA.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	2
Contre :	0
Pour :	27

La campagne d'emplois des enseignants du second degré est adoptée à la majorité des membres présents ou représentés.

5. Point information

* Madame GILLET propose de renommer un amphithéâtre ou une salle de réunion du pôle Saint Leu en hommage à Monsieur Kacem ZELLAMA.

Ne prend pas part au vote :	1
Abstention :	2
Contre :	0
Pour :	26

La proposition de renommer un amphithéâtre ou une salle de réunion du pôle Saint Leu en hommage à Monsieur Kacem ZELLAMA est adoptée à la majorité des membres présents ou représentés.

* Bilan de la rentrée

Monsieur CHARVET annonce une augmentation du nombre d'inscrits comparé à la même période de l'année précédente. En première année de licence, 1024 étudiants sont inscrits à ce jour. A titre de comparaison, l'année précédente ce chiffre était atteint en janvier après intégration des réorientés PACES.

Le dispositif d'aide à la réussite mis en place cette année concernait la deuxième moitié du classement Parcoursup, la phase complémentaire et les redoublants. Cela représente 600 étudiants auxquels ont été proposés du tutorat (accompagnement au quotidien pour les nouveaux), du monitorat organisé par les étudiants de l'AESA, et du soutien, selon leurs résultats au test de positionnement. Suite à ces étapes, une soixantaine d'étudiants bénéficieront du dispositif.

* Réforme PACES

Madame GILLET rappelle que l'année de PACES n'existera plus à la rentrée 2020. Trois possibilités seront offertes aux étudiants :

- accès spécifique santé avec mineure possible d'une autre composante ;

- accès par le biais des licences avec une mineure santé ;
- accès spécifique par filière paramédicale.

Il n'y aura plus de redoublement. Un étudiant reçu-collé en accès santé ayant fait une mineure Sciences pourra intégrer une L2 de Sciences.

Une réunion d'information est prévue le 26/09 à l'UFR entre les chefs de département, les responsables de licence et les vice-doyen de Médecine et de Pharmacie.

Le paramétrage de Parcoursup demandé en novembre 2019 devra tenir compte de cette réforme.

Monsieur CASISA demande si les capacités logistiques et humaines seront suffisantes.

Madame GILLET n'a pas d'information à ce jour sur les conditions d'accueil de ces étudiants.

* Un congrès LCeR se tiendra le 10 et 11 octobre à Amiens regroupant les collègues d'ULCO, ARTOIS et UPJV.

* Madame GILLET annonce le départ de la SFCU de l'Ingénieur de formation continue, Carlos REINA. Un recrutement est en cours pour le remplacer afin de compléter l'équipe d'ingénieurs dédiés au développement de la FC en Sciences avec Elsa GLASSON.

Marie-Pascale CABOCHE et Stéphanie SIMON sont installées dans le même bureau, au rez-de-chaussée du bâtiment B, pour un accueil unique SFCU.

Monsieur COLLET présente les chiffres de l'alternance : 101 contrats de professionnalisation et 153 contrats d'apprentissage signés à la date du 23 septembre. Des contrats sont à venir.

6. Questions diverses

* Monsieur CASISA fait la demande au nom de l'association AESA d'une installation de râteliers au sol pour les étudiants se rendant à vélo au bâtiment des Minimes, ainsi que des cendriers à l'entrée du bâtiment pour éviter de polluer les sols. Il fait également la demande de poubelles de tri au sein de l'UFR.

Madame POIRET répond que la Coordination du pôle est en relation avec Amiens Métropole pour la mise en place du tri dans les locaux du Pôle. La demande sera transmise à la Coordination pour connaître le calendrier de la mise en œuvre.

Madame GILLET précise qu'une réunion est prévue avec le DGA du P2I le 27/09. Les demandes lui seront également remontées.

Un comité de développement durable est mis en place au niveau établissement dans lequel siège deux collègues de l'UFR : Pierre BARROY et Gwenaëlle BERQUIN.

Monsieur CASISA ajoute qu'au sein de l'AESA un projet est en cours portant sur l'accessibilité des personnes à mobilité réduite, notamment pour l'accessibilité à l'amphi Haüy.

Madame CANTALUPPI précise qu'une proposition a été faite par le Groupe de travail Hygiène Sécurité et Accessibilité.

* Madame GUERY pose deux questions :

- enseignement : les groupes de TD sont très chargés en L1 : regard sur les conditions de travail (matériel, pédagogique),

- ATER : à Amiens, les ATER sont positionnés sur des TP comptabilisés 2/3 d'UC. Ce qui fait un présentiel important. Il leur est donc difficile de répondre aux exigences de l'enseignement et de la recherche. Ce coefficient 2/3 n'est pas appliqué dans toutes les universités.

Madame GILLET répond que le problème des conditions de travail est survenu parce que des tables et chaises ont été déplacées de salle en salle. Pour des raisons d'organisation logistique et de sécurité, il n'est pas possible de les changer de salle. Cette question sera transmise au Coordinateur du pôle.

Madame GILLET fera remonter la question des ATER à Monsieur NIOT Vice-Président du CA en charge des moyens.

Madame BRISOUX précise que le problème existe aussi dans le département Informatique. Un consensus a été mis en place pour que les TP soient pris en charge par les titulaires, et les ATER se chargent des TD.

La loi précise que le TP compte 1 UC sur le service, et 2/3 d'UC hors service. Or le logiciel de gestion ne précise pas les heures faites sur ou hors service.

Madame LIEVRE ajoute qu'un ATER a pour mission de compléter son dossier recherche. S'il est surchargé de cours, il n'en aura pas la possibilité.

* Madame BRISOUX pose la question de la sécurité des portes et la capacité des salles. La salle de TP informatique à deux portes dont une est fermée à clés. Elle doit être ouverte au moins de l'intérieur en cas d'évacuation.

Madame POIRET précise qu'il faut faire remonter la demande d'installation d'un verrou à code à « sos-travaux@u-picardie.fr ». La direction transmettra également la demande.

Monsieur CASISA demande quand seront réparées les fuites du bâtiment des Minimes.

Madame POIRET répond qu'un appel d'offre avait été lancé, l'entreprise retenue a ensuite fait faillite. Le dossier est relancé et suivi par la Coordination et le P2I.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.