



COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE GESTION UFR DES SCIENCES

Jeudi 15 septembre 2022

Université de Picardie Jules Verne

UFR des Sciences

33 rue Saint Leu

80039 Amiens cedex 1

cecile.poiret@u-picardie.fr

Tél : 03 22 82 75 20



Le Conseil de Gestion de l'UFR des Sciences s'est réuni le jeudi 15 septembre 2022 à 14h30 sous la présidence de Françoise GILLET, Directrice de l'UFR des Sciences, en présence de :

Madame Gaëlle ALLART
Madame Halima AHIDOUCH
Monsieur Antony BEAUJEAN
Madame Sophie BOUTON
Madame Laure BRISOUX DEVENDEVILLE
Monsieur Alain COURNIER
Monsieur Loïc DUPONT
Monsieur Vincent DEMAILLY
Monsieur Mohammed GUEDDA
Madame Claude GUERY
Madame Annie GUILLER
Monsieur Jérémy HORDE
Madame Da HUO
Madame Djemaa KACHI
Monsieur Dominique LAZURE
Madame Virginie LAMBERTYN
Monsieur Raynald LESIEUR
Madame Karine SORLIN
Madame Mélanie SEREE
Monsieur Pascal VASSEUR
Madame Isabelle WALLET

Avaient donné procuration :

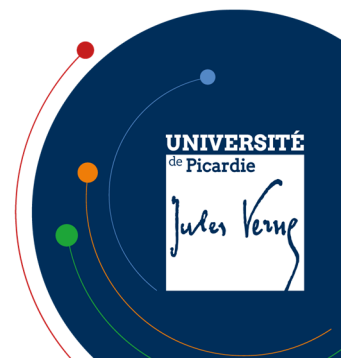
Monsieur Jérôme BOSCHE à Madame Halima AHIDOUCH
Monsieur Jean-Noël CHOTARD à Madame Karine SORLIN
Madame Corinne KOLINSKY à Monsieur Mohammed GUEDDA
Madame Manuella VAN PRAET à Madame Gaëlle ALLART

Assistaient également à la réunion :

Monsieur Stéphane CHARVET
Monsieur Anas CHERQUI
Monsieur Frédéric COLLET
Monsieur Vincent MOREAU
Madame Cécile POIRET
Monsieur Alexis POTELLE
Monsieur Hugues VASSEUR

L'ordre du jour est le suivant :

1. Point informations
2. Approbation du compte-rendu du CG du 21/06/2022
3. Convention de partenariat :
 - Lycée Gay Lussac / LP GECLEREE
 - ICEF / Master AETPF
 - Avenant Memorandum of agreement USTH / Chimie
4. M3C 2022/2023 compléments :
 - Master Informatique



- Master 3EA
 - Pratique valorisée BD scientifique
 - Maquette SVT
5. Campagne d'emplois des enseignants du second degré
 6. Liste responsabilités pédagogiques 2022/2023
 7. Questions diverses
-

La Directrice ouvre la séance en faisant appel aux questions diverses

Madame AHIDOUCH indique que les travaux de toiture des Minimes génèrent des infiltrations dans les laboratoires, et demande quelle est la date de fin de chantier.

1. Point informations

* La remplaçante de la gestionnaire CELCAT est Sophie LETURCQ. La date de son affectation n'est pas encore arrêtée. Une période de passation est prévue sur le mois de septembre. Un nouvel alias est mis en place par la coordination pour réserver les salles d'enseignement : resa-salles-sciences@u-picardie.fr

* La gouvernance et la direction générale des services ont proposé un certain nombre de recommandations liées à la consommation d'énergie et de fluides, notamment la baisse d'un degré pour le chauffage des locaux, soit 19°. Les bâtiments seront mis en chauffe selon leur utilisation. Il faudra donc renseigner correctement Celcat, logiciel qui fera le lien avec ce système de chauffe. Les enseignements planifiés le samedi seront réunis dans un unique bâtiment par ville.

Madame GUERY précise que la température de certains bâtiments n'atteignait jamais 20° en temps normal.

Monsieur HORDE précise que les salles de TP sont utilisées par les techniciens en l'absence d'enseignement. Cela n'est pas renseigné sur le logiciel Celcat.

* Save the date :

- 6 et 7 janvier 2023 : Forum de l'étudiant en présentiel. L'UPJV finance un stand de 9 m² par composante. Si l'UFR souhaite avoir un stand plus grand, il devra être autofinancé.
- 19 janvier 2023 après-midi : Forum de la licence au master, organisé par l'UFR des Sciences
- 28 janvier 2023 : Journée Portes Ouvertes
- 2 mars 2023 : Forum des masters et des partenaires, organisé par la DOIP

2. Approbation du compte-rendu de CG du 21/06/2022

Madame GILLET présente le compte rendu du conseil de gestion du 21 juin 2022.

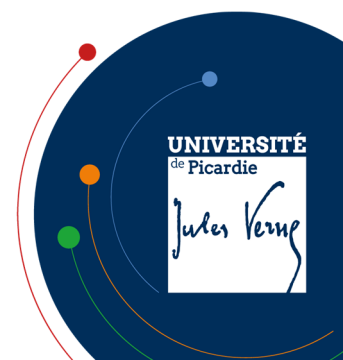
Monsieur BEAUJEAN fait remarquer que les effectifs de TD sont indiqués à 36 alors que ceux de TP sont à 16.

Monsieur CHARVET précise que les effectifs réels sont plus élevés les étudiants étant inscrits en surnombre, notamment en licence 1^{ère} année.

Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	2
Abstention :	0
Contre :	0

3



Le compte-rendu de conseil de gestion du 21 juin 2022 est adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.

3. Convention de partenariat

- **Lycée Gay Lussac / LP GECLEREE**

Monsieur VASSEUR présente la convention de partenariat établie entre le Lycée Gay Lussac et la LP GECLEREE portant sur l'accueil des étudiants de la licence professionnelle au sein du lycée pour certains enseignements en travaux pratiques.

Cette convention est rédigée pour l'année universitaire 2021/2022. Elle est présentée au conseil de gestion à postériori suite à des ralentissements de procédure et des erreurs de destinataires lors de l'envoi à l'UPJV.

Monsieur BEAUJEAN s'interroge sur la responsabilité en cas d'accident si la convention est signée à postériori.

Madame GILLET demande à être vigilant pour la mise en place de la convention 2022/2023 qui devrait d'ores et déjà être en cours d'élaboration.

Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	0
Contre :	0

La convention établie entre le lycée Gay Lussac et la Licence professionnelle GECLEREE est adoptée à l'unanimité des membres présents ou représentés.

- **ICEF / Master AETPF**

Monsieur CHERQUI présente l'avenant à la convention établie entre l'organisme ICEF et le Master AETPF portant sur la régularisation du nombre d'heures d'enseignement effectuées dans les modules du master en 2019/2020 et 2020/2021, soit 17 heures supplémentaires.

Madame GILLET soumet ce point au vote.

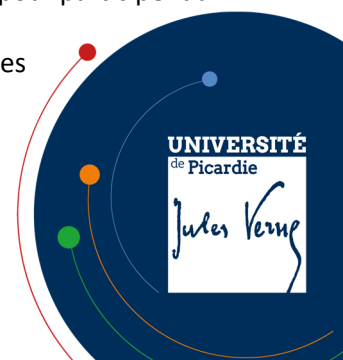
Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	1
Contre :	0

L'avenant à la convention établie entre ICEF et le Master AETPF est adopté à la majorité des membres présents ou représentés.

- **Avenant Memorandum of agreement USTH / Chimie**

Madame GUERY présente l'avenant à la convention cadre établie entre l'UPJV et l'Université de Science et Technologie d'Hanoï portant sur la réalisation d'enseignements de Chimie au sein de l'USTH pour participer au développement d'un Bachelor de Chimie.

L'avenant fixe les interventions du département de Chimie sur deux missions de 24 heures chacune sur le semestre 4. Ces interventions se dérouleront fin 2024.



La prise en charge des heures d'enseignement et des frais de déplacement se fera par l'UPJV et les frais de séjour par l'USTH.

Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	0
Contre :	0

L'avenant à la convention cadre établie entre l'USTH et l'UPJV est adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.

4. M3C 2022/2023 compléments

Madame BRETAGNE présente le bilan du « Jury prix BD scientifique et technique » 2021/2022. Des étudiants de licences 1^{ère} année scientifiques forment un jury et décernent le prix de la BD. Les objectifs sont d'améliorer la culture scientifique des étudiants, les motiver aux carrières scientifiques, et développer des compétences en médiation scientifique.

Toutefois elle a fait le constat que les livres étaient parfois trop compliqués pour des étudiants de 1^{ère} année, n'ayant pas assez de recul sur les thématiques présentées. Pour cela, le projet 2022/2023 serait d'ouvrir cette pratique valorisée aux 2^{ème} et 3^{ème} année de licence.

Pour poursuivre en 2022/2023, la participation au jury par les étudiants des licences de la 1^{ère} à la 3^{ème} année sera prise en compte comme pratique valorisée, valant 0.1 point sur la moyenne de chaque semestre.

Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	0
Contre :	0

La pratique valorisée « Jury prix BD Scientifique » est adoptée à l'unanimité des membres présents ou représentés.

Monsieur CHARVET présente les compléments de M3C des masters Informatique et 3EA ainsi qu'une modification de maquette pour la licence SVT :

- Master Informatique : une homogénéité est demandée par les VP CFVU entre les différents parcours du master incluant le parcours Cloud Computing dispensé à Saint Quentin. De plus, est ajoutée l'indication d'absence de 2nd chance ou de session de rattrapage. Pour une absence justifiée, une évaluation Adhoc sera proposée.
- Master 3EA : correction d'une erreur transmise précédemment ; confirmation du contrôle continu.
- Licence 2 SVT : dans le cadre de la mise en place de la LCeR, sont ajoutées sur le tableau précédemment envoyé des indications de M3C des ressources et SAE.

Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	0
Contre :	0

Les compléments M3C des masters informatique et 3EA, et la modification de maquette de la licence SVT sont adoptés à l'unanimité des membres présents ou représentés.



5. Campagne d'emplois des enseignants du second degré

Madame GILLET précise que ce point est retiré de l'ordre du jour, n'ayant pas de demande de publication cette année au sein de la composante.

Un support PRAG est vacant à l'UFR au sein du département Mathématiques. Toutefois les directeurs de département et de laboratoire concernés souhaitent la transformation du support PRAG en Maitre de conférences.

6. Liste responsabilités pédagogiques 2022/2023

Madame GILLET présente la liste des responsabilités pédagogiques 2022/2023.

Madame GUERY demande à modifier l'indication « co-directeur » par « directeur adjoint ».

Madame SORLIN informe de modifications sur le master Mathématiques et la licence Mathématiques parcours PPPE.

Madame POIRET précise que cette liste est transmise chaque année aux directeurs de département pour vérification. Les modifications ne peuvent pas être apportées en séance. Elles doivent être transmises par les directeurs de département.

Monsieur MOREAU demande si des modifications sont possibles en cours d'année.

Madame GILLET répond par l'affirmative. Le cas échéant, le directeur de département doit en informer au plus tôt la direction et le service des affaires générales.

Monsieur LAZURE demande si la durée de ces missions est bornée.

Madame GILLET précise que cette question sera à clarifier en Groupe de Travail Règlement Intérieur.

Monsieur COLLET insiste sur le fait que les modifications doivent être transmises dès qu'un changement de responsable est opéré, notamment afin d'éviter de transmettre un REH erroné à la DRH.

Madame GILLET reporte le vote au prochain conseil pour prise en compte des dernières modifications. Un mail sera à nouveau transmis aux directeurs de département pour mettre à jour cette liste.

7. Questions diverses

Madame AHIDOUCH indique que les travaux de toiture des Minimes génèrent des infiltrations dans les laboratoires, et demande quelle est la date de fin de chantier.

Monsieur COLLET précise que la coordinatrice de site a informé l'entreprise et le P2I, qui étaient sur les lieux ce jour.

Madame AHIDOUCH ajoute qu'elle constate plus d'infiltrations qu'avant travaux.

Madame GILLET indique que ces travaux dureront jusqu'en 2023.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

