



# COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE GESTION UFR DES SCIENCES

*Mercredi 21 octobre 2020*

**Université de Picardie Jules Verne**  
**UFR des Sciences**  
33 rue Saint Leu  
80039 Amiens cedex 1  
[cecile.poiret@u-picardie.fr](mailto:cecile.poiret@u-picardie.fr)  
Tél : 03 22 82 75 20



Le Conseil de Gestion de l'UFR des Sciences s'est réuni en visioconférence le mercredi 21 octobre 2020 à 10h00 sous la présidence de Françoise GILLET, Directrice de l'UFR des Sciences, en présence de :

Madame Halima AHIDOUCH  
Monsieur Antony BEAUJEAN  
Madame Anna CANTALUPPI  
Monsieur Sofiane CASISA  
Monsieur Stéphane CHARVET  
Monsieur David CHATAUR  
Monsieur Alain COURNIER  
Madame Catherine DOLHEM-LIEVRE  
Madame Muriel DUHAUPAS  
Monsieur Paul GREGOIRE  
Madame Claude GUERY  
Madame Annie GUILLER  
Monsieur Humberto HENAO  
Madame Djemaa KACHI  
Monsieur Ludovic LEGRY  
Madame Florence LEVE  
Monsieur Laurent RENAULT  
Madame Isabelle WALLET  
Monsieur Andréas ZEINERT

Avaient donné procuration :

Madame Laure BRISOUX à Monsieur Alain COURNIER  
Monsieur Jean-Luc GUERIN à Madame Florence LEVE  
Madame Elise JANVRESSE à Monsieur David CHATAUR  
Monsieur Samuel KAUFFMANN à Monsieur Andréas ZEINERT  
Monsieur Jean-Philippe MORIN à Monsieur Stéphane CHARVET

Assistaient également à la réunion :

Monsieur Frédéric COLLET  
Monsieur Gilles DEQUEN  
Madame Isabelle DHENNIN  
Madame Nathalie LEMEE  
Monsieur Youcef MAMMERI  
Madame Cécile POIRET  
Monsieur David SEME  
Monsieur Radu STANCU

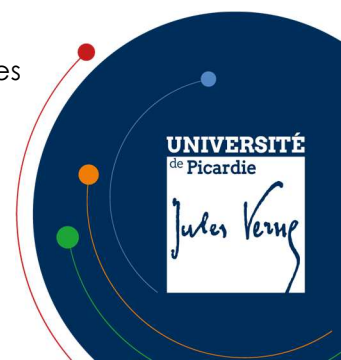
L'ordre du jour est le suivant :

1. Approbation des comptes rendus de CG des 16 juin, 07 juillet et 1<sup>er</sup> septembre
2. Conventions / Projets de coopération
3. GT Formations et Communication : nouveaux membres
4. Campagne d'emploi Enseignants et Enseignants Chercheurs 2021
5. Budget prévisionnel 2021
6. Point informations
7. Questions diverses

-----

La Directrice ouvre la séance en faisant appel aux questions diverses :

\* Madame Halima AHIDOUCH demande si la désignation des surveillants des épreuves



de partiels est à la charge des responsables d'UE.

\* Monsieur Alain COURNIER demande un retour sur l'apprentissage, notamment concernant la configuration et l'utilisation du portail Mysup.

### **1. Approbation des comptes rendus de CG des 16 juin, 07 juillet et 1er septembre**

Le compte-rendu du conseil de gestion du 16 juin 2020 n'appelant pas de remarque, Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	1
Abstention :	0
Contre :	0

#### **Le procès-verbal du 16 juin 2020 est adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

Le compte-rendu du conseil de gestion du 7 juillet 2020 n'appelant pas de remarque, Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	1
Abstention :	1
Contre :	0

#### **Le procès-verbal du 7 juillet 2020 est adopté à la majorité des membres présents ou représentés.**

Le compte-rendu du conseil de gestion du 1<sup>er</sup> septembre 2020 n'appelant pas de remarque, Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	0
Contre :	0

#### **Le procès-verbal du 1<sup>er</sup> septembre 2020 est adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

### **2. Conventions / Projets de coopération**

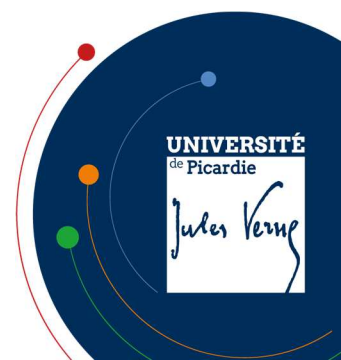
Monsieur BARROY présente un projet de coopération établi avec l'Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) en Malaisie.

Suite à trois années d'échanges avec l'équipe de l'Engineering Departement de l'UNIMAS sur la thématique de l'ingénierie des surfaces, ce projet de coopération est proposé en prévision de développer les relations dans le domaine de la recherche et développement avec la possibilité d'utiliser des installations de laboratoires complémentaires, mais aussi de poursuivre la mobilité entre les équipes et faciliter les échanges d'enseignants chercheurs.

Monsieur ZEINERT précise en tant que membre du bureau international de l'établissement, que ce projet a reçu un avis favorable.

Madame GILLET soumet ce projet de coopération au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	0



Contre : 0

**Le projet de coopération établi avec l'Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) est adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

Monsieur CHATAUR présente le projet de coopération porté par Fabien DURAND, établi avec l'Universidad de Chile au Chili concernant une thèse en cotutelle, financée à 50% par une bourse régionale et à 50% par une agence chilienne. Le thésard séjournera 18 mois à Amiens à partir de janvier 2021 et intégrera une des trois équipes du LAMFA.

Madame GILLET soumet ce projet de coopération au vote.

Ne prend pas part au vote : 0  
Abstention : 0  
Contre : 0

**Le projet de coopération établi avec l'Universidad de Chile est adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

Madame LEMEE présente le renouvellement de la convention établie entre le Lycée des métiers Amyot D'Inville et la Licence professionnelle GECLEREE. Cette convention couvre le déplacement, l'hébergement et le suivi de travaux pratiques des étudiants de la LP GECLEREE dans le lycée Amyot d'Inville.

Madame GILLET soumet la convention au vote, sous réserve de la modification du représentant de l'UPJV dans la dénomination des parties.

Ne prend pas part au vote : 0  
Abstention : 0  
Contre : 0

**La convention établie entre la LP GECLEREE et le Lycée des métiers Amyot d'Inville est adoptée à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

Madame POIRET présente le contrat de prestation de service établi avec Act'Humanis portant sur le paiement des interventions dans l'EC « Projet professionnel à l'Insertion » de l'UE transverse.

Madame GILLET soumet le contrat de prestation de service au vote.

Ne prend pas part au vote : 0  
Abstention : 0  
Contre : 0

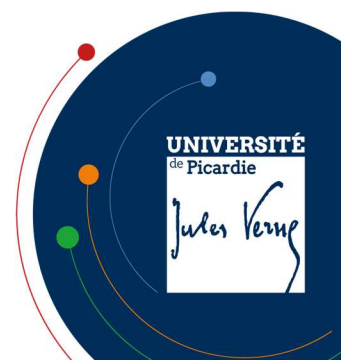
**Le contrat de prestation de service établi avec Act'Humanis est adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

Monsieur COURNIER présente le renouvellement de la convention de partenariat établie entre le Parc Zoologique d'Amiens et le Master MIAGE portant sur l'accueil d'étudiants du Master MIAGE dans le domaine du Zoo pour la réalisation d'un projet professionnel programmé jusqu'en 2023.

Madame GILLET soumet la convention au vote.

Ne prend pas part au vote : 0

4



Abstention : 0  
Contre : 0

**La convention entre le Parc Zoologique d'Amiens et le Master MIAAGE est adoptée à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

### **3. GT Formations et Communication : nouveaux membres**

Madame POIRET rappelle la nomination d'une collègue sur le poste de Coordinatrice de scolarité en septembre 2019. Depuis son arrivée, elle est conviée à chaque GT Formations en tant qu'invitée. La Direction propose de l'ajouter à la liste des membres de ce GT.

Sur le même principe, Madame POIRET propose d'ajouter la personne affectée sur le ½ poste de secrétaire en charge de la promotion de l'UFR, effectif depuis septembre 2020, à la liste des membres du GT Communication.

Monsieur BEAUJEAN indique que ces nouveaux membres devront être ajoutés au règlement intérieur de l'UFR.

Madame POIRET précise que le règlement intérieur et les statuts de l'UFR ont fait l'objet d'un groupe de travail courant 2020 et devront être présentés en conseil de gestion prochainement. Les deux fonctions seront ajoutées à la composition des GT.

Madame GILLET soumet au vote l'ajout de membres permanents pour les groupes de travail suivants :

- GT Formations : la Coordinatrice de scolarité,
- GT Communication : la Secrétaire en charge de la promotion de l'UFR.

Ne prend pas part au vote : 0  
Abstention : 0  
Contre : 0

**L'ajout de membres permanents dans les GT Formations et Communication est adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

### **4. Campagne d'emploi Enseignants et Enseignants Chercheurs 2021**

Madame GILLET rappelle que les emplois publiables sont les supports vacants sur l'année N-2. Il est toutefois possible de faire une demande de publication de postes N-1 en justifiant la demande, mais ceux-ci ne seront pas prioritaires.

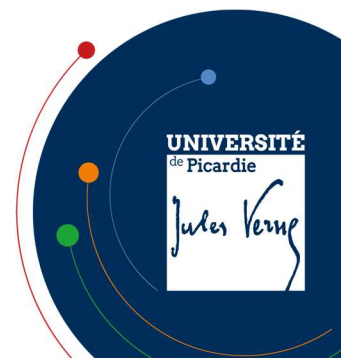
Une réunion de médiation s'est tenue le 12 octobre dernier en présence des Directeurs de département et des Directeurs de laboratoire ou leur représentant pour recenser les supports vacants, susceptibles d'être vacants, et les créations de postes E et EC.

Les postes vacants en 2019 ou antérieur à 2019 pour l'UFR des Sciences sont les suivants :

- Un MCF, département EEA ;
- Un PRAG, département Mathématiques ;
- Un MCF, département de Chimie (vacant en 2018).

Les postes vacants en 2020 pour l'UFR des Sciences sont les suivants :

- Deux PR, département Informatique ;
- Un PR et un MCF, département Mathématiques ;
- Un MCF, département Physique.



Les postes susceptibles d'être vacant sont les suivants :

- Trois MCF, département Informatique ;
- Deux MCF, département Mathématiques.

Les demandes de création de poste sont les suivantes :

- Un MCF en Chimie sous l'article 46.3 ;
- Un MCF en Physique ;
- Trois MCF en SVT.

Les demandes de création de poste non rattachée à un département :

- Un MCF et un PR pour le laboratoire EPROAD.

Suite à la présentation, les invités sortent et le débat est ouvert.

Madame GILLET présente ensuite la proposition de classement selon l'ordre de priorité pédagogique :

1. Un poste PR 27, département Informatique (vacant en 2020) ;
2. Un poste PR 27, département Informatique (vacant en 2020) ;
3. Un poste PR 61, département EEA : transformation du MCF vacant en 2019, suite à un déclassement lors du recrutement 2019 d'un poste PR en MCF ;
4. Un poste MCF 64, département SVT (création) ;
5. Un poste MCF 64/66, département SVT (création) ;
6. Un poste MCF 33, département Chimie (vacant en 2018) ;
7. Un poste MCF 27, département Informatique (susceptible d'être vacant) ;
8. Un poste MCF 27, département Informatique (susceptible d'être vacant) ;
9. Un poste MCF 32, département Chimie (création, article 46.3) ;
10. Un poste MCF 66, département SVT (création) ;
11. Un poste MCF 27, département Informatique (susceptible d'être vacant) ;
12. Un poste MCF 26, département Mathématiques : transformation du poste PRAG 25-26 ;
13. Un poste PR 26, département Mathématiques (vacant en 2020) ;
14. Un poste MCF 28/60, département Physique (création) ;
15. Un poste MCF 26, département Mathématiques (vacant en 2020) ;
16. Un poste MCF 26, département Mathématiques (susceptible d'être vacant)

Compte-tenu des heures complémentaires réalisées en 2019/2020 par les différents départements, la proposition déjà faite en 2017/2018 et 2018/2019 de redéployer des supports de PRAG de départements très soutenables vers des départements en tension est à nouveau formulée par la Directrice. Les Enseignants-chercheurs de ces départements en tension verraient ainsi leurs heures complémentaires baisser, au profit de leur activité de recherche. Par exemple, le recrutement d'un Professeur agrégé (384 UC) en SVT permettrait de réaliser les trop nombreuses heures d'enseignement de la L1 SVT inhérentes au nombre d'inscrits dans cette mention.

A l'issue du débat, Madame GILLET reprend le classement des supports vacants et susceptibles d'être vacants et le soumet aux voix tel que listé ci-dessous :

Liste principale – supports vacants :

1. PR 27, département Informatique, UR MIS ;
2. PR 27, département Informatique, UR MIS ;
3. PR 61, département EEA, UR MIS : transformation du MCF 61 ;
4. MCF 64, département SVT, UR GEC : transformation du PRAG 25-26 ;
5. MCF 26, département Mathématiques, UR LAMFA ;
6. MCF 33, département Chimie, UR LRCS ;
7. PR 26, département Mathématiques, UR LAMFA ;

Liste complémentaire – supports susceptibles d'être vacant et demandes de création :

8. MCF 64/66, département SVT, UR BIOPI ;





9. MCF 27, département Informatique, UR MIS ;
10. MCF 27, département Informatique, UR MIS ;
11. MCF 32 – article 46.3, département Chimie, UR LG2A ;
12. MCF 66, département SVT, UR LPCM ;
13. MCF 28/60, département Physique, UR PSC.

Madame GILLET soumet au vote la liste principale présentant le classement des supports vacants.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	0
Contre :	3

**Le classement des supports vacants de la campagne d'emploi des enseignants chercheurs 2021 est adopté à la majorité des membres présents ou représentés.**

Madame GILLET soumet au vote la liste complémentaire présentant le classement des supports susceptibles d'être vacants et les demandes de créations de poste.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	0
Contre :	0

**Le classement des supports susceptibles d'être vacant et les demandes de création de poste de la campagne d'emploi des enseignants chercheurs 2021 est adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

## 5. Budget prévisionnel 2021

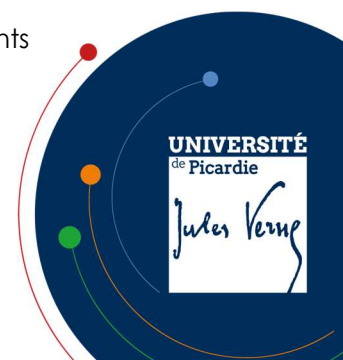
Madame DUHAUPAS présente le budget prévisionnel 2021 de l'UFR des Sciences en énumérant les sources de financement :

- Dotation hors masse salariale et répartition sur les départements identiques aux trois dernières années, pour un montant total de 325 348 €.
- Taxe d'apprentissage (TA) : la collecte réalisée en 2020 (en diminution comparée au prévisionnel 2020) a été répercutée sur le prévisionnel 2021, soit 37 862 € répartis sur les départements.
- Formation continue/contrats de professionnalisation : 476 574 € affectés à chaque diplôme concerné.
- Contrats d'apprentissage : 1 106 940 € affectés à chaque diplôme concerné. Ce financement en augmentation par rapport à 2020 est dû à la nouvelle tarification fixée par France Compétences depuis 2020. Toutefois il est à noter une baisse du nombre d'apprentis sur l'UFR.
- Pas de subventions prévues sur 2021 dans le cadre du concours Faites de la Science. Celui-ci étant annulé en raison de la crise sanitaire. Pour rappel, ces subventions étaient versées par la Région, le Conseil Général de l'Oise et Amiens Métropole.
- S'ajoute une demande d'aide à l'investissement de l'UFR à hauteur de 358 734 €. Cette aide à l'investissement une fois arbitrée, est financée par le fonds de roulement de l'UPJV.

Pour rappel, les subventions de la Région ont été supprimées en 2017 dans le cadre du contrat d'objectif et en 2018 dans le cadre du pôle IAR.

Madame DUHAUPAS présente ensuite la répartition des dépenses prévisionnelles :

- L'investissement : quelques ajustements ont été apportés par les directeurs de département et l'administration sur le prévisionnel 2021 du plan pluriannuel des besoins en investissement 19/21 transmis en 2018.
- La masse salariale destinée aux rémunérations accessoires des enseignants titulaires et des intervenants extérieurs.



- Le reste des recettes est fléché sur le fonctionnement.

Le budget est en augmentation de 242 000 € (arrondis) par rapport à l'année dernière.

Madame KACHI demande si le nombre de contrats d'alternance est en baisse en comparaison à l'année dernière, et précise que certaines entreprises sont moins intéressées par ces contrats au vu de l'augmentation du coût de la formation.

Madame DUHAUPAS répond qu'elle compte à ce jour une quarantaine de contrats en moins.

Monsieur COLLET précise que l'augmentation des tarifs est due à la réforme nationale de la formation professionnelle et à la tarification des formations par France Compétences. Il est important de préciser aux entreprises que cette augmentation n'est à l'initiative ni du CFA, ni de l'Université.

Monsieur BEAUJEAN s'interroge sur l'augmentation de l'aide à l'investissement.

Madame POIRET répond que l'augmentation est due à une demande supplémentaire pour équiper en vidéoprojecteurs fixes les salles de cours et amphis restants : les salles TD du rez-de-chaussée et deux amphis dans le bâtiment des Minimes, ainsi que l'école des Minimes. Il est prévu également d'équiper les deux salles de réunions (Sophie Germain, et bâtiment A) d'un système de visioconférence.

Monsieur BEAUJEAN demande si ce sera accordé.

Monsieur COLLET répond que lors du dialogue de gestion, la demande a été entendue.

Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	0
Contre :	0

**Le budget prévisionnel 2021 de l'UFR des Sciences est adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

## 6. Point informations

\* Remplacement d'Elsa GLASSON et Stéphanie SIMON par Audrey MARECHAL, Ingénieure de formation continue et Ilhame BOULARHOUS, gestionnaire de formation continue. Elles travailleront avec Jennifer DUMONT et Marie-Pascale CABOCHE sur les formations de l'UFR des Sciences. De nouvelles réunions seront planifiées avec les départements pour étudier les besoins et développer la formation continue.

\* Référent égalité femmes/hommes. Dans l'attente de la confirmation d'un collègue sollicité par la Directrice, le référent égalité FH devrait être présenté lors du prochain CG.

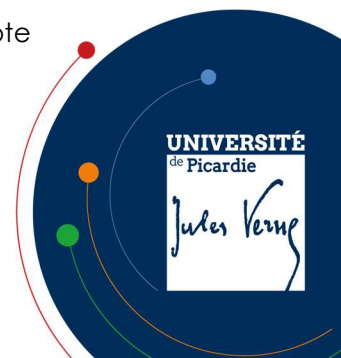
\* Dans l'agenda des événements de l'UFR des Sciences :

- Elections du Conseil de gestion : prévues le 24 novembre. L'arrêté doit être publié très prochainement.

Monsieur GREGOIRE demande si le vote sera électronique comme pour les élections des conseils centraux.

Madame GILLET précise que les élections du CG se feront en présentiel uniquement.

- Election des conseils centraux étudiants : les 17 et 18 novembre par vote électronique.
- Forum de l'étudiant : annulé.





- JPO : maintenue le 6 février 2021. Elle se tiendra probablement à distance.
- Concours Faites de la Science régional et national : annulé.
- Colloque PromoSciences : maintenu en mars 2021.

## 7. Questions diverses

\* Monsieur Alain COURNIER demande un retour sur l'apprentissage, notamment concernant la configuration et l'utilisation du portail Mysup.

Monsieur COLLET explique que les étudiants s'inscrivent directement sur la plateforme. Ensuite la gestionnaire du SFCU affecte l'étudiant à l'établissement. D'autre part, Madame DUMONT a vérifié que les étudiants du master informatique étaient bien présents sur la plateforme. Concernant les tuteurs, dès que la liste sera transmise par les responsables de formation, elle sera saisie dans l'application par les gestionnaires du SFCU.

La plateforme de suivi sera utilisée pour les contrats d'apprentissage et les contrats de professionnalisation. Le CFA Formasup a accepté cette demande de l'UPJV sans frais supplémentaire.

\* Madame Halima AHIDOUCH demande si la désignation des surveillants des épreuves de partiels est à la charge des responsables d'UE. Le problème se pose lorsque le nombre de surveillants dépasse le nombre d'EC qui enseignent dans l'UE, voire le nombre d'enseignants dans le service.

Madame POIRET précise la procédure suivie pour la désignation des surveillants : en premier lieu, les enseignants intervenants dans l'UE sont mobilisés. Lorsque le planning n'est pas complet, l'administration l'envoie aux responsables d'UE et aux directeurs de département afin de trouver des enseignants sur les créneaux manquants. Les éventuelles absences des enseignants pour déplacements ou autres ne sont pas connues de la scolarité.

Madame GUERY et Monsieur SEME précisent qu'ils n'ont pas reçu le planning pour ces partiels.

Madame POIRET répond qu'il s'agit d'une erreur qui se rectifie pour les prochains examens.

Madame GILLET rappelle que la nouvelle accréditation a vu le nombre d'épreuves augmenté. Ce qui entraîne un nombre de surveillance en croissance. Des solutions sont proposées telles que le contrôle continu, le distanciel... Le débat reste ouvert.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

