

COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE GESTION UFR DES SCIENCES

Mercredi 5 février 2020

Université de Picardie Jules Verne
UFR des Sciences

33 rue Saint Leu

80039 Amiens cedex 1

cecile.poiret@u-picardie.fr

Tél : 03 22 82 75 20

Le Conseil de Gestion de l'UFR des Sciences s'est réuni le mercredi 5 février 2020 à 14h00 sous la présidence de Françoise GILLET, Directrice de l'UFR des Sciences, en présence de :

Monsieur Antony BEAUJEAN
Madame Anna CANTALUPPI
Monsieur Sofiane CASISA
Monsieur Stéphane CHARVET
Monsieur David CHATAUR
Monsieur Valentin COULLARE
Madame Catherine DOLHEM-LIEVRE
Madame Cyndie DORVIL
Madame Muriel DUHAUPAS
Madame Françoise FOURNET
Monsieur Jean-Luc GUERIN
Madame Claude GUERY
Monsieur Humberto HENAO
Madame Elise JANVRESSE
Madame Djemaa KACHI
Monsieur Samuel KAUFFMANN
Madame Florence LEVE
Monsieur Laurent RENAULT

Avaient donné procuration :

Madame Laure BRISOUX à Monsieur Jean-Luc GUERIN
Monsieur Jean-Philippe MORIN à Monsieur Antony BEAUJEAN
Monsieur Pascal VANJET à Madame Anna CANTALUPPI
Madame Isabelle WALLET à Monsieur Laurent RENAULT

Assistaient également à la réunion :

Monsieur Frédéric COLLET
Madame Isabelle DHENNIN
Madame Nathalie LEMEE
Madame Cécile POIRET
Monsieur Alexis POTELLE
Monsieur Radu STANCU

Excusés :

Monsieur Alain COURNIER
Madame Corinne KOLINSKY
Monsieur Ludovic LEGRY

L'ordre du jour est le suivant :

1. Approbation du compte-rendu de CG du 20/11/2019
2. Conventions de partenariat : Paraclet/Licence SVT, CICEF/Master AETPF
3. M3C et volumes horaires maquettes
4. Calendrier licences 2020/2021
5. Appels à projet innovation pédagogique 2020 – phase 2
6. DIU-EIL « Enseigner l'informatique au lycée »
7. Point informations
8. Questions diverses

La Directrice ouvre la séance en faisant appel aux questions diverses :

* Monsieur BEAUJEAN fait remonter la question d'un collègue : quelle est la politique de l'établissement en ce qui concerne les places de parking réservées aux personnes handicapées, plus particulièrement concernant celle du bâtiment H ?

* Monsieur BEAUJEAN propose de débattre sur une motion proposée par Monsieur MORIN et Madame BRISOUX.

* Monsieur CASISA demande si les projets râteliers et cendriers au Minimes et le tri sur l'ensemble du pôle ont avancé.

1. Approbation du compte-rendu de CG du 20/11/2019

Le procès-verbal du 20 novembre 2019 est reporté au prochain conseil de gestion.

2. Conventions de partenariat :

- Paraclet/Licence SVT

Monsieur VAN WUYTSWINKEL présente la convention de partenariat établie entre le lycée du Paraclet et la licence SVT.

Le lycée Paraclet dispense des formations en BTS et une année de préparation aux concours vétérinaire ou école d'agronomie. Afin d'assurer une voie de sortie aux étudiants ayant raté le concours comme indiqué dans le décret de 2013, une convention est mise en place pour leur permettre d'intégrer la licence SVT en 3^{ème} année.

- CICEF/Master AETPF

Monsieur CHERQUI présente la convention de partenariat avec prestation d'enseignement établie entre le Master AETPF 1^{ère} année et SASU Conseil en Environnement et Foresterie portant sur une intervention de 5 heures CM dans le module Agrosystèmes innovants.

Monsieur BEAUJEAN fait remarquer une erreur dans les montants inscrits dans la convention.

Madame GILLET soumet les conventions au vote, dont la convention de partenariat AETPF/SASU Conseil en Environnement et Foresterie sous réserve de correction sur les montants indiqués.

Ne prend pas part au vote :	1
Abstention :	0
Contre :	0

Les conventions de partenariat sont adoptées à l'unanimité des membres présents ou représentés.

3. M3C et volumes horaires maquettes

Monsieur CHARVET présente les modifications à apporter aux Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences et aux volumes horaires des maquettes 2020/2021 remontées par les responsables de diplômes.

- Rectifications M3C de l'UFR :
 - o En licence, les étudiants venant d'un BTS ou DUT peuvent disposer d'une dispense de l'EC stage de découverte, hors stages longs ;
 - o En licence, ajout pour certaines UE d'une activité Moodle sur la prise de connaissances des règles de sécurité à valider avant l'accès aux salles de TP ;
 - o Rectification du terme « activité salariale » par « activité professionnelle » ;
 - o Retrait des procédures d'inscription pour les dispositifs transitoires et la réinscription dans un autre parcours que celui en cours ;
 - o Ajout du nouvel arrêté Licence professionnelle ;
 - o Ajout d'une autorisation d'inscription en licence de sciences à l'issue de la PASS ;
- Rectifications maquettes et M3C - Licences générales :
 - o Physique : modification M3C d'une UE ;
 - o Chimie : ajout des UE OSEC de la L2 CMI ;
 - o SVT/SPS : modification de durées d'examens ;

- SPI : modification d'un examen terminal en contrôle continu avec ajout de 2 heures de TD complémentaires ;
- Informatique : modification d'un contrôle continu en examen terminal, et ajout de 2 h TD pour les UE déjà en contrôle continu ;
- UE Transverses : introduction de l'EC « Enseigner le français et les mathématiques à l'école » comme option facultative rattachée à l'EC PPM2E ;
- Licences professionnelles :
 - GECLEREE : transfert d'heures à volume constant entre différentes UE ;
 - Agronomie : réintroduction de la seconde session pour le projet tutoré et le projet professionnel ;
- Master :
 - ST2AE : passage en contrôle continu d'une UE ;
 - Chimie : modification de durées d'épreuves ;
 - Energétique, Thermique : transfert d'heures à volume constant entre UE ;
 - AETPF : transfert d'heures CM/TD/TP à coût constant, passage au contrôle continu et examen pour 2 UE ;
 - MIAGE : rectifications mineures de M3C générales ;
 - ISC : ouverture du M2, et passage de 2 UE du M1 en contrôle continu.

Après débat sur les 2 heures supplémentaires par TD proposées lorsqu'il y a mise en place du contrôle continu, Madame GILLET propose de préciser que ces heures seront assujetties à une dotation de dispositifs de remédiation.

Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote : 0
 Abstention : 0
 Contre : 0

Les M3C et modifications de volumes horaires maquettes 2020/2021 sont adoptées à l'unanimité des membres présents ou représentés.

4. Calendrier licences 2020/2021

Monsieur CHARVET présente la proposition de calendrier des licences 2020/2021 émanant du groupe de travail « Formations ».

Les licences 3^{ème} année avec stages longs ont un calendrier spécifique : Informatique et SVT parcours PVIA.

Les examens des semestres impairs se dérouleront sur la dernière semaine de décembre pour les S1 et la première semaine de janvier pour les S3 et S5.

Sur le semestre 2, une semaine est banalisée pour les partiels mais elle ne concerne que les étudiants de SVT.

Les examens du semestre 2 ont été planifiés en tenant compte des jurys pour le passage en deuxième année des LAS.

Madame GILLET précise que l'affichage des résultats n'est plus contraint au délai de 15 jours avant les rattrapages.

Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote : 0
 Abstention : 1
 Contre : 0

La proposition de calendrier des licences 2020/2021 est adoptée à la majorité des membres présents ou représentés.

5. Appels à projet innovation pédagogique 2020 – phase 2

5.1. Monsieur Jean-Noël CHOTARD présente le projet SMARTGRID porté par Alejandro FRANCO, Emilie LOUP-ESCANDE et lui-même.

Le projet proposé est dans la continuité de l'utilisation de la réalité virtuelle dans les enseignements mis en place par l'équipe pédagogique depuis quelques années. Le principe est de mêler l'environnement réel et virtuel prévoyant des interactions entre ces deux environnements et de passer du serious game en monoplayer à plusieurs joueurs, afin de développer la collaboration entre les étudiants.

Des collaborations pourraient être possibles à distance avec des interactions d'objets réels depuis les universités ULCO et Artois agissant sur le monde virtuel sur Amiens.

Le budget demandé pour ce projet est de 31 537 euros, dont 10 000 € reçus du prix national PEPS « Passion Enseignement et Pédagogie dans le Supérieur » comprenant l'acquisition du matériel, le développement du logiciel et la rémunération du pilotage du projet.

Madame GILLET soumet le projet SMARTGRID au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	2
Contre :	0
Réservé :	0
Favorable :	20

Le conseil de gestion est favorable au dépôt du projet SMARTGRID sur la plateforme sciencesconf à la majorité des membres présents ou représentés.

5.2. Monsieur VAN WUYTSWINKEL présente le projet MINION porté par Annie GUILLET, Thomas KICHEY et lui-même.

Ce projet est prévu pour deux masters : Chimie parcours biotechnologie et AETPF parcours écologie.

Le but est de positionner l'étudiant au centre des TP, en lui permettant d'être acteur de la conception et de la réalisation des TP pour le séquençage des génomes. Actuellement les étudiants sont formés uniquement sur les aspects théoriques, le matériel dédié étant trop onéreux.

Depuis peu un appareil de séquençage est disponible sur le marché à un prix moins élevé. Ce projet permettrait ainsi d'aborder l'aspect pratique par le biais de ce nouvel appareil intitulé MINION.

Le budget du projet s'élève à 7 044 euros comprenant l'achat de l'appareil MINION, des consommables nécessaires à son utilisation et la rémunération du pilotage du projet.

Madame GILLET soumet le projet MINION au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	0
Contre :	0
Réservé :	0
Favorable :	22

Le conseil de gestion est favorable au dépôt du projet MINION sur la plateforme sciencesconf à l'unanimité des membres présents ou représentés.

5.3. Madame ROSSELLE présente le projet CompétencesFinesUML porté par elle-même. L'intitulé complet est « compétences fines en modélisation informatique avec UML ».

Le projet a pour but de favoriser la réussite des étudiants de licence 3 informatique, et consiste à indexer des compétences fines d'une base d'exercice pour la modélisation d'objet selon les trois besoins recensés suivants :

- Fournir une base d'exercice d'entraînement ;
- Hiérarchiser les exercices en fonction de l'évolution d'apprentissage ;
- Faire le lien entre les compétences fines et le référentiel de compétences LCeR.

Le budget demandé pour ce projet est de 1 661 euros comprenant la gratification d'un stagiaire d'avril à juillet chargé de la mise en œuvre de ce projet et la rémunération du pilotage du projet.

Madame GILLET soumet le projet CompétencesFinesUML au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	3
Contre :	0
Réservé :	16
Favorable :	3

Le conseil de gestion émet un avis réservé au dépôt du projet CompétencesFinesUML sur la plateforme sciencesconf à la majorité des membres présents ou représentés.

5.4. Monsieur GOTTIS présente le projet Phileas Fogg porté par Matthieu BECUWE, Franck DOLHEM, Cédric CHAZEL, Mathieu HAINSELIN et lui-même.

L'intitulé complet du projet est Phalanstère pédagogique Innovant par une approche Ludo-Educative A la Stratégie et Formation par l'expérience à l'Organisation et Gestion de Groupe. L'objectif est d'acquérir et renforcer des compétences sur la stratégie et la gestion de projet en utilisant des jeux de plateau.

Ce projet est destiné aux étudiants du CMI Chimie dans leur module d'ouverture à la société civile.

Le budget s'élève à 3 853 euros et comprend l'acquisition de jeux de plateau, le rémunération d'une conférence et les heures d'encadrement et pilotage du projet.

Madame GILLET soumet le projet Phileas Fogg au vote.

Ne prend pas part au vote :	0
Abstention :	4
Contre :	0
Réservé :	4
Favorable :	14

Le conseil de gestion est favorable au dépôt du projet Phileas Fogg sur la plateforme sciencesconf à la majorité des membres présents ou représentés.

6. DIU-EIL « Enseigner l'informatique au lycée »

Monsieur GUERIN présente le renouvellement du projet DIU « Enseigner l'informatique au lycée ». Cette formation a déjà été présentée au CG en 2019. Il s'agissait d'une session de formation de cinq semaines pour deux groupes. Trois semaines ont été réalisées en juillet 2019 et deux seront réalisées cette année.

Le Rectorat demande la prise en charge d'un groupe supplémentaire en 2020. L'organisation sera différente car la formation sera répartie sur une journée par semaine durant plusieurs semaines.

Une condition est posée par les collègues du département Informatique sur la prise en charge de ce nouveau groupe concernant la réception du paiement de la première session une fois le service fait.

Madame GILLET soumet ce point au vote.

Ne prend pas part au vote : 0
Abstention : 0
Contre : 0

Le renouvellement du projet DIU EIL est adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.

7. Point informations

* Retour sur la campagne d'emplois 2020 arbitrée par le Conseil académique du 18/12/ 2019
Les demandes suivantes ont été validées : PRAG 1032 S2I, MCF 27 adossé à l'UR MIS, MCF63 adossé à l'UR LTI, PR 27/61 adossé à l'UR MIS selon la procédure de mutation art.51, et PR 28 adossé à l'UR LPMC.
Les compositions des quatre comités de sélection sont en cours.

* Mobilité personnels BIATSS

Gwenaëlle BERQUIN, département Informatique et Laetitia COSAERT, département Chimie ont quitté leurs fonctions.

Stéphanie DERTIN, Scolarité licences est mutée au département Informatique sur le remplacement de Gwenaëlle BERQUIN.

Le support de Stéphanie DERTIN est publié à la mobilité interne.

* Le SFCU a recruté une nouvelle Ingénieure d'études ; Jennifer DUMONT.

La répartition des Ingénieures et gestionnaires SFCU est organisée comme suit :

- Départements Chimie et SVT : Jennifer DUMONT et Marie-Pascale CABOCHE ;
- Département EEA : Elsa GLASSON et Marie-Pascale CABOCHE ;
- Départements Informatique, Physique et Mathématiques : Elsa GLASSON et Stéphanie SIMON.

Pour rappel, des permanences par les ingénieures d'études SFCU sont prévues à l'UFR des Sciences les lundis et mercredis après-midi au bâtiment A rez-de-chaussée dans le bureau des Directeurs adjoints.

Monsieur GUERIN fait remarquer que les contacts du SFCU sur les fiches formations ont été modifiés par une adresse mail générique et le numéro de téléphone de l'accueil SFCU. Ces changements complexifient la communication.

Madame GILLET répond qu'elle en fera part à la Directrice du SFCU.

* Un appel est lancé aux étudiants élus pour la répartition dans les groupes de travail à raison de deux étudiants par GT ; Communication, HSA, Formations et Statuts-RI.

* Point sur le patrimoine, et pour répondre à la question diverse de Monsieur CASISA :

- Il n'y a pas de calendrier établi avec Amiens Métropole pour le déploiement du tri sélectif sur le pôle. Le service de Coordination peut difficilement se consacrer à ce dossier par manque de moyens humains. Toutefois, une collecte de cartons se fait déjà sur l'ensemble du site pour être déposés en déchetterie.

Monsieur CASISA fait remarquer que sur les autres sites de l'UPJV le tri sélectif est mis en place.

- Le démarrage de l'installation de garages à vélos est prévu fin mars 2020, selon le planning du P2I.
- Le projet de réhabilitation des amphis, comprenant l'étude de maîtrise d'œuvre et les travaux, est budgété (enveloppe P2I) sur 2020 pour l'amphi Haüy et 2021 pour l'amphi Baudelocque.
- La demande de l'UPJV pour le Contrat Plan Etat-Région (CPER) 2021/2027 propose une réhabilitation du pôle Sciences – bâtiments A à F, H et I - à hauteur de 25 940 M€.

Madame DORVIL demande quand sera prévue la réfection de la toiture de l'école des Minimes.

Madame GILLET répond que les travaux sont prévus sur 2021.

* Retour sur le Forum de l'étudiant 2020 : suite à la dématérialisation des plaquettes de formations, 450 formulaires ont été renseignés.

* Retour sur les réunions avec les IA-IPR des 18 et 19 décembre 2019 :

Ces réunions ont été organisées par la direction de l'UFR avec les IA-IPR de Mathématiques, Physique-Chimie, SVT et S2I, pour informer sur les différences majeures de la réforme du baccalauréat.

Suite à ces réunions, l'objectif est de s'inscrire dans une continuité d'échanges avec les IA-IPR et enseignants du secondaire.

Les départements de Physique et Chimie ont mis en place depuis 2 ans des journées thématiques inscrites au PAF. Les enseignants du secondaire sont libérés de leur fonction pour participer à cette formation.

* Agenda :

- o Journée Portes Ouvertes 2020 : samedi 8 février
- o Elections des conseils centraux : 17 mars 2020
- o Remise de diplômes masters : 27 mars 2020

La remise de diplômes des licences professionnelles initialement prévue le 13 mars 2020 est annulée par manque de diplômés présents à cette date.

8. Questions diverses

* Monsieur BEAUJEAN fait remonter la question d'un collègue : quelle est la politique de l'établissement en ce qui concerne les places de parking réservées aux personnes handicapées, plus particulièrement concernant celle du bâtiment H.

Des voitures sans macaron stationnent sur des places réservées.

Madame CANTALUPPI ajoute que l'accès pompiers est également occupé au bâtiment des Minimes.

Madame GILLET indique que ce problème ne relève pas de l'UFR et fera remonter la question au service compétent : la Coordination.

* Monsieur BEAUJEAN propose de débattre sur une motion proposée par Monsieur MORIN et Madame BRISOUX.

Après débat, Monsieur BEAUJEAN présente la motion sur la réforme des retraites et le projet de loi de programmation pluriannuelle de la recherche :

*« Le Conseil de Gestion de l'UFR Sciences, réuni le 5 Février 2020, s'oppose aux différents projets du gouvernement, dont la mise en œuvre constituerait une régression inacceptable à différents niveaux :
- très forte diminution des pensions des retraités et recul de fait de l'âge de la retraite dans le cadre du projet de réforme des retraites ;
- destruction des statuts des personnels, précarisation des emplois, nette dégradation des conditions de travail de tous ainsi que détérioration de la qualité des formations offertes aux étudiants dans le cadre du projet de loi de programmation pluriannuelle de la recherche (LPPR), qui menace gravement le service public d'enseignement supérieur et de recherche. »*

Madame GILLET soumet la motion au vote.

Ne prend pas part au vote : 1
Abstention : 1
Contre : 0

Le conseil de gestion adopte la motion sur la réforme des retraites et le projet de loi de programmation pluriannuelle de la recherche à la majorité des membres présents ou représentés.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.