



Arrêté n°2021-189 portant délégation de signature

LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE DE PICARDIE JULES VERNE

Vu le code de l'éducation, notamment son article L.712-2 ;

Vu les statuts de l'Université de Picardie Jules Verne ;

Vu l'élection par le conseil d'administration du 1^{er} décembre 2020 de Mohammed BENLAHSEN en qualité de Président de l'Université de Picardie Jules ;

ARRETE

Article 1 : Délégation de signature est accordée à **Madame CATELLANI Nathalie, Directrice de l'INSPE de l'Académie d'Amiens**, en vue de signer, au nom du Président de l'Université de Picardie Jules Verne, pour sa composante, tous les documents à caractère administratif suivants :

- Les ordres de mission individuels et collectifs à l'exception des ordres de mission valant autorisation de sortie de territoire ;
- Les documents se rapportant au règlement des frais de déplacement et des indemnités de stage (états liquidatifs) ;
- Les contrats souscrits par l'INSPE à l'exception des conventions et des marchés publics ;
- Les convocations pour les formateurs, intervenants et enseignants au titre de leurs interventions dans le cadre de la formation Master ;
- Les convocations pour les actions de Master MEEF (hors conventions) des étudiants ;
- Les attestations de service des formateurs ;
- Les décisions individuelles d'attribution de services des enseignants-chercheurs en fonction.

Article 2 : Délégation de signature est accordée à **Madame CATELLANI Nathalie, Directrice de l'INSPE de l'Académie d'Amiens**, en vue de signer, au nom du Président de l'Université de Picardie Jules Verne, les documents à caractère pédagogique suivants :

- Relevés de notes,
- Attestations de réussite,
- Attestations de présence,
- Attestations d'assiduité,
- Conventions de stage,
- Convocations aux examens.

Article 3 : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame CATELLANI Nathalie, Directrice de l'INSPE de l'Académie d'Amiens, délégation est donnée à **Monsieur Patrice BERGOGNE, Directeur administratif**, en vue de signer les documents suivants relevant de ses attributions :

- Les ordres de mission individuels et collectifs à l'exception des ordres de mission valant autorisation de sortie de territoire ;
- Les documents se rapportant au règlement des frais de déplacement et des indemnités de stage (états liquidatifs) ;
- Les contrats souscrits par l'INSPE à l'exception des conventions et des marchés publics ;

Article 4 : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame CATELLANI Nathalie, Directrice de l'INSPE de l'Académie d'Amiens, délégation est donnée à **Madame Pascale JUNIET, Responsable Mention 2nd degré de l'INSPE, Responsable du Numérique**, en vue de signer les documents suivants relevant de ses attributions :

- Les convocations pour les formateurs et intervenants au titre de leurs interventions dans le cadre de la formation Master (cours, réunions et suivis de stage) ;
- Les convocations pour les enseignants en poste à l'UPJV et les formateurs par convention au titre de leurs interventions dans le cadre du Numérique ;
- Les attestations de service des formateurs ;
- Les relevés de notes ;
- Les attestations de réussite ;
- Les attestations de présence ;
- Les attestations d'assiduité ;
- Les conventions de stage ;
- Les convocations aux examens.

Article 5 : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame CATELLANI Nathalie, Directrice de l'INSPE de l'Académie d'Amiens, délégation est donnée à **Madame Virginie LE MEN, Responsable Mention 1^{er} degré de l'INSPE et Directrice du Centre d'Amiens**, en vue de signer les documents suivants relevant de ses attributions :

- Les convocations pour les formateurs et intervenants au titre de réunions académiques ;
- Les convocations pour les enseignants en poste à l'UPJV et les formateurs par convention au titre de leurs interventions dans le cadre du Master, de la formation de formateurs ;
- Les convocations pour les actions de Master MEEF 1^{er} degré (hors conventions) des étudiants du centre d'Amiens ;
- Les relevés de notes ;
- Les attestations de réussite ;
- Les attestations de présence ;
- Les attestations d'assiduité ;
- Les conventions de stage ;
- Les convocations aux examens.

Article 6 : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame CATELLANI Nathalie, Directrice de l'INSPE de l'Académie d'Amiens, délégation est donnée à **Monsieur Antoine KATTAR, Directeur adjoint en charge de la recherche et de l'Innovation, Responsable des mentions 3 et 4 du Master MEEF**, en vue de signer les documents suivants relevant de ses attributions :

- Les convocations dans le cadre de la formation MEEF 3^{ème} et 4^{ème} mentions ;
- Les attestations de service des formateurs dans le cadre de sa mission Recherche et Innovation ;
- Les relevés de notes ;
- Les attestations de réussite ;
- Les attestations de présence ;
- Les attestations d'assiduité ;
- Les conventions de stage ;
- Les convocations aux examens.

Article 7 : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame CATELLANI Nathalie, Directrice de l'INSPE de l'Académie d'Amiens, délégation est donnée à **Monsieur Hubert GOUTAGNEUX, Directeur du centre INSPE de Laon**, en vue de signer les documents suivants relevant de ses attributions :

- Les convocations pour les actions de Master MEEF 1er degré (hors conventions) des étudiants du Master du centre INSPE de Laon ;
- Les attestations de service des formateurs ;
- Les relevés de notes ;
- Les attestations de réussite ;
- Les attestations de présence ;
- Les attestations d'assiduité ;
- Les conventions de stage ;
- Les convocations aux examens.

Article 8 : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame CATELLANI Nathalie, Directrice de l'INSPE de l'Académie d'Amiens, délégation est donnée à **Madame Sylvie DROUGARD, Directrice du centre INSPE de Beauvais**, en vue de signer les documents suivants relevant de ses attributions :


- Les convocations pour les actions de Master MEEF 1er degré (hors conventions) des étudiants du Master du centre INSPE de Beauvais ;
- Les attestations de service des formateurs ;
- Les relevés de notes ;
- Les attestations de réussite ;
- Les attestations de présence ;
- Les attestations d'assiduité ;
- Les conventions de stage ;
- Les convocations aux examens.

Article 9 : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame CATELLANI Nathalie, Directrice de l'INSPE de l'Académie d'Amiens, délégation est donnée à **Madame Frédérique PETIT, Responsable des PPM2E et de l'ASH**, en vue de signer les documents suivants relevant de ses attributions :

- Les convocations pour les formateurs au titre du CAPPEI, des MPP2E (dont l'AED) ;
- Les attestations de service des formateurs ;
- Les relevés de notes ;
- Les attestations de réussite ;
- Les attestations de présence ;
- Les attestations d'assiduité ;
- Les conventions de stage ;
- Les convocations aux examens.

Fait à Amiens, le 1^{er} décembre 2020

**Le Président de l'Université de
Picardie Jules Verne**


Mohammed BENLAHSEN



Publication : site internet UPJV.
Copies : Rectorat de Lille.