



# **Décision portant délégation de signature du Président de l'Université**

## **Volet Instituts et Ecoles**

Université de Picardie Jules Verne  
Direction des affaires générales, institutionnelles et juridiques  
Chemin du Thil, CS 52501  
80025 AMIENS Cedex 1  
dagij@u-picardie.fr



## **CONTENU**

**Préambule**

**Article 1. Délégation de signature**

**Article 2 : INSPE**

**Article 3 : Subdélégation**

**Article 4 : Durée**

**Article 5 : Modifications**

**Article 6 : Exécution**

**Annexe : Modifications**

### **Arrêté N°2025-145 portant délégation de signature**

#### **LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ**

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-2, L. 713-1, L. 713-3 et L. 713-9, R. 719-79 et R. 719-80 ;

Vu les statuts de l'université de Picardie Jules Verne ;

Vu la délibération du Conseil d'administration du 06/02/2025 portant élection de M. Denis POSTEL en qualité de Président de l'université de Picardie Jules Verne ;

Vu le guide des achats et des procédures marchés en vigueur ;

**ARRETE**

## **Préambule :**

Conformément aux articles L713-1 et L 713-9 le Directeur de l'institut ou de l'école est ordonnateur secondaire des dépenses et des recettes. A ce titre il peut déléguer sa signature aux agents publics placés sous son autorité pour les affaires relevant de l'école ou de l'institut.

Ces délégations financières prises par le directeur de l'institut ou de l'école seront transmises à la Direction des Affaires Générales et institutionnelles pour publication et transmission au contrôle de légalité.

Au sein de l'Université de Picardie Jules Verne sont concernés par le présent arrêté :

- L'IUT d'AMIENS
- L'IUT de l'OISE
- L'IUT de l' AISNE
- L'Ecole d'ingénieurs Jules Verne
- L'Institut Supérieur des Sciences et Techniques
- L'Institut d'Administration des Entreprises
- L'Institut de Préparation à l'Administration Générale
- L'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Education

## **Article 1 : Délégation de signature**

Délégation de signature est consentie aux directeurs d'Instituts et aux directeurs d'Ecoles en vue d'arrêter, au nom du Président de l'Université :

-les décisions individuelles d'attribution de services des enseignants-chercheurs en fonction dans leurs composantes

-les documents à caractère pédagogique et administratif suivants :

- Relevés de notes
- Attestations de réussite
- Attestation de présence
- Attestation d'assiduité
- Convocations aux examens
- Attestations de service
- Conventions de stages sortants obligatoires et facultatifs, conventions d'accueil de lycéens



-Ordres de missions individuels et collectifs à l'exception des ordres de mission valant autorisation de sortie du territoire

-Documents se rapportant au règlement des frais de déplacement et des indemnités de stages

Les délégataires sont les suivants :

Institut ou Ecole	Délégataire
IUT d'AMIENS	<b>Monsieur Laurent LAHOCHÉ</b> <i>Délégation de signature est consentie pour les conventions de stages sortants obligatoires et facultatifs à : M.MONTIGNY Cédric</i>
IUT de l'OISE	<b>Monsieur Ahmed BENKHALED</b>
IUT de l'AISNE	<b>Madame Stéphanie WDOWIAK</b> <i>Délégation de signature est consentie pour les conventions de stages sortants obligatoires et facultatifs à : Mme SENECAAT Isabelle</i>
Ecole d'ingénieurs Jules Verne	<b>Monsieur Gilles DEQUEN</b>
L'Institut Supérieur des Sciences et Techniques	<b>Monsieur Emmanuel BELLENGER</b>
L'Institut d'Administration des Entreprises	<b>Monsieur MULLER Guillaume</b>
L'Institut de Préparation à l'Administration Générale	<b>Monsieur Laurent FRANCADEL</b>

## Article 2 : INSPE

Délégation de signature est accordée à **Madame CATELLANI Nathalie, Administratrice provisoire de l'INSPE de l'Académie d'Amiens à compter du 27 février 2025** en vue de signer, au nom du président de l'Université de Picardie Jules Verne, pour sa composante, tous les documents à caractère administratif suivants :

- Les ordres de mission individuels et collectifs à l'exception des ordres de mission valant autorisation de sortie de territoire ;
- Les documents se rapportant au règlement des frais de déplacement et des indemnités de stage (états liquidatifs);
- Les contrats souscrits par l'INSPE à l'exception des conventions et des marchés publics ;
- Les convocations pour les formateurs, intervenants et enseignants au titre de leurs interventions dans le cadre de la formation Master ;
- Les convocations pour les actions de Master MEEF (hors conventions) des étudiants ;
- Les attestations de service des formateurs ;
- Les décisions individuelles d'attribution de services des enseignants-chercheurs en fonction.

Délégation de signature est accordée à **Madame CATELLANI Nathalie, Administratrice provisoire de l'INSPE de l'Académie d'Amiens**, en vue de signer, au nom du président de l'Université de Picardie Jules Verne, les documents à caractère pédagogique suivants :

- Relevés de notes,
- Attestations de réussite,
- Attestations de présence,
- Attestations d'assiduité,
- Conventions de stage,
- Convocations aux examens.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame CATELLANI Nathalie, Administratrice provisoire de l'INSPE de l'Académie d'Amiens, délégation est donnée à **Madame Julienne CHEVALLIER, directrice administrative**, en vue de signer les documents suivants relevant de ses attributions :

- Les ordres de mission individuels et collectifs à l'exception des ordres de mission valant autorisation de sortie de territoire ;
- Les documents se rapportant au règlement des frais de déplacement et des indemnités de stage (états liquidatifs);
- Les contrats souscrits par l'INSPE à l'exception des conventions et des marchés publics.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame CATELLANI Nathalie, Administratrice provisoire de l'INSPE de l'Académie d'Amiens, délégation est donnée à **Madame Laure IBERNON, directrice adjointe en charge des formations, Responsable Mention 1<sup>er</sup> degré de l'INSPE**, en vue de signer les documents suivants relevant de ses attributions :

- Les convocations pour les formateurs et intervenants au titre de réunions académiques.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame CATELLANI Nathalie, Administratrice provisoire de l'INSPE de l'Académie d'Amiens, délégation est donnée à **Madame Isabelle GODDYN, responsable Mention 2<sup>nd</sup> degré de l'INSPE**, en vue de signer les documents suivants relevant de ses attributions :

- Les convocations pour les formateurs et intervenants au titre de leurs interventions dans le cadre de la formation Master (cours, réunions et suivis de stage).



En cas d'absence ou d'empêchement de Madame CATELLANI Nathalie, Administratrice provisoire de l'INSPE de l'Académie d'Amiens, délégation est donnée à **Madame Virginie LE MEN, directrice du centre INSPE 1er degré d'Amiens**, en vue de signer les documents suivants relevant de ses attributions :

- Les convocations pour les actions de Master MEEF 1er degré (hors conventions) des étudiants du Master du centre INSPE d'Amiens 1<sup>er</sup> degré ;
- Les ordres de mission des enseignants pour le centre 1<sup>er</sup> degré d'Amiens ;
- Les attestations de présence ;
- Les convocations aux examens.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame CATELLANI Nathalie, Administratrice provisoire de l'INSPE de l'Académie d'Amiens, délégation est donnée à **Monsieur Hubert GOUTAGNEUX, Directeur du centre INSPE de Laon**, en vue de signer les documents suivants relevant de ses attributions :

- Les convocations pour les actions de Master MEEF 1er degré (hors conventions) des étudiants du Master du centre INSPE de Laon ;
- Les ordres de mission des enseignants pour le centre 1<sup>er</sup> degré de Laon ;
- Les attestations de présence ;
- Les convocations aux examens.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame CATELLANI Nathalie, Administratrice provisoire de l'INSPE de l'Académie d'Amiens, délégation est donnée à **Madame Sylvie DROUGARD, Directrice du centre INSPE de Beauvais**, en vue de signer les documents suivants relevant de ses attributions :

- Les convocations pour les actions de Master MEEF 1er degré (hors conventions) des étudiants du Master du centre INSPE de Beauvais ;
- Les ordres de mission des enseignants pour le centre 1<sup>er</sup> degré de Beauvais ;
- Les attestations de présence ;
- Les convocations aux examens.

### **Article 3 : Subdélégation**

Toute subdélégation de signature est interdite.

### **Article 4 : Durée**

La présente décision entre en vigueur le lendemain de sa transmission au Recteur d'académie. Elle est publiée dans les actes réglementaires de l'université de Picardie Jules Verne.

La présente décision prend fin au plus tard soit à la fin du mandat du délégant, soit à la fin du mandat ou à la cessation des fonctions des délégataires. Dans le cas où le délégant cesse ses fonctions, pour quelque cause que ce soit, et jusqu'à la désignation de son successeur, les titulaires d'une délégation donnée par le Président de l'université restent compétents pour agir dans le cadre de cette délégation.

#### Article 5 : Modifications

Les modifications seront insérées dans la présente décision et répertoriées en annexe de ladite décision.

#### Article 6 : Exécution

La Directrice Générale des Services et l'agent comptable sont chargés de l'exécution de la présente décision

Fait à Amiens, le

**24 FEV. 2025**

Le Président de l'Université  
de Picardie Jules Verne

Pr. Denis POSTEL

Date de transmission au contrôle de légalité :

**24 FEV. 2025**

Date de mise en ligne Actes réglementaires :

**24 FEV. 2025**



## ANNEXE : Modifications

Date de la modification	Modification
19/02/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Madame CATELLANI Nathalie, devient Administratrice provisoire de l'INSPE de l'Académie d'Amiens à compter du 27 février 2025</li><li>- Délégation de signature est consentie pour les conventions de stages sortants obligatoires et facultatifs à : Mme SENECAT Isabelle et à M. MONTIGNY Cédric</li><li>- Monsieur Laurent FRANCATTEL devient Administrateur provisoire de l'IPAG à compter du 20 février 2025</li></ul>