

GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME MONMASTER

Examen des candidatures

Guide détaillé de la phase d'examen
des candidatures MonMaster.

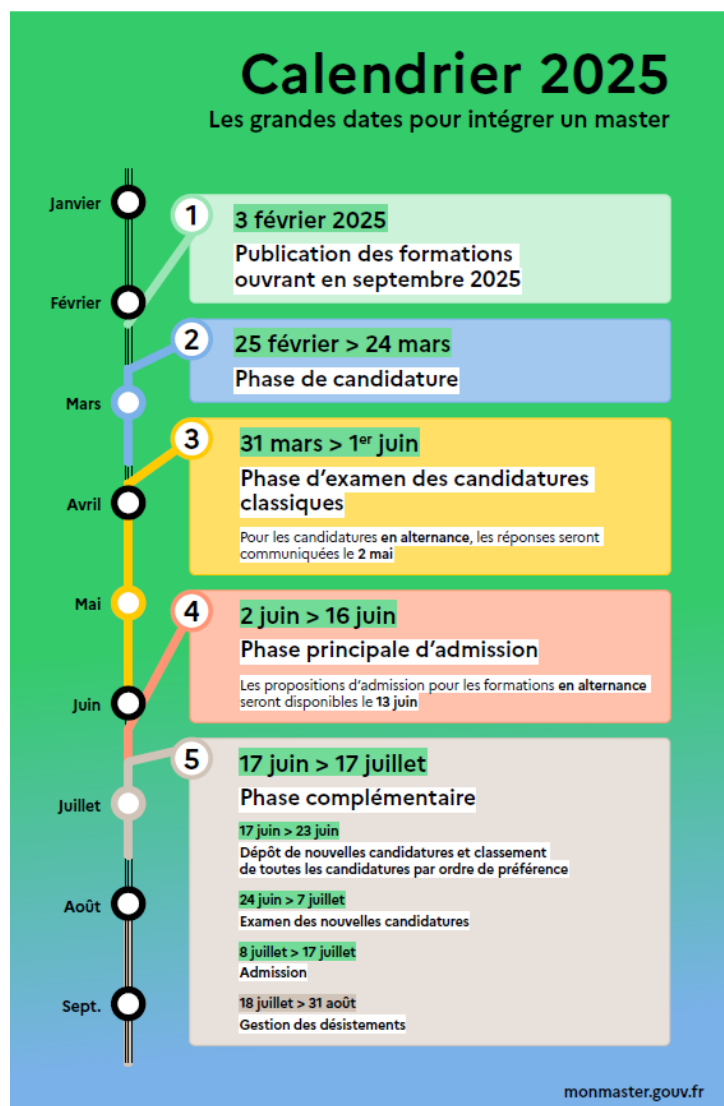
DFIP - AB

Mars 2025

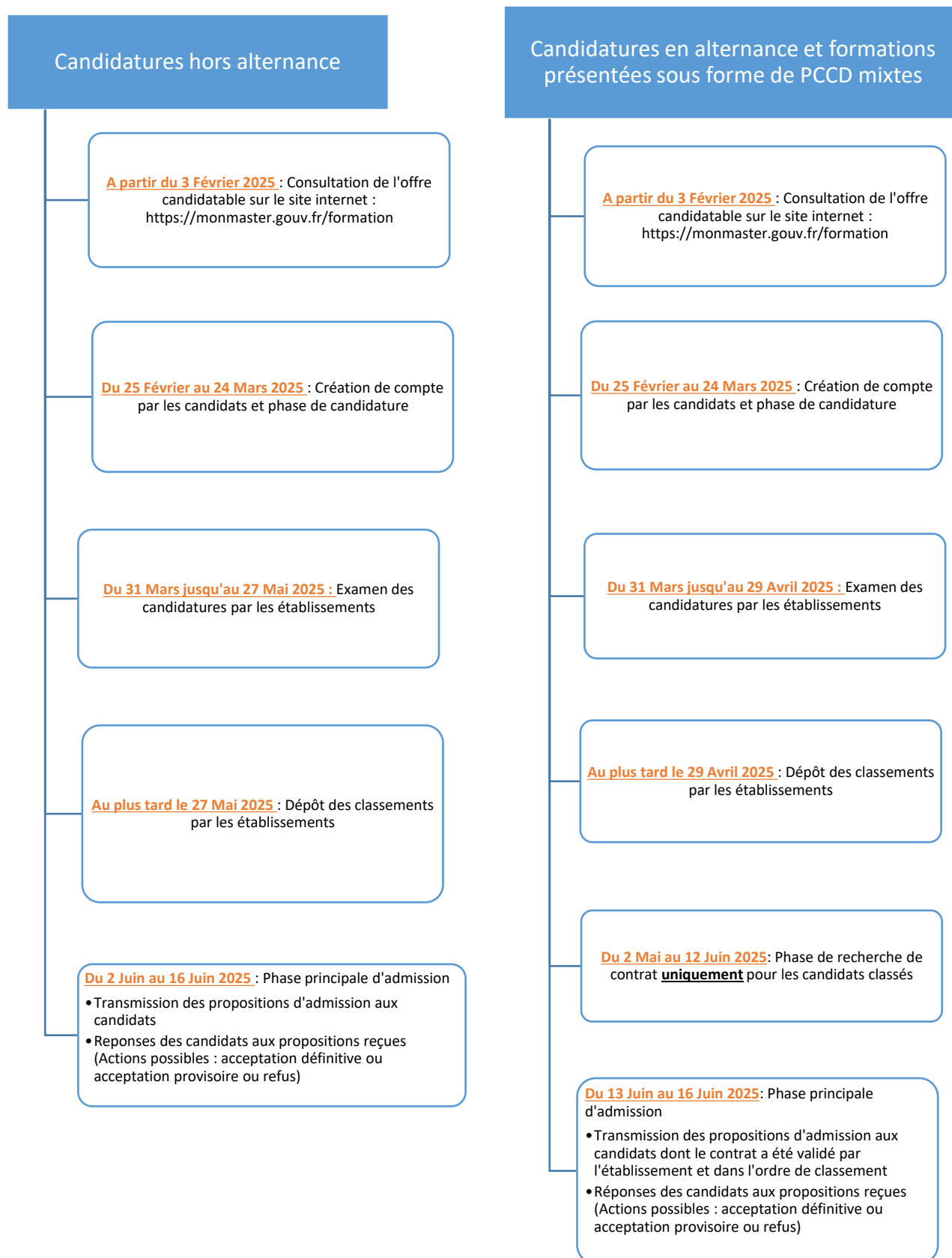
SOMMAIRE

LA PROCEDURE MON MASTER	3
1.1 Calendrier 2025 – les grandes dates.....	3
1.2 Calendrier détaillé de la phase principale	4
1.3 Les différents profils utilisateurs et les actions possibles	5
1.3.1 Les 4 profils utilisateurs et les droits associés	5
1.4 La phase d'examen des candidatures	6
1.5 Accès à la plateforme MonMaster.....	6
1.5.1 Comment accéder aux candidatures ?	6
1.5.2 Consultation et étude des candidatures	7
1.5.3 Convoquer le candidat	8
1.5.4 Classer les candidatures	9
1.5.5 Date limite de remontée des classements :	10
1.6 La phase d'admission principale	10
1.6.1 La phase d'admission en alternance - Placement en recherche de contrat	10
1.6.2 Et ensuite ?	10
1.6.3 La phase d'admission dans les formations classiques	11
1.7 Evolutions 2025.....	13
1.8 Assistance candidats	13
1.9 Assistance en interne	14

1.1 CALENDRIER 2025 – LES GRANDES DATES



1.2 CALENDRIER DETAILLE DE LA PHASE PRINCIPALE



1.3 LES DIFFERENTS PROFILS UTILISATEURS ET LES ACTIONS POSSIBLES

1.3.1 LES 4 PROFILS UTILISATEURS ET LES DROITS ASSOCIES

- Super-administrateur
 - Administrateur
- } Profils réservés à la DFIP
- Gestionnaire
 - Consultant
- } Profil appliqués en fonction des fichiers de paramétrage retour (fichiers TMM2)

Profil gestionnaire - Droits associés :

Rappels Gestionnaire	Droits associés
<ul style="list-style-type: none">• Gestionnaire pour un périmètre de responsabilité attribué	<ul style="list-style-type: none">• Création et gestion des comptes d'utilisateurs consultant• Attribution un périmètre de responsabilité à un consultant• Consultation de la liste des candidatures adressées à l'établissement• Validation de la recevabilité (administrative) des dossiers de candidature (taguer un dossier comme « valide » ou « invalide »)• Paramétrage des convocations des candidats à un entretien ou à un examen• Dépôt du classement relatif aux formations candidatables de son périmètre attribué• Validation des contrats d'alternance



Si vous venez à créer des comptes consultants, merci de nous en informer par voie de mail à l'adresse dfip@u-picardie.fr pour que nous puissions alimenter notre liste de diffusion et garantir ainsi le même niveau d'information pour tous.

Profil consultant - Droits associés :

Rappels Consultant	Droits associés
<ul style="list-style-type: none">• Consultant établissement pour un périmètre de responsabilité attribué	<ul style="list-style-type: none">• Consultation de la liste des candidatures et les dossiers de candidature adressés à l'établissement, notamment pour procéder ensuite aux délibérations (en dehors de l'application)• Attention : pas de possibilité de valider un contrat d'alternance

1.4 LA PHASE D'EXAMEN DES CANDIDATURES

La phase d'examen des candidatures aura lieu comme suit :

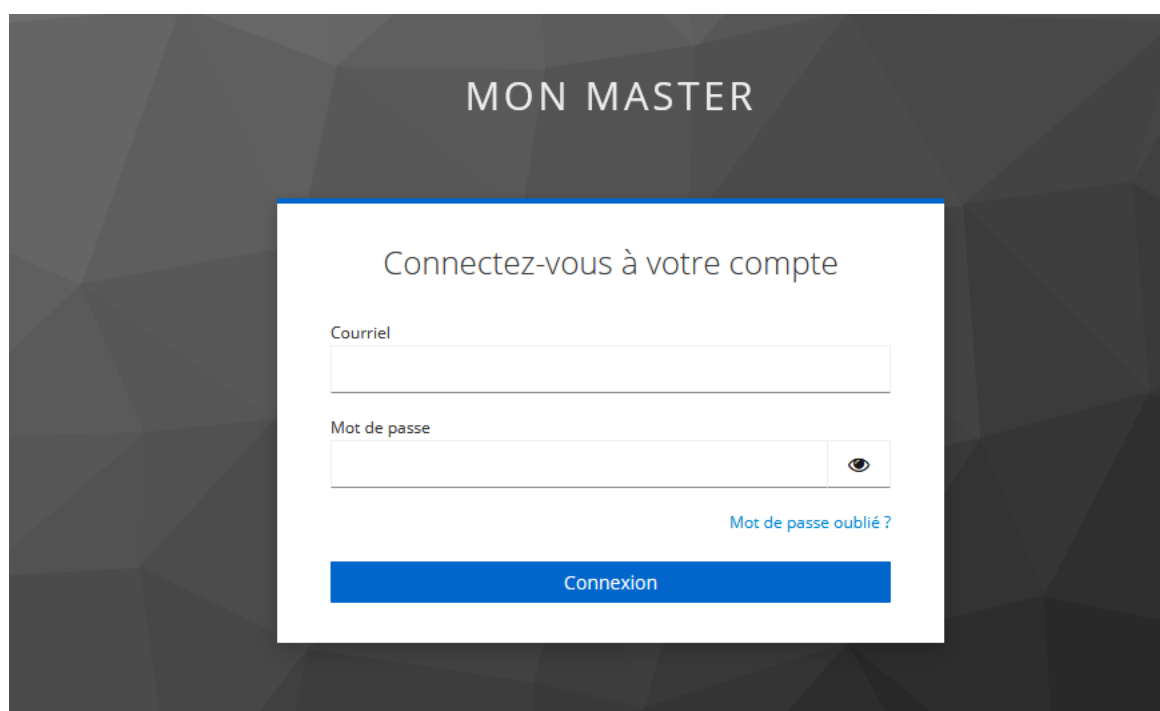
- Pour les formations classiques : du **31 Mars jusqu'au 27 Mai 2025**
Dépôt de classement attendu **au plus tard le 27 Mai 2025**
- Pour les formations en alternance et PCCD Mixte (Portail commun regroupant pour une même formation une entrée classique et une entrée en alternance) : **Du 31 Mars jusqu'au 29 Avril 2025**
Dépôt de classement attendu **au plus tard le 29 Avril 2025**

1.5 ACCES A LA PLATEFORME MONMASTER

1.5.1 COMMENT ACCEDER AUX CANDIDATURES ?

Une seule adresse pour accéder aux candidatures :
<https://interne.candidature.monmaster.gouv.fr/formations>

L'écran de connexion se présente comme suit :



Au titre de cette nouvelle campagne, il vous sera demandé de définir un nouveau mot de passe lors de votre première connexion.

Si vous rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à nous contacter sur l'adresse : dfip@u-picardie.fr

1.5.2 CONSULTATION ET ETUDE DES CANDIDATURES

Chemin d'accès pour la consultation des dossiers de candidature :

La plateforme nationale des masters
S'informez, candidatez, se décider

angelique.bretagne-picardie.fr - Etablissement (Super Administrateur) [Se déconnecter](#)

[Liste des formations](#) | Liste des périmètres de configuration | Liste des PCCD | Transfert de données CPE | Transfert de données vers Région | Configuration des motifs de refus | Gestion des comptes utilisateurs

Liste des formations

NB : Seules les formations au statut "Validée" seront affichées aux candidats et pourront donner lieu à une candidature.

[Ajouter une formation candidateable](#) | [Ajouter une formation non candidateable](#)

☐ Afficher les formations non candidateables

Référence	Mention #1	Parcours #2	Modalités d'enseignement	Lieux de formation	Motifs libres	Alternance	Capacité offerte limitée (COL)	Donnée d'appel	Statut	Périmètre de configuration	PCCD	Date de rentrée	Alerte	Nb candidatures totales	Nb candidatures finalisées
180138PVCK	Agrosciences, environnement, territoires, paysage, forêt	AGROÉCOLOGIE (AE)	Formation initiale Formation continue	UFR des Sciences - AMIENS CEDEX 1 (80)			10		Validée			2025-09-01		116	57

[Liste des formations](#) | [Liste des périmètres de configuration](#) | [Liste des PCCD](#) | [Gestion des comptes utilisateurs](#) | [Administrative](#)

Liste des candidatures

Identifiant candidat: [Afficher](#)

[Télécharger toutes les candidatures](#) | [Fichier des candidatures](#)

Identifiant candidat	Candidat #1	Adresse électronique	Statut
CANDKXNDRE2L	A valider Contrat	c1taty@gmail.fr	Finalisée
CANCHY73ZDG	Analyste Contrat	c12ay@gmail.fr	Finalisée
CANDRMUJ9K7	Candidature Adm.	c20ay@gmail.fr	Finalisée
CANDRULFKM64	Candidature Confirmation	c17ay@gmail.fr	Finalisée
CANDRE1Q54E7	Dater Candid.	c27ay@gmail.fr	Finalisée
CAND918DE7R2	De Compte-Rut Proposer	c14ay@gmail.fr	Finalisée
CAND760LVC3	Demième La	c20ay@gmail.fr	Finalisée
CAND596C3APX	Holmes Candid.	c24ay@gmail.fr	Finalisée
CAND5C5V77E	Livood Remplir	c17ay@gmail.fr	Finalisée
CAND2RMZYDT	Livood Jakiowski	c22ay@gmail.fr	Finalisée

1 - 10 sur 20



Possibilité de trier les candidatures par ordre alphabétique, depuis l'écran « Liste des candidatures », grâce à la flèche sur le côté.

Nouveautés 2025 :

- Prénom et nom du candidat indiqués dans le nom du dossier individuel téléchargé.
Exemple : 1603177J36W5-CANDL7U3E1GX-DurandLéa.PDF (identifiant FC-numéro candidat- nom-prénom).
- Ajout de la date et l'heure de téléchargement pour le fichier des candidatures confirmées
Exemple : 20250405_16H24_0691775E_LYON21603177J36W5.xlsx (date, heure, INM, Établissement, Référence de la formation)

1.5.3 CONVOQUER LE CANDIDAT

Dans le cadre de l'examen des candidatures certains d'entre vous sont susceptibles de faire passer des entretiens aux candidats.

Un module dédié sur la plateforme MonMaster vous permet de transmettre des convocations aux candidats présélectionnés.

Nouveautés 2025 :

- Possibilité de renseigner plusieurs personnes à contacter (mail obligatoire, téléphone facultatif), sans limite du nombre de contacts.
- Modalités de convocation : ajout d'un 3ème choix visio ou présentiel (case à cocher, obligatoirement)
- Dans le suivi des convocation, ajout de l'heure de convocation

1.5.3.1 Comment créer une convocation

Ecran de création d'une convocation :


The screenshot shows a web form titled "Création d'une convocation". At the top, a note states "Les informations suivies de * sont obligatoires". The form contains the following fields:

- Type ***: A dropdown menu.
- Date et heure ***: A date and time selector showing "01/01/2025".
- Fuseau horaire**: A dropdown menu currently set to "Heure de Paris".
- Description**: A large text area.
- Personne à contacter n°1**: A section for the first contact with three sub-fields:
 - Personne à contacter ***: A text input field.
 - Email de personne à contacter ***: A text input field.
 - Numéro de téléphone de la personne à contacter**: A text input field.
- At the bottom, a link: "Ajouter une personne à contacter".

Si votre formation se présente sous la forme d'une PCCD (Portail Commun à Capacité Différenciée) regroupant l'entrée en initial et l'entrée en alternance :

- La convocation se fait pour l'ensemble des formations candidatables du PCCD.
- Il ne sera pas possible de convoquer au-delà de la phase d'examen des candidatures alternance (même pour les FC classiques du PCCD).

Visuel de la convocation après création :

 **Votre convocation**

Vous êtes convoqué à un concours le 09/03/2025 à 17:15 (Heure de Paris).

deddd

Modalité de la convocation : visioconférence

Lien de visioconférence : <https://visio.net>

En cas de difficultés, vous pouvez contacter :

- **Paul Hamon Directeur de formation**
Courriel : xx@email.fr
- **Mme Sophie Martin Responsable Pédagogique**
Courriel : rr@rr.fr
Téléphone : 0675487609

1.5.3.2 Convocation côté candidat

Le candidat reçoit une alerte par email qui l'invite à se connecter à son espace candidat pour prendre connaissance de la convocation. La convocation est affichée dans le détail de sa candidature et sur son tableau de bord.

Nous conseillons fortement de laisser un délai d'une semaine au candidat et de donner la possibilité de le faire en visio-conférence.

Nouveauté 2025 :

- Le candidat a la possibilité de décliner la convocation et d'indiquer le motif, qui vous est ensuite transmis.

1.5.4 CLASSER LES CANDIDATURES

- 1) Télécharger le fichier de classement
- 2) Remplir avec un rang de classement ou avec « NC » (sans guillemet)

Nouveauté 2025 : Pour l'alternance vous devez également **renseigner un rang de classement**.



Le fichier peut ne pas être accepté par la plateforme si :

- Une colonne est déplacée
- Une colonne sensée être vide contient un élément (un espace par exemple)
- Une colonne contient un élément en plus
- Il y a un espace dans une colonne
- Le « NC » de non-classé n'est pas en majuscule
- Un motif est indiqué dans la colonne E alors qu'un rang de classement est attribué

1.5.5 DATE LIMITE DE REMONTEE DES CLASSEMENTS :

1.5.5.1 Formations classiques

Les classements définitifs devront être déposés sur la plateforme **au plus tard le 27 Mai 2025**

1.5.5.2 Formations en alternance

Les classements définitifs devront être déposés sur la plateforme **au plus tard le 29 Avril 2025**

1.5.5.3 PCCD Mixtes (regroupant formation classiques et formation en alternance)

Les classements définitifs devront être déposés sur la plateforme **au plus tard le 29 Avril 2025**

1.6 LA PHASE D'ADMISSION PRINCIPALE

1.6.1 LA PHASE D'ADMISSION EN ALTERNANCE - PLACEMENT EN RECHERCHE DE CONTRAT

1.6.1.1 Côté candidats

- Les candidats en alternance reçoivent un rang de classement
- Les candidats classés reçoivent des placements en recherche de contrat (PRC) qui ne constituent pas des propositions d'admission et qui ne leur permettent donc pas de s'inscrire administrativement
- Les candidats sont placés en recherche de contrat **du 2 Mai au 12 Juin 2025**, période durant laquelle ils peuvent déposer le contrat d'apprentissage ou la promesse d'embauche
- La réception d'une proposition d'admission par le candidat n'intervient qu'après validation du contrat ou de la promesse d'embauche par l'établissement, en fonction de son rang de classement, par rapport à la COL (capacité offerte limitée).
- La réception de la proposition d'admission s'effectuera **à partir du 13 juin 2025**.

1.6.1.2 Côté établissements

- Comme en 2024, vous ne pourrez voir qu'un contrat à la fois. Vous devez valider (ou rejeter) un contrat avant d'avoir accès au contrat suivant pour examen
- **Attention** : Le délai de validation est de 8 jours : au-delà, le contrat est validé d'office
- En cas de rejet du contrat, un motif doit être saisi pour préciser les raisons du refus.
- Une alerte par mail est transmise 1 fois par jour aux gestionnaires responsables de la formation candidatable pour les prévenir du dépôt de contrats en ligne.
- Les utilisateurs au profil « consultant » ne peuvent pas valider les contrats.

1.6.2 ET ENSUITE ?

1.6.2.1 En cas de validation du contrat :

- La candidature passe au statut « contrat validé »
- **A partir du 13 Juin 2025**, le candidat recevra une proposition d'admission ou sera placé sur liste d'attente (en fonction de son rang de classement et du nombre de places restantes)

Si le candidat reçoit une proposition d'admission

- Il peut accepter **définitivement** (ce qui clôt la procédure pour ce qui le concerne)

Attention : l'inscription administrative en alternance n'est pas automatique et nécessite une action de vérification et de création par nos services en lien avec les collègues de la cellule apogée.

L'inscription sera débloquée si et seulement si un candidat accepte définitivement une proposition d'admission reçue suite au dépôt d'un contrat ou d'une promesse d'embauche validé en amont par vos services.

- Il peut accepter **provisoirement** :
 - Il perd son éventuelle autre proposition d'admission acceptée provisoirement (alternance ou classique)
 - Il indique s'il conserve ses autres PRC ou places sur liste d'attente en alternance
 - Il conserve ses places sur liste d'attente classiques (et éventuelle proposition d'admission en attente de réponse classique)

Délais :

- Pour une proposition reçue entre le 13 et le 15 juin, l'étudiant a jusqu'au 16 juin, 23h59 (heure de Paris), pour répondre
- À noter, le candidat peut tout à fait accepter provisoirement une proposition et la conserver en participant à la phase complémentaire.

1.6.2.2 Si le contrat est validé par l'établissement et que la COL est atteinte :

- Le candidat reçoit un placement sur liste d'attente
- Son rang sur liste d'attente dépend du nombre de candidats ayant un contrat et mieux placés sur le classement.
- La modification de son rang sur liste d'attente se fait en fonction des désistements des autres candidats (la redistribution se fait en fonction de ce rang une fois par jour entre minuit et 7h, heure de Paris)

1.6.2.3 En cas de non-validation du contrat :

- Indication au candidat du motif de refus de validation du contrat
- La candidature passe immédiatement au statut « Placement en recherche de contrat rejeté »
- Le candidat a la possibilité de téléverser un nouveau document qui sera examiné après les autres contrats déposés.



Les candidats ne peuvent conserver qu'une seule proposition d'admission acceptée pour l'ensemble des modalités (alternance ou hors alternance)

1.6.3 LA PHASE D'ADMISSION DANS LES FORMATIONS CLASSIQUES

1.6.3.1 Côté candidats

3 statuts de candidatures possibles :

- 1) Le candidat reçoit une proposition d'admission :
Le candidat peut réaliser les actions suivantes :
 - a) **Accepter définitivement** : ses autres places sont alors redistribuées aux autres candidats et il peut s'inscrire automatiquement en ligne
 - b) **Accepter provisoirement** : il doit alors se prononcer sur ses vœux sur liste d'attente, il ne peut accepter provisoirement qu'une seule proposition
 - c) **Refus de la proposition** : Il conserve alors ses places sur liste d'attente.
- 2) Le candidat est placé sur liste d'attente : il doit attendre que des places se libèrent pour voir sa situation évoluer.
- 3) Le candidat est refusé : il peut télécharger son attestation de refus.

1.7 EVOLUTIONS 2025

Les évolutions 2025 concernent principalement les candidatures en alternance.

La gestion des candidatures en alternance au titre de la phase principale :

- A partir de cette année, le dépôt des classements en alternance fonctionne comme pour les formations classiques. Vous pourrez déposer votre classement à n'importe quel moment (*dans les limites calendaires fixées*), vous pourrez si besoin modifier votre classement jusqu'à la date limite d'examen des candidatures.
- Pendant la phase principale, durant le travail de classement il faut désormais attribuer un rang de classement aux candidats.
Seuls ceux ayant un rang de classement seront placés en recherche de contrat, les autres seront refusés.
- Les candidats classés seront tous alertés de leur placement en recherche de contrat le 2 Mai 2025.
- Au titre de cette phase principale, les candidats placés en recherche de contrat disposeront de 6 semaines pour déposer un contrat ou une promesse d'embauche.
Vous devrez comme l'année précédente procéder à une validation de ce document pour permettre aux candidats concernés d'obtenir une proposition d'admission le 13 Juin 2025 lors du lancement de la phase principale d'admission des formations en alternance.
- Seuls recevront une proposition d'admission, les candidats ayant déposé un contrat ou une promesse d'embauche validé par l'établissement et dont le rang de classement leur permet, compte tenu des capacités votées, d'être admis dans la formation.
- Les candidats dont le rang de classement est insuffisant et dont le contrat a été validé seront placés sur liste d'attente et pourront obtenir une proposition d'admission en cas de désistement d'un candidat mieux classé.
- Les candidats sans contrat ou dont le contrat a été rejeté par l'établissement seront placés en recherche de contrat avec possibilité de dépôt de contrat ou d'une promesse d'embauche sur la plateforme jusqu'à la fin de la procédure.
- Les propositions d'admission sont notifiées aux candidats placés en recherche de contrat entre le 13 Juin 2025 et le 15 Juin 2025 inclus.
- Le candidat doit indiquer s'il accepte ou refuse les propositions d'admission faites par les établissements et, dans le cas d'une acceptation provisoire, s'il conserve ses placements en recherche de contrat ainsi que ses places en liste d'attente dans les formations en alternance, au plus tard le 16 Juin 2025.

1.8 ASSISTANCE CANDIDATS

Les candidats peuvent demander de l'aide soit :

- Par l'outil de contact accessible directement via le compte candidat auprès de la DFIP / responsables pédagogiques ou administratifs / référent handicap.
- OU**
- Par téléphone : numéro vert, géré par l'ONISEP, du 25 février au 18 juillet, de 10h à 12h30 et 13h30 à 17h, au 0 800 002 001.

1.9 ASSISTANCE EN INTERNE

Si vous rencontrez des difficultés dans l'utilisation de la plateforme n'hésitez pas à nous en faire part par voie de mail à l'adresse : dfip@u-picardie.fr