



# GUIDE PEDAGOGIQUE ECANDIDAT

*Année 2025-2026*



---

# TABLE DES MATIERES

---

## Table des matières

<b>PREAMBULE</b> .....	<b>3</b>
<b>PRINCIPES DE BASES</b> .....	<b>3</b>
Les inscriptions en L2 L3 LP BUT et M2 .....	3
Les commissions d'admission .....	4
Les bornes de campagne eCandidat .....	4
<b>AVIS SUR LES DOSSIERS</b> .....	<b>4</b>
Les décisions favorables .....	5
Les décisions d'attente .....	5
Les décisions défavorables .....	5
<b>AUTRES PROCEDURES PEDAGOGIQUES</b> .....	<b>7</b>
Proposition d'admission dans une autre formation .....	7
Validation des acquis personnels et professionnels (VAPP).....	7
« Validation partielle de l'année N, avec obligation de valider les UEs 2 et 4 ». ....	7
« Dispense complète de l'année N-1 accordée ».....	7
« Dispense partielle de l'année N-1 avec obligation de valider les UE suivantes .....	8
<b>Procédure spécifique aux candidats de classe préparatoire aux grandes écoles (CPGE)</b> .....	<b>8</b>
<b>ANNEXE 1 : LISTE DES AVIS VOTES PAR LA CFVU</b> .....	<b>9</b>
<b>Avis défavorables</b> .....	<b>9</b>
<b>Avis favorables</b> .....	<b>9</b>
<b>ANNEXE 2 : BORNES ECANDIDAT POUR RENTRER PAR LA FORMATION INITIALE</b> .....	<b>10</b>
<b>ANNEXE 4 : EXEMPLES DE DECISION DE JURY</b> .....	<b>11</b>
Fiche 1 : lettre de décision favorable avec validation partielle de l'année N .....	11
Fiche 2 : lettre de décision favorable avec dispense totale de l'année N-1.....	12
Fiche 3 : lettre de décision favorable avec dispense partielle de l'année N-1 et .....	13
obligation de validations d'UE dans l'année N-1.....	13



## PREAMBULE

---

Ce guide, à destination des membres des commissions eCandidat, est complémentaire des fiches pratiques créées par les services du pôle OFRE et y fera référence chaque fois que nécessaire.

La plateforme eCandidat a pour vocation de recueillir et de traiter les candidatures en ligne des étudiants à partir de la seconde année à l'université.

En particulier, elle permet à la commission de recrutement :

- D'étudier les dossiers des candidats,
- De saisir un avis sur chaque dossier,
- De valider des acquis professionnels et personnels des étudiants,
- De faire une proposition de candidature dans une autre formation.

## PRINCIPES DE BASES

---

### Les inscriptions en L2 L3 LP BUT et M2

Ne sont pas concernés par ecandidat les étudiants qui progressent dans la même mention dans une poursuite naturelle des études (exemple : L2 vers la L3 ou M1 vers le M2 de la même mention).

De même, les étudiants qui auraient stoppé une année leurs études peuvent les poursuivre de droit.

Ainsi donc, les dossiers eCandidat dans ces années concernent des étudiants qui souhaitent changer de mention ou désirant intégrer l'université.

Il n'y a pas de capacité d'accueil annoncée pour ces années puisqu'il s'agit d'une continuité de formation. Ainsi donc il convient, lors de l'examen de ces dossiers de s'assurer de la soutenabilité de ces apports d'étudiants à la formation.



## Les commissions d'admission

Ces commissions sont établies par les composantes.

Un président de commission doit être désigné, qui disposera de droits étendus sur la plateforme.

## Les bornes de campagne eCandidat

Les bornes ont été votées en CFVU le 27 Février 2025 et sont en [Annexes 1](#)

Il est possible de proposer des dates de campagne à l'intérieur de ces bornes, néanmoins, Il est impératif de respecter la date de réponse aux candidats : en effet, à défaut, les étudiants seraient en situation de ne pas pouvoir confirmer leur candidature, du fait des bornes de fin de campagne.

D'autre part, la borne de rendu des avis pédagogiques est harmonisée au niveau national, ce qui permet aux candidats ayant formulé plusieurs demandes à l'échelle nationale de rendre les places au final, non utilisées.

## AVIS SUR LES DOSSIERS

---

### Les dossiers de candidatures recevables

#### LES DOSSIERS RECEVABLES

Des pièces justificatives indispensables sont demandées pour pouvoir prendre en compte les candidatures, elles sont vérifiées par les gestionnaires administratives. Pour être déclaré « recevable », le dossier devra donc être « complet ».

#### AVIS FAISANT OBJET D'UN COURRIER

Seuls deux avis feront l'objet d'une notification par courrier signé du président aux candidats :

- Avis favorable
- Avis défavorable

Les autres avis possibles (présélection, liste d'attente, liste complémentaire) sont des avis dits « transitoires », qui devront être remplacés par l'un des deux avis précédents, en fin d'opération de sélection.



## Les décisions favorables

Selon le statut de l'étudiant, il est possible d'émettre les avis favorables suivants :

- **Avis Favorable**
- **Avis pédagogique favorable** (avec compléments réservés à la FOAD / SFCU):
  - Sous réserve de financement de formation continue
  - Sous réserve d'avis des centres associés en FOAD
  - Sous réserve d'avis du consortium e-MIAGE

## Les décisions d'attente

- **Avis de Présélection** : pour les formations nécessitant un entretien par exemple, il est possible de proposer cet avis, en indiquant en commentaire les modalités ou la date de la convocation. Il est vivement conseillé, par soucis d'équité de traitement de proposer cet entretien à tous les candidats et de le lier aux types de décisions « défavorables » qui seront utilisés.  
En cas de rejet de la candidature après le passage de l'entretien il est fortement recommandé d'utiliser le motif « Résultats insuffisants au regard de l'ensemble des candidats »
- **Avis « liste d'attente »** cet avis peut être utilisé lorsque le jury décide d'établir trois listes : une liste de candidats admis directement, une liste de candidats non admis, et une troisième liste intermédiaire, qui nécessite une procédure autre pour les départager (entretien de motivation, par exemple).
- **Avis « liste complémentaire »** : à cet avis est associé un rang de classement sur liste complémentaire, qui permet ensuite à la scolarité de pouvoir appeler les candidats au fil des désistements sur liste principale, ou d'automatiser cette action sur la plateforme (attention au surbooking).

## Les décisions défavorables

Liste votée en CFVU

### LES MOTIFS PLUS SPECIFIQUEMENT DEDIES AUX SCOLARITES

- **Erreur de procédure** : ce motif est à utiliser pour les candidatures concernées par la procédure « Etudes en France »
- **Dossier incomplet** : ce motif signale l'absence d'un document réputé « indispensable », lorsque l'étudiant n'a plus l'opportunité de déposer des pièces (après la fin de période de dépôt de pièces).  
Un dossier passé complet ne peut plus « redevenir » incomplet après étude.
- **Résultats insuffisants au test de prérequis à l'entrée (INSPÉ)**
- **Non présentation à l'examen de présélection.**



## LES MOTIFS PLUS SPECIFIQUEMENT DEDIES AUX COMMISSIONS PEDAGOGIQUES

- N'a pas étudié de langue étrangère
- N'a étudié qu'une langue étrangère
- **Etudes antérieures inadaptées.** Ce motif est idéal pour les candidats qui sont titulaires d'une licence qui ne fait pas partie des licences conseillées pour entrer dans cette formation. L'étudiant peut avoir d'excellents résultats dans son cursus, mais celui-ci ne répond pas aux prérequis d'entrée.
- **Résultats insuffisants au regard de l'ensemble des candidats :** Ce motif est à utiliser lorsque la formation présente une offre en deçà de la demande. Ce motif ne peut donc pas être utilisé si vous savez que votre formation n'atteindra pas ses capacités d'accueil.
- **Résultats insuffisants dans les études antérieures :** A l'inverse, si votre formation n'est pas en tension, il convient d'écarter les dossiers trop faibles. Ce motif est adapté aux étudiants dont la licence correspond à une des licences conseillées pour accéder au M1.
- Déjà titulaire du diplôme demandé ou de son équivalent
- Score Message insuffisant (IAE)
- **Capacité d'accueil atteinte (sur liste d'attente ou malgré votre rang en liste complémentaire) :** ce motif est à réserver à la fin de campagne, pour finaliser tous les avis « d'attente » (liste d'attente, liste complémentaire). Il n'y a pas lieu de l'utiliser en début de campagne, car ce motif ne permet pas au candidat de comprendre la raison de son avis défavorable.
- Non présentation à l'examen de présélection
- Parcours professionnel ou projet inadéquat

**En fin de campagne**, (avant le 4 juillet 2025 pour cette année), chaque étudiant est en droit d'avoir reçu l'une des **2 décisions définitives possibles** :

- Avis FAVORABLE
- Avis DEFAVORABLE

En cas d'avis défavorable, sur un dossier précédemment en Liste complémentaire ou liste d'attente, vous devrez utiliser le motif suivant : **« Capacité d'accueil atteinte »**

**Si nécessaire**, il est possible néanmoins de paramétrer le candidat de manière à ce qu'une Liste complémentaire perdure au-delà de cette date.

**Soyez vigilant** aux modalités de traitement des candidatures mises sur ces listes d'attente ou complémentaire.



## AUTRES PROCEDURES PEDAGOGIQUES

### Proposition d'admission dans une autre formation

Lorsque la commission constate que le dossier n'est visiblement pas adapté à la formation, ou que le candidat s'est trompé (il a procédé par exemple à une demande d'inscription en L3 au lieu de la L2), il est possible de lui faire une proposition de candidature et ou d'admission dans une autre formation, tout en lui donnant un avis DEFAVORABLE dans la formation demandée initialement : voir **[Fiche 14]**

Il est recommandé de prévenir le jury de la formation proposée (afin notamment de vérifier que l'inscription est encore possible dans cette nouvelle formation).

### Validation des acquis personnels et professionnels (VAPP)

Certains candidats sont dans des situations particulières :

- 1) Le candidat a commencé sa formation dans une autre mention, ou dans une autre université, ou dispose d'acquis qu'il souhaite faire reconnaître afin d'obtenir une dispense sur certaines UE pour son année de formation.
- 2) Le candidat ne dispose pas du titre requis pour entrer en formation, mais dispose d'acquis dont il fait part dans son dossier pour souhaiter entrer directement dans la formation.

Dans ces deux cas, un TAG spécifique « **VAPP** » sera apposé sur le dossier, en même temps que le dossier sera déclaré complet, pour signifier une attention particulière de la commission.

*Pour information* : une décision favorable spécifique à ce type de dossier a été mise en service : **AVIS FAVORABLE VAPP** (=Avis favorable dans le cadre de la VAPP)

### CAS 1 : LE CANDIDAT SOUHAITE OBTENIR UNE DISPENSE D'UE DANS LA FORMATION CHOISIE

Après étude du dossier, la commission qui souhaite émettre un avis favorable pour une entrée en année N, pourra ajouter le commentaire suivant (Annexe 4 – **F1**)  
« **Validation partielle de l'année N, avec obligation de valider les UEs 2 et 4** ».

*Pour information* : une décision favorable spécifique à ce type de dossier a été mise en service : **AVIS FAVORABLE VAL PART** (Avis favorable avec dispense partielle d'année)

### CAS 2 : LE CANDIDAT NE DISPOSE PAS DU TITRE REQUIS

Après étude du dossier, la commission qui souhaite émettre un avis favorable pour une entrée en année N, pourra proposer deux types de réponses, selon le dossier :

- a) Le candidat ne dispose pas du titre requis pour entrer en formation, mais dispose d'acquis qui lui permettent d'entrer dans la formation avec dispense de l'année N. La commission ajoutera le commentaire suivant (Annexe 4-**F2**) :  
« **Dispense complète de l'année N-1 accordée** »

Il est rappelé qu'une « dispense » n'accorde en aucun cas le diplôme concerné par





la dispense, et n'est valable qu'à l'UPJV, pour la formation concernée.

- b) Le candidat ne dispose pas du titre requis pour entrer en formation, mais dispose d'acquis qui lui permettent d'entrer dans la formation sous réserve d'un complément de formation dans l'année N-1. La commission ajoutera le commentaire suivant (Annexe 5- **F3**):

**« Dispense partielle de l'année N-1 avec obligation de valider les UE suivantes dans l'année N-1 : UE 1, UE2, UE3 »**

### **Procédure spécifique aux candidats de classe préparatoire aux grandes écoles (CPGE)**

Chaque année, des étudiants de CPGE ne suivent pas les obligations d'inscription parallèle prévues dans la convention, ils ne peuvent donc pas obtenir les crédits ECTS, qui leur permettraient d'avoir une reconnaissance du niveau supérieur à la formation dans laquelle ils sont inscrits.

Les attestations de réussite délivrées par le biais du lycée uniquement ne pourront être considérées comme recevables pour obtenir une équivalence universitaire et donc, pour l'étude du dossier de candidature et offrir la possibilité d'accéder à l'année supérieure.

Pour éviter de contourner l'obligation d'inscription parallèle inscrite dans la convention, une procédure spécifique concernant l'ensemble des étudiants de CPGE a été mise en place.

Les dossiers de candidatures déposés sur la plateforme eCandidat par les étudiants de CPGE, seront identifiés par un tag de couleur, après vérification de la scolarité des UFR ou IUT.

Dès lors qu'un étudiant a reçu un avis favorable réservé aux étudiants de CPGE (**CPGE - AVIS FAVORABLE**), et pour qu'il puisse suivre la procédure d'inscription en ligne, il devra transmettre l'attestation de réussite universitaire, par mail, au Service de Formation Initiale ([iacpge@u-picardie.fr](mailto:iacpge@u-picardie.fr) ou [elodie.capron@u-picardie.fr](mailto:elodie.capron@u-picardie.fr)).

Une fois le document transmis, un code OPI (Opération Préalable à l'inscription) leur sera fourni afin qu'ils puissent réaliser leur inscription en ligne. S'ils ne pouvaient pas fournir ce document (par exemple, parce qu'ils ne se seraient inscrits dans aucune université) il vous appartiendra alors de les accepter en leur ajoutant un ou des éléments des années antérieures à valider durant leur année, de manière à ne pas favoriser ce type de comportement.





# **ANNEXE 1 : LISTE DES AVIS VOTES PAR LA CFVU**

Vote en CFVU le 27 Février 2025



## **Avis défavorables**

- o N'a pas étudié de langue étrangère
- o N'a étudié qu'une langue étrangère
- o Erreur de procédure
- o Etudes antérieures inadaptées
- o Dossier incomplet <sup>1</sup>
- o Résultats insuffisants au regard de l'ensemble des candidatures
- o Résultats insuffisants dans les études antérieures
- o Déjà titulaire du diplôme demandé ou de son équivalent
- o Score Message insuffisant (IAE)
- o Résultats insuffisants au test de prérequis à l'entrée
- o Capacité d'accueil atteinte sur liste d'attente
- o Capacité d'accueil atteinte malgré votre rang sur la liste complémentaire
- o Non présentation à l'examen de présélection
- o Parcours professionnel ou projet inadéquat

## **Avis favorables**

- o Avis favorable (sous réserve de l'acceptation du financement de la formation) <sup>2</sup>
- o Avis favorable FOAD – (Formation à distance) <sup>3</sup>
- o Avis favorable avec dispense partielle (Décision favorable avec validation partielle d'année)
- o Avis favorable dans le cadre d'une Validation des Acquis Personnels et Professionnels (VAPP) <sup>4</sup>
- o Avis favorable – CPGE <sup>5</sup>

*1 Ce motif doit être utilisé uniquement, en fin de campagne, lorsqu'une demande de complétion de dossier a été demandée au candidat et que ce dernier n'a toujours pas complété son dossier et donc son statut est « incomplet »*

*2 Ce motif est réservé uniquement pour la formation continue et à l'INSPÉ*

*3 Liste d'attente (sans rang) et liste complémentaire (avec rang) Ce motif est réservé uniquement au service de la FOAD*

*4 Ce motif est réservé uniquement aux dossiers entrants dans le cadre d'une demande de VAPP*

*5 Ce motif est réservé uniquement pour les candidats issus de la procédure CPGE*



## **ANNEXE 2 : BORNES ECANDIDAT POUR RENTRER PAR LA FORMATION INITIALE**

Vote CFVU du 27 Février 2025

### **eCandidat<sup>(1)</sup> Formation Initiale**

Les bornes d'ouverture et de fermeture de la plateforme eCandidat sont les suivantes :

#### **1<sup>ère</sup> campagne :**

- Du 3 Mars 2025 au 20 Juin 2025
  - o Création du compte : avant le 13 juin 2025
  - o Réponse aux candidats : avant le 4 Juillet 2025
  - o Date de confirmation du candidat : avant le 11 juillet 2025
- Une période complémentaire pourra être demandée par les composantes, tout en respectant les dates votées en CFVU.

**Attention :** l'ouverture d'une période complémentaire sur eCandidat, n'est pas automatique, la demande devra faite auprès du Service eCandidat à l'adresse : [ecandidat@u-picardie.fr](mailto:ecandidat@u-picardie.fr)

#### **2<sup>ème</sup> campagne :**

- Du 18 au 30 août 2025
  - o Création du compte : avant le 22 Août 2025
  - o Réponse obligatoire au candidat : avant le 5 Septembre 2025
  - o Date de confirmation du candidat : avant le 12 Septembre 2025

(1) Les bornes eCandidat ne concernent pas les étudiants ayant interrompu leurs études depuis plus de 2 ans, ni les masters « dérogatoires » et les formations à distance (FOAD).



## ANNEXE 4 : EXEMPLES DE DECISION DE JURY

### Fiche 1 : lettre de décision favorable avec validation partielle de l'année N

Université de Picardie Jules Verne  
Service Formation Initiale  
10 rue Frédéric Petit - CS44808  
80000 Amiens Cedex 1  
Tel : 03 22 80 81 39  
[sfi@u-picardie.fr](mailto:sfi@u-picardie.fr)



Amiens, le 27/01/2021

TEST 1 TEST 1  
dsve  
80000 AMIENS

MASTER 1 MEEF 2nd DEGRE -  
ALLEMAND  
Citadelle  
10 rue des Français Libres  
80080 AMIENS

**Objet : Votre candidature - TEST 1 TEST 1 - Numéro candidat VKIGLHIY**

Madame,

La décision concernant votre candidature à la formation **MASTER 1 MEEF 2nd DEGRE - ALLEMAND** est :

**Admis en liste principale : Décision favorable avec validation partielle d'année**

Commentaire : Avec obligation de valider les unités d'enseignements suivantes :

- UE1
- UE2
- UE3

Votre maintien en liste principale sera effectif uniquement si vous confirmez votre candidature sur l'application eCandidat avant le 13/01/2021. Une absence de réponse dans ces délais correspondra à un désistement de votre part.

Le Président de l'Université Picardie Jules Verne  
Pr Mohammed BENLAHSEN

**Sous réserve de produire les originaux des diplômes (ou attestation de réussite aux diplômes). Cette décision n'est valable que pour l'Université de Picardie Jules Verne et pour l'Année universitaire 2021/2022. En cas de transfert, une nouvelle demande devra être présentée dans l'université d'accueil.**



## Fiche 2 : lettre de décision favorable avec dispense totale de l'année N-1

Université de Picardie Jules Verne  
Service Formation Initiale  
10 rue Frédéric Petit - CS44808  
80000 Amiens Cedex 1  
Tel : 03 22 80 81 39  
[sfi@u-picardie.fr](mailto:sfi@u-picardie.fr)



Amiens, le 19/01/2021

TEST TEST  
dsve  
59790 RONCHIN

MASTER 1 MEEF 2nd DEGRE -  
ALLEMAND  
Citadelle  
10 rue des Français Libres  
80080 AMIENS

**Objet : Votre candidature - TEST TEST - Numéro candidat U0KWDHYJ**

Monsieur,

La décision concernant votre candidature à la formation **MASTER 1 MEEF 2nd DEGRE - ALLEMAND** est :

**Admis en liste principale : Type de décision favorable**

Commentaire : Dispense complète de la licence 3ème année accordée

Votre maintien en liste principale sera effectif uniquement si vous confirmez votre candidature sur l'application eCandidat avant le 13/01/2021. Une absence de réponse dans ces délais correspondra à un désistement de votre part.

Le Président de l'Université Picardie Jules Verne  
Pr Mohammed BENLAHSEN

**Sous réserve de produire les originaux des diplômes (ou attestation de réussite aux diplômes). Cette décision n'est valable que pour l'Université de Picardie Jules Verne et pour l'Année universitaire 2021/2022. En cas de transfert, une nouvelle demande devra être présentée dans l'université d'accueil.**



### Fiche 3 : lettre de décision favorable avec dispense partielle de l'année N-1 et obligation de validations d'UE dans l'année N-1

Université de Picardie Jules Verne  
Service Formation Initiale  
10 rue Frédéric Petit - CS44808  
80000 Amiens Cedex 1  
Tel : 03 22 80 81 39  
[sfi@u-picardie.fr](mailto:sfi@u-picardie.fr)



Amiens, le 19/01/2021

TEST TEST  
dsve  
59790 RONCHIN

MASTER 1 MEEF 2nd DEGRE -  
ALLEMAND  
Citadelle  
10 rue des Français Libres  
80080 AMIENS

**Objet : Votre candidature - TEST TEST - Numéro candidat U0KWDHYJ**

Monsieur,

La décision concernant votre candidature à la formation **MASTER 1 MEEF 2nd DEGRE - ALLEMAND** est :

**Admis en liste principale : Type de décision favorable**

Commentaire : Dispense partielle de la licence 3ème année  
Avec obligation de valider les unités d'enseignements suivantes :  
- UE1  
- UE2  
- UE3

Votre maintien en liste principale sera effectif uniquement si vous confirmez votre candidature sur l'application eCandidat avant le 13/01/2021. Une absence de réponse dans ces délais correspondra à un désistement de votre part.

Le Président de l'Université Picardie Jules Verne  
Pr Mohammed BENLAHSEN



**Sous réserve de produire les originaux des diplômes (ou attestation de réussite aux diplômes). Cette décision n'est valable que pour l'Université de Picardie Jules Verne et pour l'Année universitaire 2021/2022. En cas de transfert, une nouvelle demande devra être présentée dans l'université d'accueil.**



