



LES FICHES PRATIQUES

Saisie des Crédits

La saisie des crédits concerne des étudiants autorisés à valider un ou plusieurs éléments d'une année supérieure à leur année d'inscription. Par exemple, un étudiant qui s'inscrit en 2^{ème} année de licence est autorisé à passer un ou plusieurs examens de 3^{ème} année sans y être inscrit. Ces éléments qui seront validés seront donc capitalisables lorsque l'étudiant sera inscrit en 3^{ème} année.

Dans les Inscriptions Pédagogiques :

1 – Dans l'onglet « inscription pédagogique » – « décision commission » - « Saisie des crédits »

2 – Saisissez les cases jaunes et **ENREGISTRER**

- 1 – numéro étudiant
- 2 – code étape de l'année supérieure comprenant des crédits
- 3 – code étape d'inscription - de l'année en cours
- 4 – mettre le ou les éléments concernés par le crédit et la date de décision
- 5 – **ENREGISTRER**

Apogée - APOPROD - DOUBLIERH

Action Edition Navigation Recherche Option Aide

Saisie des crédits

N° étudiant : 21700094 Nom : AGATHE Prénom : LUCILE Naissance : 06/02/2000

Année d'application : < 2020 / 2021 >

Etape comprenant des crédits : 05C032 DFASM - 2EME ANNEE Version : 141

Etape d'inscription : 05C031 DFASM - 1ERE ANNEE Version : 131

Eléments autorisés par anticipation (=crédits)

Elément		Date décision
DFAUE03	UE3 PSYCHIATRIE	04/02/2022
DFAUE10	UE10 MEDICAMENTS	04/02/2022

Rechercher Dettes Valid. acquis

Il faut maintenant faire l'inscription pédagogique des crédits créés précédemment afin de saisir les notes.

3 - Basculer dans « Inscription pédagogique » onglet « modification d'une inscription » - « choix des étapes » - « étapes crédit ». Vous aurez le code étape de l'année supérieur dans laquelle l'étudiant est autorisé à passer certains examens, cochez-la et acceptez.

Ensuite cliquez sur « suivant ».

4 - Se mettre sur le code crédit à l'aide des flèches puis « Saisie assistée »

5 - Basculer les éléments en cochant d'abord IP et flèche vers la gauche.

Puis cliquez « saisie directe » pour revenir à la première page et ENREGISTRER.

Inscription aux éléments et prise en compte des notes/résultats

N° étudiant : 21700094 Nom : AGATHE Prénom : LUCILE Naissance : 06/02/2000

Année d'inscription : 2020 / 2021

Etape : 05C032 DFASM - 2EME ANNEE Version : 141 Type : Crédit Formule d'exam : Cat Oui Si : M

Saisie assistée

Etape : 05C032 DFASM - 2EME ANNEE Version : 141 Type : Crédit Formule d'exam : Cat Oui Si :

☒ Inscription par défaut aux éléments obligatoires

PrC	Eléments choisis	Exm	Dis	Com	N/R	IP	Eléments disponibles en crédit
<input type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	DFAUE03 UE3 PSYCHIATRIE
<input type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	DFAUE10 UE10 MEDICAMENTS
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	

Saisie directe

6 - Basculer vers « Résultat » – « étudiant » - « saisie individuelle » et aller sur le bon code étape à l'aide de la flèche.

7 - Saisir les notes et lancer le calcul.

L'étudiant n'aura pas de moyenne sur le semestre ou l'année en crédit mais vous aurez la possibilité de lui sortir des attestations de réussite pour chacun des éléments validés.