



# [PROCEDURE DE MISE EN ŒUVRE DE L'ENGAGEMENT ]

**Direction de la Vie Etudiante et de Campus**

CFVU du 29 juin 2023

## SOMMAIRE

### **PRINCIPES GENERAUX 3**

---

1.1 Références .....	3
1.2 Caractéristiques de l'engagement .....	3
1.3 Aménagement de l'organisation et du déroulement des études (Régime Spécifique d'Etudes-RSE) .....	4

### **MISE EN ŒUVRE AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT 5**

---

1.4 Organisation générale : calendrier et modalités de valorisation .....	5
1.4.1 Calendrier .....	5
1.4.2 Modalités de valorisation .....	5
1.4.3 Vérification de la validité de la demande .....	6
1.4.4 Valorisation au sein des formations .....	6
1.5 Accompagnement de l'étudiant dans le cadre d'un engagement .....	6
1.5.1 Accompagnement pédagogique (dispositions générales) .....	6
1.6 Modalités de validation de l'engagement .....	7
1.6.1 Modalités d'évaluation (dispositions générales) .....	7
1.6.2 Rapport et soutenance (dispositions générales) .....	7
1.6.3 Modalités de validation .....	8

### **ANNEXE 1 TRAME DU QUESTIONNAIRE POUR L'INSCRIPTION AU MODULE 9**

### **ANNEXE 2 ARTICLES DU CODE DE L'EDUCATION LIES A L'ENGAGEMENT 12**

---

1. Définition .....	12
2. Validation .....	12
3. Valorisation .....	13
4. Aménagements et droits spécifiques .....	13

### **ANNEXE 3 RESUME DU REFERENTIEL DE COMPETENCES 14**

5. Référentiel pour l'identification des compétences transversales.....	15
---	----

### 1.1 REFERENCES

---

- Vu le Code de l'Education, notamment ses articles L611-9 à L611-11 et D611-7 à D611-9 ;
- Vu la circulaire du 23 mars 2022 (NOR : ESR2206041C)
- Vu la délibération de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire en date du 29 juin 2023 portant sur la procédure de mise en œuvre de l'engagement.

### 1.2 CARACTERISTIQUES DE L'ENGAGEMENT

---

Tout étudiant inscrit à l'UPJV peut bénéficier d'une validation de l'engagement dans le cadre limitatif des missions suivantes :

- **Une activité bénévole** au sein d'une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association ou inscrite au registre des associations en application du code civil local applicable dans les départements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle. Il est à noter que le champ des activités bénévoles au sein d'une association pris en compte ne se limite pas aux activités menées dans des associations étudiantes internes aux établissements d'enseignement, mais qu'il englobe également celles menées dans des associations externes à l'établissement.
- **Les activités d'élus étudiants** : est « élu étudiant » tout étudiant :
  - élu titulaire ou suppléant au sein des conseils centraux de l'Université Picardie Jules Verne (Conseil d'Administration, Commission de la Formation et de la Vie Universitaire, Commission de la Recherche), ainsi qu'au sein du Bureau de la Vie Etudiante, dans les conseils de composantes ou dans le conseil d'administration du CROUS.
  - ayant un mandat au sein d'un conseil municipal, d'un conseil départemental ou d'un conseil régional. Cette liste est non exhaustive (nombreuses autres instances : CESER, CRAJEP, CAEN...)
- **Une activité professionnelle** : la notion d'activité professionnelle s'entend au sens large. Elle concerne toutes les modalités d'emploi des étudiants : étudiant salarié, travailleur indépendant, étudiant entrepreneur, etc.
- **Une activité militaire** dans la réserve opérationnelle prévue au titre II du livre II de la quatrième partie du code de la défense.
- **Un engagement de sapeur-pompier volontaire** prévu à l'article L. 723-3 du code de la sécurité intérieure.
- **Un engagement de service civique** prévu au II de l'article L. 120-1 du code du service national.

- **Un engagement de volontariat** dans les armées prévu à l'article L. 121-1 du code du service national.
- **Un parrainage d'un étudiant étranger (buddy program)** : permettre à un étudiant international d'être mis en relation avec un étudiant de l'UPJV afin de faciliter ses démarches, son intégration et disposer d'un premier lien social au sein de l'établissement (demande de renseignements, rencontre pour découvrir la ville à son arrivée...)

A compter de la rentrée universitaire 2022-2023, les engagements listés ci-dessous pourront également faire l'objet d'une valorisation :

- **Une activité artistique ou sportive** exercée par une personne ayant le statut d'étudiant artiste de haut niveau ou de sportif de haut niveau.
- **Un volontariat durant la 3e phase du Service national universel** A l'issue de la mission d'intérêt général, chaque volontaire peut poursuivre son engagement en réalisant la phase 3 rassemblant l'ensemble des thématiques en faveur de l'intérêt général : la culture, la solidarité, la citoyenneté, l'éducation, la santé, le sport, l'action internationale, la défense, la sécurité etc.
- **Une situation de responsabilité** : Est « étudiant en situation de responsabilité », tout étudiant « ayant pour responsabilité la charge et/ou devant subvenir aux besoins d'une tierce personne de sa famille ».

### 1.3 AMENAGEMENT DE L'ORGANISATION ET DU DEROULEMENT DES ETUDES (REGIME SPECIFIQUE D'ETUDES -RSE)

L'étudiant engagé peut bénéficier d'aménagements dans l'organisation et le déroulement des études et de droits spécifiques liés à l'exercice de responsabilités particulières (article L611-11 du code de l'éducation).

Pour en bénéficier, l'étudiant dépose auprès de sa composante une fiche de Régime Spécifique d'Etude (RSE) correspondant à sa situation.

Le régime spécifique d'études peut être attribué dans les situations suivantes :

- Étudiant engagé
- Étudiant créateur d'entreprise
- Étudiant en situation d'altération temporaire de santé
- Étudiante en situation de maternité
- Étudiant en situation de paternité
- Étudiant en situation de responsabilité (tout étudiant ayant pour responsabilité la charge et/ou devant subvenir aux besoins d'une tierce personne de sa famille)
- Étudiant sportif de haut niveau
- Étudiant en situation de handicap
- Étudiant salarié
- Étudiant artiste de haut niveau

<https://www.u-picardie.fr/reussite-et-vie-etudiante/aideetaccompagnement/regimespecifique-d-etudes-rse-/regime-specifique-d-etudes-rse--570434.kjsp>

## **MISE EN ŒUVRE AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT**

L'université de Picardie Jules Verne propose la mise en œuvre du dispositif de l'engagement dans le cadre des diplômes nationaux qu'elle dispense, à compter de la rentrée 2023-2024 selon l'organisation générale et les formalités détaillées ci-après.

### **1.4 ORGANISATION GENERALE : CALENDRIER ET MODALITES DE VALORISATION**

#### **1.4.1 CALENDRIER**

L'étudiant souhaitant valoriser son engagement doit déposer le questionnaire « engagement » complété dès le début de l'année universitaire et au plus tard le **15 janvier**.

#### **1.4.2 MODALITES DE VALORISATION**

Les étudiants ou étudiantes souhaitant valoriser leur engagement doivent adresser dans un premier temps un mail à l'alias : [engagement@u-picardie.fr](mailto:engagement@u-picardie.fr) afin de compléter un questionnaire en ligne ([cf frame en annexe 1](#)) permettant d'évaluer si leur situation répond ou non aux conditions requises pour intégrer ce module.

Ce dernier tiendra compte des renseignements suivants :

- La nature et les objectifs poursuivis par l'engagement
- La mission effectuée
- Une présentation succincte des tâches et des indicateurs permettant d'évaluer la réalité de l'engagement
- La durée de la mission
- Les précisions concernant la période de l'engagement (ex : date de démarrage)
- Les compétences susceptibles d'être acquises.

Une commission composée d'au moins la vice-présidente en charge de la Vie Etudiante, du vice-président étudiant et du directeur de la Direction de la Vie Etudiante et de Campus (DVEC) ou de son représentant valide les demandes de valorisation au fil de l'eau.

Les étudiants ou étudiantes seront informés par mail de la recevabilité ou non de leur candidature par la DVEC.

L'avis favorable est communiqué à l'étudiant pour qu'il fasse la démarche de s'inscrire pédagogiquement dans un deuxième temps auprès de sa composante.

La DVEC communique également la liste des étudiants acceptés au sein du module à chaque composante au plus tard le **1<sup>er</sup> février**.

### 1.4.3 VERIFICATION DE LA VALIDITE DE LA DEMANDE

Pour que la demande soit valide, il faut que l'étudiant fasse la preuve d'un engagement dans la durée (au minimum la durée correspondant à un semestre). Cette durée peut être appréciée en dehors du cadre de l'année universitaire, par exemple concernant des projets commencés antérieurement au début de l'année universitaire.

Toutes les informations seront ensuite accessibles via Moodle (informations sur le module, dépôt des rapports, etc).

### 1.4.4 VALORISATION AU SEIN DES FORMATIONS

L'engagement est valorisé en semestres pairs, et la valorisation peut se faire de deux manières, selon les formations :

- Des ECTS peuvent être attribués pour un étudiant inscrit en licence (**obtention minimum de 1 ECTS** dans le cadre de l'UE transverse en licence et en licence professionnelle).
- Au niveau du master et du DUT/BUT, cette valorisation se fera au travers de l'attribution de **point bonus (0.1 point)**.

## 1.5 ACCOMPAGNEMENT DE L'ETUDIANT DANS LE CADRE D'UN ENGAGEMENT

---

### 1.5.1 ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE (DISPOSITIONS GENERALES)

**En l'absence de dispositions particulières décidées par la composante,** l'accompagnement pédagogique se fera de la manière suivante :

Chaque étudiant inscrit au module « engagement » bénéficiera d'un accompagnement pédagogique pour la préparation du rapport et de la soutenance ainsi que d'un référent pédagogique, qui évaluera les compétences développées au travers de son engagement.

Cet accompagnement pédagogique permettra d'aider les étudiants à respecter les critères prévus pour la rédaction du rapport et la soutenance.

L'étudiant dépose sur Moodle, dans les dates indiquées sur la plateforme :

- de manière facultative : un rapport en milieu de semestre lui permettant de disposer d'un premier retour avant le rendu du rapport final,
- de manière obligatoire : un rapport bilan d'engagement en fin de semestre, dont la forme et la gestion sont définis par l'équipe pédagogique de la formation, afin d'aider l'étudiant à identifier les compétences développées dans le cadre de son engagement.

La date de rendu du rapport sera conditionnée aux dates des jurys de fin d'année.

Ces rapports seront transmis au référent et déposés sur la page Moodle du module engagement. La date du dépôt de rapport sera communiquée à l'étudiant par chaque composante.

## 1.6 MODALITES DE VALIDATION DE L'ENGAGEMENT

---

### 1.6.1 MODALITES D'EVALUATION (DISPOSITIONS GENERALES)

**En l'absence de dispositions particulières décidées par la composante, l'évaluation s'appuie sur :**

- Le rapport écrit : évaluation de l'acquisition de nouvelles compétences, apport de l'engagement à la formation de l'étudiant et analyse (Référentiel de compétences en annexe).
- La soutenance orale : présentation de l'engagement et des compétences développées lors de sa réalisation, complémentarité avec la formation universitaire, lien avec le projet professionnel de l'étudiant.

### 1.6.2 RAPPORT ET SOUTENANCE (DISPOSITIONS GENERALES)

**En l'absence de dispositions particulières décidées par la composante, l'évaluation prendra en compte :**

Le rapport, d'au moins 10 pages, permettra d'apprécier la réalité de l'engagement pratiqué ou de l'activité salariale durant une période suffisamment longue. Il est déposé sur Moodle, dans l'espace et selon le calendrier qui seront indiqués.

Il est recommandé de construire le rapport de la manière suivante :

1. **Page de titre**
2. **Sommaire**
3. **CV de l'étudiant**
4. **Introduction** : motivation pour ce bénévolat/engagement/activité-salariale.
5. **Cadre de l'engagement** : présentation du contexte de l'engagement, du fonctionnement et des objectifs de l'entreprise ou de l'association.
6. **Actions réalisées** : explicitation des missions de l'étudiante ou de l'étudiant en montrant avec précision son action personnelle, y compris dans le cadre d'un projet collectif. L'étudiante ou l'étudiant présente les réalisations auxquelles le projet a abouti ainsi que les difficultés rencontrées. Dans la mesure du possible, le rapport contient des traces du réel par exemple des photographies des actions ou des réalisations (dans le respect des réglementations en vigueur).



7. **Bilan de compétences** : c'est le cœur du rapport et l'objet principal de la validation. L'étudiante ou l'étudiant analyse, dans cette troisième partie, comment l'engagement a participé à sa formation en abordant les compétences (cf. référentiel en annexe) que l'étudiant a pu développer durant cette expérience. L'identification de liens ou de complémentarité avec la formation universitaire sera valorisée.
8. **Conclusion** : cette partie indique comment cet engagement participe à l'élaboration d'un projet professionnel, au développement personnel, social ou culturel, et comment les compétences acquises grâce à l'engagement enrichissent les compétences universitaires.

La soutenance consiste en une présentation orale de l'engagement, sa mise en valeur, et un échange avec le référent pédagogique. Les compétences communicationnelles, le recours à un langage soutenu, l'utilisation d'un support numérique adapté et l'identification des compétences sont évaluées.

La date de cette dernière tiendra compte des calendriers de jurys de chaque composante.

### 1.6.3 MODALITES DE VALIDATION

Quatre principes régissent la validation des compétences, connaissances et aptitudes :

- L'étudiant n'a pas le choix de la modalité de validation qui est arrêtée par les instances compétentes de l'UPJV ;
- L'évaluation porte essentiellement sur les compétences, connaissances et aptitudes du référentiel donné en annexe, en lien avec celles qui sont attendues dans le cursus d'études. Ces compétences peuvent être disciplinaires ou transversales. Et s'appuient sur les référentiels de compétences des diplômes nationaux.
- La validation s'inscrit dans le cadre de la validation du diplôme.
- Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation par cycle de formation et la validation n'est pas nécessairement liée à l'année universitaire en cours. Ainsi, pour bénéficier à nouveau d'une validation d'une mission similaire au sein d'une autre année d'un même cycle, l'étudiant devra faire la preuve **d'une évolution de ses tâches et/ou de l'acquisition de nouvelles compétences, connaissances et aptitudes.**



## ANNEXE 1 TRAME DU QUESTIONNAIRE POUR L'INSCRIPTION AU MODULE

Questionnaire d'inscription au module « Engagement étudiant »  
 Année universitaire \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ÉTAT CIVIL	CURSUS UNIVERSITAIRE
Nom : .....	
Prénom : .....	<input type="checkbox"/> Licence 1 <input type="checkbox"/> Licence 2 <input type="checkbox"/> Licence 3
N° de carte d'étudiant : .....	<input type="checkbox"/> BUT / DUT
Adresse : .....	<input type="checkbox"/> Master 1 <input type="checkbox"/> Master 2
Code postal/ville.....	
Téléphone : .....	Domaine : .....
Courriel : .....	Mention : .....
<b>Situation particulière éventuelle :</b>	
<i>préciser</i> : .....	Parcours : .....
.....	.....
.....	UFR de .....

***Le descriptif de l'engagement ou de l'activité salariale : (de 15 à 20 lignes)***

*Mettre en évidence les objectifs poursuivis, préciser les indicateurs permettant d'évaluer la réalité de l'engagement et définir les compétences susceptibles d'être acquises.*

**Précisez-la ou les structures de l'engagement ou de l'activité salariale :**

☐ **Activité bénévole** au sein d'une association régie par la loi  
du 1 juillet 1901 Nom de l'association :

.....

☐ **Activité d'élu étudiant**

Nom de la structure dans laquelle l'étudiant est élu  
:.....

☐ **Activité professionnelle**

Nom de l'entreprise ou de l'employeur: :  
.....

☐ **Activité militaire** dans la réserve opérationnelle

Précisez :  
.....  
.....

☐ **Engagement de sapeur-pompier volontaire**

Lieu :  
.....  
.....

☐ **Engagement de service civique**

Lieu :  
.....  
.....

☐ **Engagement de volontariat dans les armées**

Précisez :  
.....  
.....

☐ Activité exercée par une personne ayant le statut  
**d'étudiant artiste** ou de **sportif de haut niveau**

Précisez :  
.....  
.....

☐ **Volontariat durant la 3<sup>ème</sup> phase du Service  
National Universel**

Précisez :  
.....  
.....

☐ **Un engagement en tant que proche aidant ou  
étudiant-parent**

Précisez :.....  
...

Etes-vous bénévole ? : ☐ OUI ☐ NON

Depuis combien de temps êtes-vous engagé dans cette structure ou êtes-vous salarié dans cette structure ?

Précisez le nombre d'heures que vous consacrez, en moyenne, par semaine, à votre engagement :

- ☐ 1 à 2h
- ☐ 2 à 5h
- ☐ de 5 à 8h
- ☐ de 8 à 12h
- ☐ plus de 12h

Commentaires :

Pour toute information relative à votre dossier vous pouvez écrire à [engagement@u-picardie.fr](mailto:engagement@u-picardie.fr)

## ANNEXE 2 ARTICLES DU CODE DE L'EDUCATION LIES A L'ENGAGEMENT

Article L611-10 du code de l'éducation

Les établissements d'enseignement supérieur élaborent une politique spécifique visant à développer l'engagement des étudiants au sein des associations.

### 1. Définition

Article L611-9 du code de l'éducation

Les compétences, connaissances et aptitudes acquises par un étudiant dans le cadre d'une **activité bénévole** au sein d'une association régie par la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ou inscrite au registre des associations en application du code civil local applicable dans les départements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle, **d'une activité professionnelle, d'une activité militaire dans la réserve** opérationnelle prévue au titre II du livre II de la quatrième partie du code de la défense, **d'un engagement de sapeur-pompier volontaire** prévu à l'article L. 723-3 du code de la sécurité intérieure, **d'un service civique** prévu au II de l'article L. 120-1 du code du service national ou d'un volontariat dans les armées prévu à l'article L. 121-1 du même code sont validées au titre de sa formation, selon des modalités fixées par décret.

### 2. Validation

Article D611-7 du code de l'éducation

Les établissements d'enseignement supérieur dispensant des formations sanctionnées par un diplôme d'enseignement supérieur **valident, au titre de la formation suivie par l'étudiant et sur sa demande, les compétences, connaissances et aptitudes qu'il a acquises** dans l'exercice des activités mentionnées à l'article L. 611-9 et qui relèvent de celles attendues dans son cursus d'études.

Cette validation prend la forme notamment de l'attribution d'éléments constitutifs d'une unité d'enseignement, de crédits du système européen d'unités d'enseignement capitalisables et transférables (" système européen de crédits-ECTS "), d'une dispense, totale ou partielle, de certains enseignements ou stages relevant du cursus de l'étudiant.

Les modalités de demande et de validation prévues au deuxième alinéa sont définies au plus tard dans les deux mois qui suivent le début de l'année universitaire par la commission de la formation et de la vie universitaire du conseil académique de l'université ou, à défaut, par l'instance en tenant lieu.

Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation des compétences, connaissances et aptitudes acquises.

### 3. Valorisation

Article D611-8 du code de l'éducation

La validation s'accompagne d'une inscription dans l'annexe descriptive au diplôme ou de toute autre modalité déterminée par l'instance compétente en matière d'organisation des formations définie à l'article D. 611-7.

### 4. Aménagements et droits spécifiques

Article L611-11 du code de l'éducation

Des aménagements dans l'organisation et le déroulement des études et des droits spécifiques liés à l'exercice de responsabilités particulières sont prévus par les établissements d'enseignement supérieur, dans des conditions fixées par décret, afin de permettre aux étudiants exerçant **des responsabilités au sein du bureau d'une association**, aux étudiants accomplissant **une activité militaire dans la réserve** opérationnelle prévue au livre II de la quatrième partie du code de la défense, aux étudiants réalisant une mission dans le cadre **du service civique** mentionné à l'article L. 120-1 du code du service national ou un volontariat militaire prévu à l'article L. 121-1 du même code, aux étudiants exerçant **une activité professionnelle** et **aux étudiants élus** dans les conseils des établissements et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires de concilier leurs études et leur engagement.

Article D611-9 du code de l'éducation

Sur demande de l'étudiant, les établissements d'enseignement supérieur prévoient les aménagements dans l'organisation et le déroulement des études et des examens ainsi que les droits spécifiques, qui permettent de concilier l'exercice des activités mentionnées à l'article L. 611-11 du code de l'éducation avec la poursuite de ses études. Ces aménagements et ces droits spécifiques sont définis, après évaluation des besoins, par la commission de la formation et de la vie universitaire du conseil académique de l'université ou, à défaut, par l'instance en tenant lieu.

Les aménagements portent, en fonction des besoins, sur l'emploi du temps, les modalités de contrôle des connaissances, la durée du cursus d'études ou peuvent prendre toute autre forme définie par les établissements qui peuvent s'appuyer sur le développement de l'enseignement à distance et le recours aux technologies numériques. Ils sont formalisés dans un document écrit signé par l'étudiant et le chef d'établissement.

Les droits spécifiques peuvent comprendre des actions d'information et de formation, des moyens matériels, des aides financières et, pour les étudiants élus dans les conseils des établissements et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires, des dispositions destinées à faciliter l'exercice de leur mandat.

## ANNEXE 3 RESUME DU REFERENTIEL DE COMPETENCES

### Référentiel Projet RECTEC : Reconnaître les compétences transversales en lien avec l'employabilité et les certifications

<p>Pôle organisationnel <b>RNCP24423BC02</b> : Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle</p>	Organiser son activité
	Prendre en compte les règlements
	Travailler en équipe
	Mobiliser des ressources mathématiques : <b>RNCP24423BC03</b> : Exploitation de données à des fins d'analyse
<p>Pôle communicationnel <b>RNCP24423BC04</b> : Expression et communication écrites et orales</p>	Communiquer à l'oral
	Communiquer à l'écrit
	Prendre en compte les usages sociaux
	Utiliser les ressources numériques <b>RNCP24423BC01</b> : Usages digitaux et numériques
<p>Pôle réflexif à visée actionnelle <b>RNCP24423BC06</b> : Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel</p>	Gérer des informations
	Agir face aux imprévus
<p>Pôle réflexif à visée personnelle</p>	Construire son parcours professionnel
	Développer ses savoirs et ses modes d'apprentissage

## 5. REFERENTIEL POUR L'IDENTIFICATION DES COMPETENCES TRANSVERSALES

---

Une carte générique pour toute situation professionnelle

Cette carte des compétences se découpe en 12 compétences transversales telles que décrites ci-dessous. L'expérience de ce type de carte de compétences s'appuie sur plus de 12 ans d'utilisation.

Les compétences sont regroupées en quatre pôles :

**un pôle organisationnel** (en bleu) regroupant les compétences « organiser son activité », « prendre en compte les règlements », « travailler en équipe » et « mobiliser des ressources mathématiques »

**un pôle communicationnel** (en vert) réunissant les compétences « communiquer à l'oral », « communiquer à l'écrit », « prendre en compte les usages sociaux » et « utiliser les ressources numériques »

**un pôle réflexif à visée actionnelle** (en rouge) : « gérer des informations » et « agir face aux imprévus »

**un pôle réflexif à visée personnelle** (en jaune) : « construire son parcours professionnel » et « développer ses savoirs et ses modes d'apprentissage ».

La forme infinitive a été choisie afin d'englober l'ensemble des savoir-faire décrits pour chaque degré de maîtrise de la compétence.

Dans les expérimentations décrites en partie III, l'appropriation de cette carte de 12 compétences transversales fait partie des premières activités de la démarche RECTEC.

Dans un deuxième temps, - et c'est en cela que consiste l'originalité du projet RECTEC -, ces 12 compétences sont graduées au moyen des quatre premiers niveaux du Compte Engagement Citoyen.



