

## DISPOSITIONS RÉGLEMENTAIRES

**L'intervenant s'engage à prendre connaissance de ces dispositions avant la création ou mise à jour de son dossier en ligne.**

### TEXTES DE REFERENCE :

- Décret modifié n°87-889 du 29 octobre 1987 relatif aux conditions de recrutement et d'emploi de vacataires pour l'enseignement supérieur.
- Décret n°86-555 du 14 mars 1986 relatif aux chargés d'enseignement et aux attachés d'enseignement dans les disciplines médicales et odontologiques.
- Décret n°2020-69 du 30 janvier 2020 relatif aux contrôles déontologiques du code général dans la fonction publique.
- Décret n°2021-1424 du 29 octobre 2021 relatif à la déclaration de certaines activités accessoires par les personnels de l'enseignement supérieur et les personnels de la recherche.
- Arrêté du 6 novembre 1989 fixant les taux de rémunération des heures complémentaires.

### A – QUI PEUT ÊTRE RECRUTÉ ?

Il existe deux catégories d'enseignants vacataires :

1°) Les chargés d'enseignement vacataires peuvent assurer des cours, des travaux dirigés ou des travaux pratiques dans la limite de 187h équivalent TD par année universitaire.

Ce sont des personnalités extérieures à l'établissement, choisies en raison de leur compétence dans les domaines scientifiques, culturels ou professionnels, qui exercent une activité professionnelle principale consistant :

- soit en la direction d'une entreprise ;
- soit en une activité salariée **d'au moins 900 heures de travail par an (ou 300 heures d'enseignement)** ;
- soit en une activité non salariée **à condition d'être assujetties à la Cotisation Foncière des Entreprises (CFE) ou de justifier qu'elles ont retiré de l'exercice de leur profession des moyens d'existence réguliers depuis au moins trois ans** (Voir « Liste des Pièces à Fournir » en dernière page).

2°) Les agents temporaires vacataires ne peuvent assurer que des travaux dirigés ou des travaux pratiques dans la limite de **96h de travaux dirigés** ou 144h de travaux pratiques par année universitaire ou toute combinaison équivalente :

- étudiants inscrits en vue de la préparation d'un diplôme de 3<sup>e</sup> cycle de l'enseignement supérieur, étudiant inscrit en doctorat uniquement ;
- retraités ou préretraités ou personnes en congé de fin d'activité, **âgés de moins de 67 ans** au 1<sup>er</sup> septembre de l'année universitaire considérée **à la condition d'avoir exercé au moment de la cessation de leur fonction une activité professionnelle principale extérieure à l'Université de Picardie Jules Verne**.

Ils doivent enseigner dans les disciplines mentionnées par l'arrêté du 27 juillet 1992, à savoir :

- disciplines juridiques, économiques et de gestion ;
- langues ;
- mathématiques et application des mathématiques ;
- informatique ;
- sciences physiques pour l'ingénieur, génie mécanique, génie civil, génie chimique ;
- sciences de la terre ;
- dans toutes les disciplines, lorsqu'ils n'assurent que des **vacations occasionnelles**.

### B – AVIS DU CONSEIL DE LA COMPOSANTE SIÉGEANT EN FORMATION RESTREINTE :

Les postulants doivent fournir un curriculum vitae détaillé qui sera examiné par le Conseil de la composante.

**L'avis du Conseil n'est qu'une étape préalable avant la décision de recrutement par le Président de l'Université de Picardie Jules Verne. Les personnels ne pourront assurer d'enseignement qu'après accord du Président.**

### C – OBLIGATIONS DE SERVICE :

Tous les enseignants vacataires (chargés d'enseignement vacataires et agents temporaires vacataires) sont soumis aux diverses obligations qu'implique leur activité d'enseignement et participent notamment au contrôle des connaissances et aux examens relevant de leur enseignement. L'exécution de ces tâches ne donne lieu ni à une rémunération supplémentaire ni à une réduction des obligations de service lors de leur engagement.

### D – RÉMUNÉRATION :

Le taux brut des heures complémentaires\* est le suivant :

- cours magistraux (CM) = 65.25 €
- travaux dirigés (TD) = 43.5 €
- travaux pratiques (TP) = 28.97 €

(\*taux revalorisé au 1<sup>er</sup> septembre 2023)

# RÈGLES DE CUMUL

## A – CUMUL DE RÉMUNÉRATIONS PUBLIQUES :

1°) **Les personnels enseignants, fonctionnaires ou non, relevant du Ministère de l'Éducation Nationale doivent solliciter préalablement au recrutement, une autorisation de cumul de rémunérations auprès de l'autorité compétente :**

- le Recteur d'Académie pour les personnels du second degré (y compris ceux de l'enseignement privé sous contrat privé d'association avec l'État) ;
- le Directeur académique des services de l'éducation nationale pour les personnels de l'enseignement du premier degré (y compris ceux de l'enseignement privé sous contrat d'association avec l'État) ;
- les personnels de l'Académie d'Amiens peuvent réaliser la demande de cumul sur l'application CUMULACT.

2°) **Les personnels de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, fonctionnaires ou non, ne sont plus soumis à autorisation de cumul, mais à déclaration d'activité secondaire auprès de leur administration.**

3°) **Les personnels issus d'autres administrations doivent solliciter une demande d'autorisation de cumul auprès de leur administration avant toute prise de fonction.**

## B – CUMUL D'UNE PENSION DE L'ETAT ET D'UNE RÉMUNÉRATION :

Les personnes concernées peuvent percevoir intégralement leur pension si leurs revenus bruts d'activité sont inférieurs par année civile à un plafond égal à la somme de 8 124,97 € augmentée du tiers du montant brut de leur pension.

Si les revenus bruts perçus sont supérieurs à ce plafond, seul l'excédent est déduit de la pension.

En toute hypothèse, les revenus d'activités doivent être déclarés (avec précision de l'état civil, du nom et de l'adresse de l'organisme employeur et du montant brut) auprès du Ministère de l'Économie, des Finances et de l'Industrie :

*Ministère de l'économie, des finances et de la relance/ Direction Générale des Finances Publiques  
Service des retraites de l'État  
10, boulevard Gaston Doumergue - 44964 NANTES CEDEX 9  
Site Web : <https://retraitesdeletat.gouv.fr>*

# LISTE DES PIÈCES À FOURNIR (2025/2026)

## PIÈCES JUSTIFICATIVES ACTUALISÉES À FOURNIR LORS DU PREMIER RECRUTEMENT :

- ☐ Photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité (CNI - recto/verso ou passeport)
- ☐ Copie **lisible** de la carte vitale ou de l'attestation de carte vitale portant le N° de S.S définitif et personnel
- ☐ Curriculum vitae

## PIÈCES JUSTIFICATIVES ACTUALISÉES À FOURNIR CHAQUE ANNÉE DE RECRUTEMENT :

- ☐ Relevé d'identité bancaire ou postal **récent et personnel au nom d'usage** (les RIB professionnels ne sont pas acceptés)
- ☐ Candidats étrangers : copie du passeport ou de la carte en cours de validité
- ☐ Candidats étrangers hors UE et EEE : copie du titre de séjour et de l'autorisation de travail
- ☐ **Candidats Algériens titulaires d'un titre de séjour « Etudiant »** : Pour les étudiants de nationalité algérienne, le titre de séjour mention « étudiant » ne vaut pas autorisation de travail à titre accessoire. **Produire une autorisation de travail en plus du titre de séjour.**

<p>➤ <b>Salarié de droit public : (de moins de 67 ans au 01/09/2025)</b></p> <p>⇒ <b>Fonctionnaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Demande de cumul d'activité ou déclaration d'activité secondaire :</li> <li>• Personnels <u>hors</u> enseignement supérieur et de la recherche : Fournir une demande de cumul d'activité.</li> <li>• Personnels de l'enseignement supérieur et de la recherche : Fournir une déclaration d'activité secondaire. (Dans les 2 cas de figure, le nombre d'heures réalisées à l'UPJV doit obligatoirement figurer)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Copie du dernier bulletin de salaire</p> <p>⇒ <b>Contractuel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Demande de cumul d'activité ou déclaration d'activité secondaire :</li> <li>• Personnels <u>hors</u> enseignement supérieur et de la recherche : Fournir une demande de cumul d'activité.</li> <li>• Personnels de l'enseignement supérieur et de la recherche : Fournir une déclaration d'activité secondaire. (Dans les 2 cas de figure, le nombre d'heures réalisées à l'UPJV doit obligatoirement figurer)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Attestation employeur justifiant d'au moins 900 Heures travaillées ou de 300 Heures d'Enseignement, du 1er septembre 2025 au 31 août 2026</p> <p><input type="checkbox"/> Copie du dernier bulletin de salaire</p>	<p>➤ <b>Salarié de droit privé : (de moins de 67 ans au 01/09/2025)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Attestation employeur justifiant d'au moins 900 Heures travaillées ou de 300 Heures d'Enseignement, du 1er septembre 2025 au 31 août 2026</li> <li><input type="checkbox"/> Copie du dernier bulletin de salaire</li> </ul> <p>➤ <b>Intermittent du Spectacle – Artiste/Auteur : (de moins de 67 ans au 01/09/2025)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copie d'un document officiel où apparaît le numéro d'inscription à la Caisse des Congés du Spectacle (AUDIENS) de moins d'1 an (pour les intermittents du spectacle)</li> <li><input type="checkbox"/> Copie de l'attestation d'immatriculation à la Maison des Artistes de moins d'1 an (pour les artistes/auteurs)</li> <li><input type="checkbox"/> Copie des 3 derniers avis d'imposition (<i>en situation de renouvellement ne fournir que le dernier avis</i>)</li> </ul> <p>➤ <b>Auto-Entrepreneur : (de moins de 67 ans au 01/09/2025)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copie de notification d'affiliation au statut d'auto-entrepreneur</li> <li><input type="checkbox"/> Copie de votre dernier avis de Cotisation Foncière des Entreprises <b>OU</b> des 3 derniers avis d'imposition justifiant d'un revenu annuel égal ou supérieur à 60% du SMIC net annuel, soit 10269,41 € (<i>en situation de renouvellement ne fournir que le dernier avis</i>)</li> <li><input type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur que votre activité principale est exercée dans le cadre de votre statut d'auto-entrepreneur</li> </ul>
<p>➤ <b>Profession Libérale, Travailleur Indépendant, Dirigeant d'Entreprise, Auteur : (de moins de 67 ans au 01/09/2025)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copie d'attestation d'immatriculation à un registre professionnel (exemple : extrait K-Bis)</li> <li><input type="checkbox"/> Copie de votre dernier avis de Cotisation Foncière des Entreprises <b>OU</b> des 3 derniers avis d'imposition justifiant d'un revenu annuel égal ou supérieur à 60% du SMIC net annuel, soit 10269,41 € (<i>en situation de renouvellement ne fournir que le dernier avis</i>)</li> <li><input type="checkbox"/> Copie du dernier bulletin de salaire pour les gérants salariés</li> </ul>	<p>➤ <b>Etudiant : (Etudiant inscrit en doctorat uniquement, et de moins de 67 ans au 01/09/2025)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copie de la Carte Etudiant ou du Certificat de Scolarité de l'année universitaire 2025/2026</li> </ul> <p>➤ <b>Retraité : (de moins de 67 ans au 01/09/2025 + ne pas être retraité de l'UPJV)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copie du dernier titre de pension ou tout autre justificatif de situation</li> </ul>