

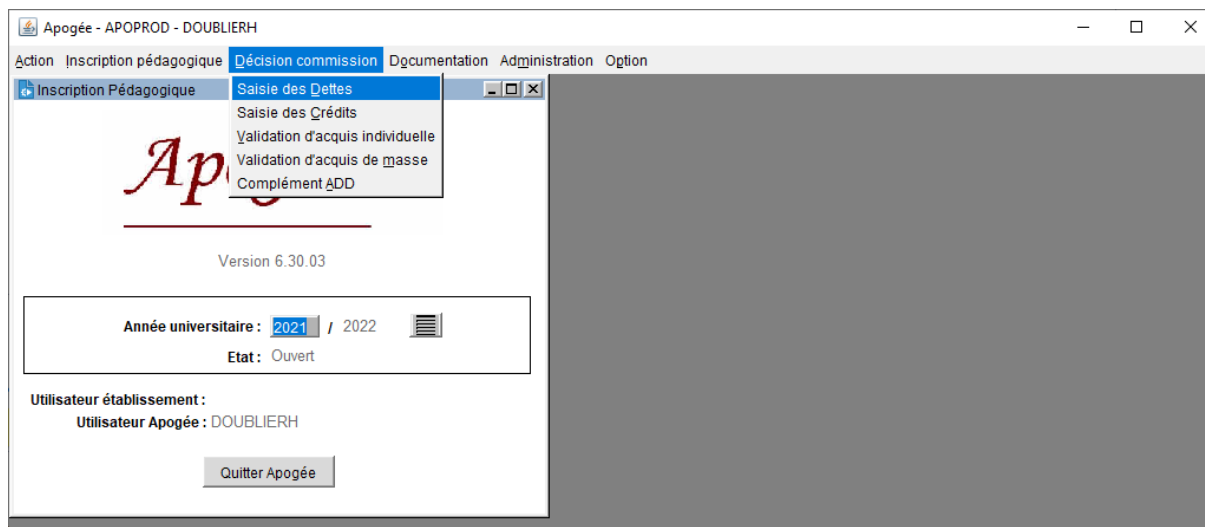


LES FICHES PRATIQUES

Saisie des Dettes

Étudiants autorisés à passer dans une formation supérieure tout en devant valider des éléments d'une formation inférieure. **Attention : il ne faut pas confondre ces étudiants avec les étudiants AJAC qui eux sont inscrits administrativement sur 2 années.**

1 - Basculer dans « Inscription pédagogique » – « Décision commission » et « Saisie des Dettes »



2 – Saisissez les cases jaunes et **ENREGISTRER**

- 1 – numéro étudiant
- 2 – code étape de l'année inférieure comprenant des dettes
- 3 – code étape de l'année en cours
- 4 – mettre le ou les éléments concernés par la dette et la date de décision
- 5 – **ENREGISTRER**

Saisie des dettes

N° étudiant : 21900992 Nom : CHEVALLIER Prénom : MAEVA Naissance : 30/11/2001

Année d'application : 2020 / 2021

Étape en dette (étudiant ajourné à l'étape en dette et autorisé à s'inscrire à l'étape visée)

Étape en dette (*)	Version :
Étape visée :	Version :

* L'étape en dette sera recalculée

Élément pédagogique en dette (à valider pour l'étudiant inscrit à l'étape visée)

Étape comprenant des dettes :	Version :
P1LANG	201
Étape visée :	Version :
L2ANGL	201

Élément	Date décision
UEGLA03	UE136 - GRAM / LING (ANG) 01/10/2020
UEGLA04	UE136 - GRAM / LING (ANG) 01/10/2020
UELCF10	UE110 - LAN FR ET COM ECR 01/10/2020
UELCF11	UE110 - LAN FR ET COM ECR 01/10/2020

Rechercher Crédits Valid. acquis

Il faut maintenant faire l'inscription pédagogique des dettes créées précédemment afin de saisir les notes.

3 - Basculer dans « Inscription pédagogique » onglet « modification d'une inscription » - « choix des étapes » - « étapes dette ». Vous aurez le code étape de l'année dans laquelle l'étudiant a des dettes, cochez-la et acceptez.

Ensuite cliquez sur « suivant ».

Apogée - APOPROD - DOUBLIERH

fenêtre

Choix des étapes

N° étudiant : 21900992 Nom : CHEVALLIER Prénom : MAEVA Naissance : 30/11/2001

Année d'inscription : 2020 / 2021

Etape	Version	Situation de l'étudiant	Formule d'examen	Cat	Motif	Groupe
L2 ANGL	201	Normal				

Etapes choisies

Etapes étudiant

IAE réalisées

Etapes crédit

Etapes dette

Votre OPI

Etapes comprenant des éléments en dette

Etape	Version
<input checked="" type="checkbox"/> L2 ANGL	PORTAIL L1 LANGUES 201
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Accepter Annuler

Code de l'étape :

4 - Se mettre sur le code dette à l'aide des flèches puis « Saisie assistée »

Inscription aux éléments et prise en compte des notes/résultats

N° étudiant : 21700094 Nom : AGATHE Prénom : LUCILE Naissance : 06/02/2000

Année d'inscription : 2020 / 2021

Etape : 05C032 DFASM - 2EME ANNEE Version : 141 Type : Crédit Formule d'examen : Cat Oui Si : Motif :

Inscription pédagogique aux éléments et prise en compte des notes/résultats antérieurs

Eléments choisis	Crédits	Exm	PrC	Groupe	Liste	Typ	Elt sup	Dis com

Saisie assistée Ins élt oblig Reprise IP/RE Grouper Fin inscription Précédent

5 - Basculer les éléments en cochant d'abord IP et flèche vers la gauche.

Puis cliquez « saisie directe » pour revenir à la première page et ENREGISTRER.

Inscription aux éléments et prise en compte des notes/résultats

N° étudiant : 21700094 Nom : AGATHE Prénom : LUCILE Naissance : 06/02/2000

Année d'inscription : 2020 / 2021

Etape : 05C032 DFASM - 2EME ANNEE Version : 141 Type : Crédit Formule d'examen : Cat Oui Si : M

Saisie assistée

Etape : 05C032 DFASM - 2EME ANNEE Version : 141 Type : Crédit Formule d'examen : Cat Oui Si :

☒ Inscription par défaut aux éléments obligatoires

PrC	Eléments choisis	Exm	Dis Com	N/R	IP	Eléments disponibles en crédit
<input type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	DFAUE03 UE3 PSYCHIATRIE
<input type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	DFAUE10 UE10 MEDICAMENTS
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	

Saisie directe

7 - Basculer vers « Résultat » – « étudiant » - « saisie individuelle » et aller sur le bon code étape à l'aide de la flèche.

8 - Saisir les notes et lancer le calcul.

L'étudiant n'aura pas de moyenne sur le semestre ou l'année en dette mais vous aurez la possibilité de lui sortir des attestations de réussite pour chacun des éléments validés.