

Université de Picardie Jules Verne  
Pôle OFRE (Orientation, Formation,  
Réussite Étudiante)  
Direction de la Formation et de  
l'Innovation Pédagogique  
Service de la Formation Initiale



Amiens, le 21 octobre 2024

Le Président de l'Université

à

Mesdames et Messieurs les  
Directeurs d'UFR et d'Institut

*Affaire suivie par : Estelle BOLAND  
Téléphone : 03.22.80.69.22*

Objet : **Propositions de jurys d'examens 2024-2025**

Je vous prie de bien vouloir faire parvenir à la DFIP – Service de la Formation Initiale, par retour de courrier ou par mail, vos propositions de jurys d'examens (**L1, L2, L3, Licences professionnelles, BUT1, BUT2, BUT3, M1, M2 et VAE**) afin que je puisse prendre dans les meilleurs délais les arrêtés de nomination.

Je tiens à vous rappeler quelques règles relatives aux jurys et aux examens.

### **Organisation des jurys**

Conformément au code de l'éducation, un jury est officiellement désigné par le Président de l'Université pour chacune des mentions de licence et de master.

Quand une mention regroupe plusieurs parcours types au moins un représentant de chaque parcours type est membre de ce jury. Il s'agit donc d'un jury de licence ou de master oeuvrant pour une mention donnée.

Des jurys de semestre (toujours pour une mention donnée) pourront être mis en place à partir de ce jury de mention de licence ou de master. Leur configuration sera adaptée aux spécificités de la mention.

### **La composition de chaque jury doit être affichée sur les lieux d'examen.**

Conformément au code de l'éducation, notamment l'article 17 de la loi du 26 janvier 1984, « Seuls peuvent participer aux jurys et être présents aux délibérations des enseignants-chercheurs, des enseignants, des chercheurs, ou, dans des conditions et selon les modalités prévues par voie réglementaire, des personnalités qualifiées ayant contribué aux enseignements, ou choisies en raison de leurs compétences, sur proposition des personnels chargés de l'enseignement ».

Les jurys doivent siéger et délibérer à l'issue de chacune des sessions de chaque semestre.

La présence de tous les membres du jury est obligatoire.

A l'issue de toute réunion de jury un procès-verbal devra être établi.

Dans le contexte de la réglementation concernant les diplômes intermédiaires en vigueur, tout(e) étudiant(e) qui le souhaite peut se voir décerner un diplôme de DEUG après validation de celui-ci. Il est donc recommandé aux jurys de lancer systématiquement à l'issue des épreuves de semestre 4 le calcul des notes de DEUG de tou(te)s les étudiant(e)s. Il sera ainsi possible de répondre à la demande tout en s'affranchissant de la contrainte de réunir le jury pour toute décision n'ayant pas fait l'objet d'une validation préalable.

### **Organisation des épreuves**

Chaque épreuve est placée sous la responsabilité du président du jury. Le président du jury ou la personne qu'il a désignée pour le représenter est compétent pour prendre toute disposition nécessaire au bon déroulement de l'épreuve.

Pour rappel, la surveillance des examens fait partie des obligations statutaires des enseignants et enseignants-chercheurs (article L952-3 du code de l'éducation).

### **Communication des copies d'examens aux candidats.**

Tout candidat qui en fait la demande écrite doit pouvoir consulter sans restriction sa copie corrigée. Après consultation, il est souhaitable que l'étudiant qui le désire, puisse obtenir un entretien avec un membre du jury.

Tout étudiant peut consulter ces copies. Les modalités prévues pour la réception des étudiants et la communication de leurs copies seront affichées en même temps que les résultats.

Le Président de l'Université



Mohammed BENLAHSEN