

Amiens, le 22 août 2023

Pôle OFRE  
Direction de l'Orientation et de  
l'Insertion Professionnelle (DOIP)  
Service de l'Orientation et du  
Parcours de l'étudiant (SOPE)  
10 rue Frédéric Petit  
80048 AMIENS



Sabine EVRARD  
Vice-Présidente Pilotage et qualité des  
formations, orientation

À

Mesdames et Messieurs les directrices  
et directeurs de composante

Mesdames et Messieurs les  
responsables de services

Affaire suivie par :

Thierry DUBET

[prrel-reussite@u-picardie.fr](mailto:prrel-reussite@u-picardie.fr)

**Objet : Circulaire de rentrée du Programme Régional de Réussite en Etudes Longues (PRREL) volet Réussite.**

L'UPJV poursuit son soutien aux étudiants dans le cadre du Programme Régional de Réussite en Études Longues 2022-2024. Pour rappel, ce programme est cofinancé par des fonds sociaux européens (FSE+). Le dispositif Réussite propose les mêmes accompagnements pédagogiques personnalisés, semestrialisés et progressifs, mais les règles d'octroi des subventions ont changé. En effet, le remboursement des frais engagés par l'UPJV est versé à la condition que **l'ensemble** des pièces justificatives soit présenté et remonté selon les termes stricts de la convention FSE.

Pour rappel, le dispositif REUSSITE s'adresse à tous les étudiants en ciblant cependant certains profils afin de contribuer à la lutte contre le décrochage à l'université :

- Les étudiants prioritairement boursiers
- Les étudiants de L1-L2-L3, BUT 1-2-3 et DEUST 1-2
- Les étudiants ayant un :
  - Bac pro sans limite de mention
  - Bac techno avec mention Bien maximum pour une inscription en BUT ou en DEUST
  - Bac techno sans limite de mention pour une inscription en licence
  - Bac général mention Assez Bien maximum.

Ce dispositif permet l'accompagnement pédagogique par des étudiants en présentiel et/ou en distanciel sous forme de :

- ✓ **Tutorat** dispensé par un tuteur en année supérieure pour des groupes de 3 à 10 bénéficiaires (15h/semestre).
- ✓ **Monitorat** dispensé par un moniteur en année supérieure pour des groupes de 10 à 19 bénéficiaires (15h/semestre).

Les étudiants sous contrat peuvent être supervisés par des « super-tuteurs » étudiants, a minima pour des groupes de 5 étudiants sous contrat.

La formation des étudiants « tuteurs-moniteurs » est dispensée à hauteur de 6h maximum par semestre, et par groupe de 5 étudiants minimum :

- 3h par l'ingénieure pédagogique dédiée au PRREL dont une heure obligatoire.
- 3h par un enseignant pour le tutorat et le monitorat adossés à une formation.

Dans le but de faciliter le suivi des heures réalisées et la remontée des pièces administratives, l'équipe PRREL mettra en place pour chaque composante une **page moodle Réussite** qui sera disponible fin aout. Elle permettra le recueil des émargements pour les heures réalisées par les étudiants « moniteurs-tuteurs ». Le premier créneau de formation dispensée par l'ingénieure PRREL permettra aux étudiants « moniteurs tuteurs » de prendre en main l'utilisation de cette nouvelle interface. D'autres créneaux et d'autres formations seront proposés durant l'année, en fonction des besoins.

Le dispositif permet également l'accompagnement pédagogique des étudiants bénéficiaires de **BUT1 et L1** par des enseignants en présentiel et/ou en distanciel sous forme d'atelier de remise à niveau par des enseignants et/ou des doctorants pour des groupes de 10 à 19 bénéficiaires (15h/semestre).

Les heures d'enseignement prévisionnel dans le cadre des ateliers du PRREL Réussite seront à saisir sur la plateforme OSE.

Attention les heures faites dans le cadre de ce dispositif sont des heures complémentaires et n'ont pas vocation à compléter le service statutaire.

Afin de favoriser l'utilisation des heures d'accompagnement et de formation prévues par le dispositif, nous demandons aux composantes de faire remonter leur prévisionnel avant le début du premier semestre selon le calendrier suivant :

Semestre 1	
Réalisation d'un prévisionnel par les composantes pour les heures de « tutorat-monitorat » et les heures d'ateliers de remise à niveau.	Jusqu'au 1 <sup>er</sup> septembre 023
Validation institutionnelle des heures attribuées pour l'année.	Le 6 septembre 2023
Semestre 2	
Bilan des heures réalisées au S1 et redistribution des heures non utilisées en fonction des besoins.	Jusqu'au 17 janvier 2024

Attention, il est nécessaire d'être vigilant :

- ✓ Sur la possibilité pour le tuteur-moniteur d'assurer a minima 15h/semestre.
- ✓ Sur le retour des pièces justificatives des enseignants ET des étudiants

sous réserve du non-paiement des heures réalisées, car non justifiables auprès de la Commission Européenne.

J'attire votre attention sur le fait que les activités confiées devront être terminées au 31 août 2024.

Pour informations, sont à la charge de la composante ou du service :

- Etablir la liste des bénéficiaires du tutorat monitorat ;
- Recruter les tuteurs et les moniteurs ;
- Saisir les heures des enseignants titulaires sur la plateforme OSE ;
- Informer la DOIP de tout recrutement d'un enseignant vacataire afin d'établir son dossier rapidement.

Sont à la charge de la DOIP :

- Communiquer sur le dispositif ;
- Gérer les ressources humaines (contrats, rémunérations) des étudiants ;
- Gérer les dossiers vacataires recrutés pour les ateliers ;
- Saisir les mouvements sur la plateforme OSE ;
- Regrouper l'ensemble des justificatifs nécessaires dans le cadre du FSE.

L'équipe PRREL se tient à votre disposition pour vous accompagner sur ce dossier,

La Vice-Présidente Pilotage et qualité des  
formations, orientation

Sabine EVRARD