



LES FICHES PRATIQUES

Saisie d'une Validation d'acquis (VAC)

1^{ère} étape : Saisie individuelle

ou

2^{ème} étape : Saisie de masse

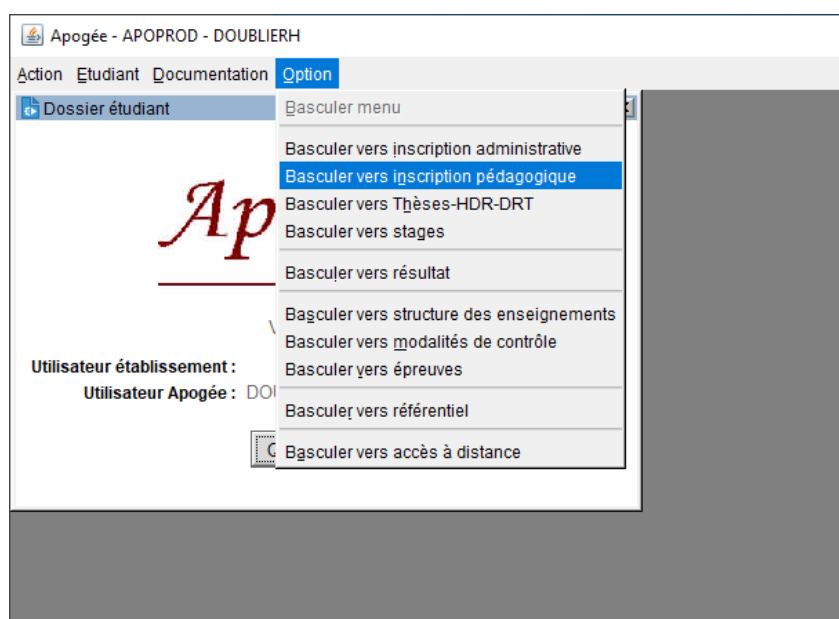
Pré-requis : Que ce soit pour la 1^{ère} ou la 2^{ème} étape, il ne faut pas que les inscriptions pédagogiques (IP) soient faites sur les éléments (EC ou UE) concernés.

A SAVOIR : une VAC saisie ne se reporte pas d'une année sur l'autre. Il faudra la saisir de nouveau en cas de redoublement et/ou triplement.

La validation des acquis permet de mettre une note ou un résultat à un étudiant qui a validé un élément de la structure d'enseignement durant une année antérieure et qui ne peut être reprise par Apogée en PRC.

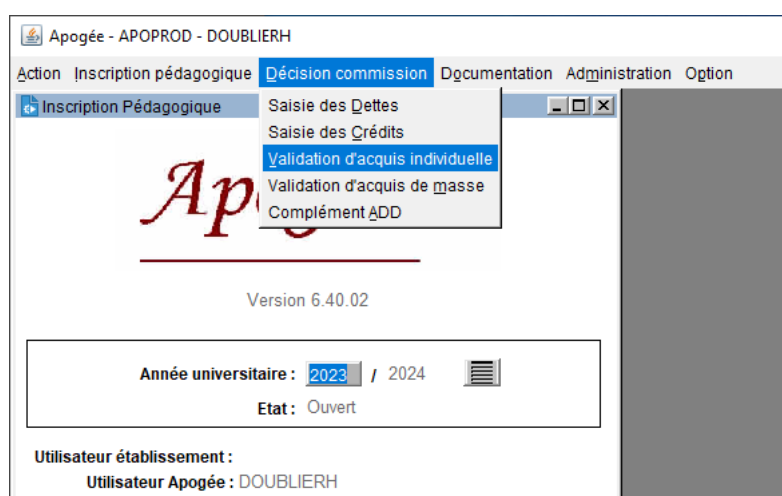
ATTENTION : on laisse bien l'année universitaire en cours

Dans « Option » - « Basculer vers inscription pédagogique »



1^{ère} étape : Saisie en individuelle

Dans « Décision commission » - « Validation d'acquis individuelle »



Suivez les étapes de saisie dans l'ordre :

1. Saisir le numéro étudiant
2. Vérifier que l'année d'application de la VAC est bonne
3. Saisir le code étape
4. Saisir le code élément concerné
5. **N'oubliez pas d'enregistrer**

Recommencez la saisie si plusieurs codes éléments sont concernés.

Validation d'acquis individuelle

N° étudiant : 21401216 Nom : LANNOY Prénom : CORALYNE Naissance : 03/06/1996

Année d'application : 2023 / 2024

Eléments acquis par validation

Etape	Vers.	Elément	Note	Barème	Date décision	Dépt. / Pays :
M2D1A2	231	UEEAEA17 UE3.2 DEVENIR ENSEIGNANT			02/04/2024	
M2D1A2	231	UEMACA17 UE2.2 STAGE			02/04/2024	

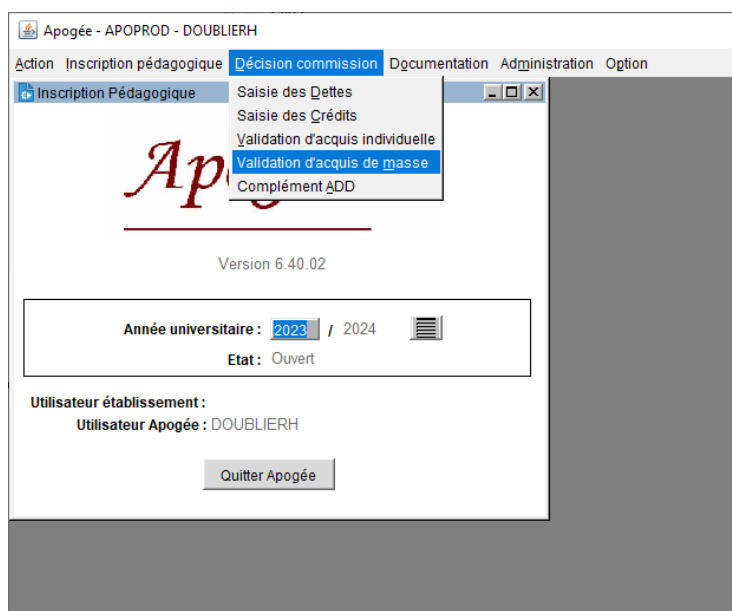
ATTENTION !!!

N'OUBLIEZ PAS DE FAIRE L'INSCRIPTION PEDAGOGIQUE (IP) INDIVIDUELLE !

L'élément doit être coché « PRC » dans le tableau de droite, il faudra le basculer à gauche.

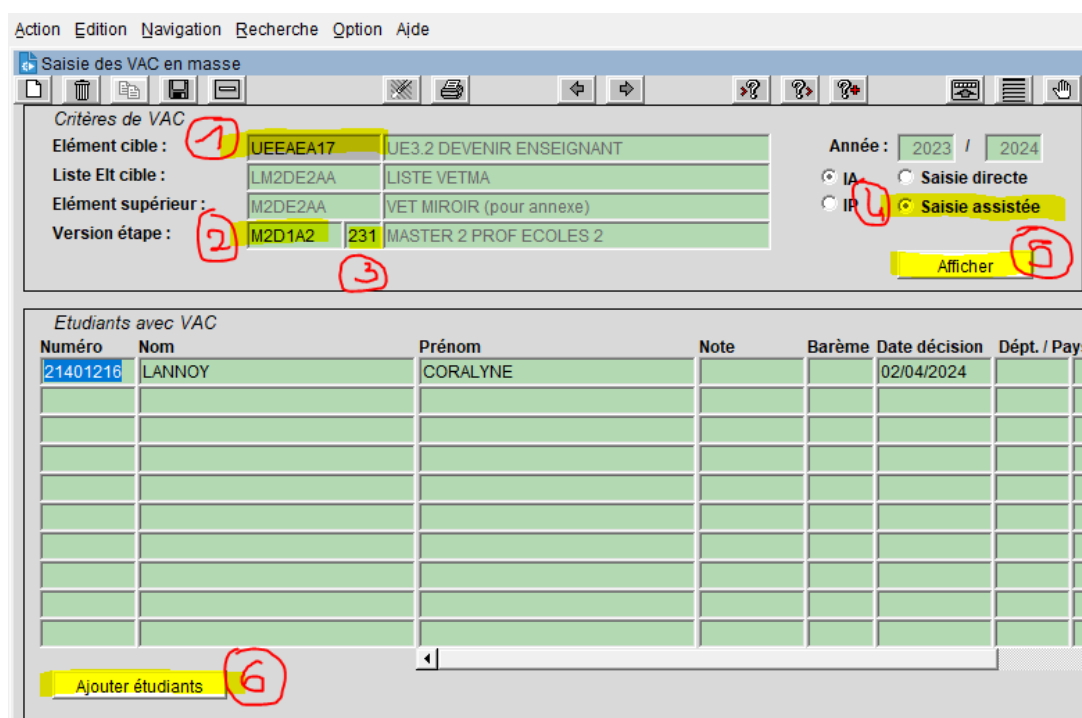
2^{ème} étape : Saisie en masse

Dans « Décision commission » - « Validation d'acquis de masse »



Suivez les étapes de saisie dans l'ordre :

1. Saisir le code élément concerné puis « entrée » sur votre clavier
2. Saisir le code étape
3. Saisir la version d'étape
4. Cocher « Saisie assistée »
5. Cliquer sur « Afficher » (il n'y aura pas d'étudiant si des VAC non pas été saisies)
6. Cliquer sur « Ajouter étudiants »



Fenêtre qui s'ouvre en cliquant sur « **Ajouter étudiants** »

- Cocher (à gauche du n° étudiant) les étudiants concernant par la VAC
- Cliquer sur « Retour »

Saisie des VAC en masse - Saisie assistée

Élément cible : UEEAEA17 UE3.2 DEVENIR ENSEIGNANT

Paramètres de VAC communs

Date de décision : 02/04/2024 Dépt. / Pays :

Type de mobilité : Etablissement :

Complément : Aa Aa Aa Langue :

Etudiants inscrits

Numéro	Nom	Prénom	Note	Barème
<input type="checkbox"/> 21704021	AGUIAR	LEA		
<input checked="" type="checkbox"/> 21900253	BEAUDOUIN	SAMANTHA		
<input type="checkbox"/> 21912955	BEHAGUE	CASSANDRA		
<input type="checkbox"/> 21806206	BELHADJ	SARAH		
<input type="checkbox"/> 21804036	BELLET	OPHELIE		
<input type="checkbox"/> 21703721	BETTENS	VICTOR		
<input type="checkbox"/> 21907827	BIHET	YNESS		
<input type="checkbox"/> 21907202	BOUBCHIR	SAPHIA		

Tout sélectionner Annuler sélection

Retour

Et n'oubliez pas « **d'enregistrer** » avant de quitter.

Les étudiants cochés précédemment apparaîtront dans ce tableau.

Saisie des VAC en masse

Critères de VAC

Élément cible : UEEAEA17 UE3.2 DEVENIR ENSEIGNANT

Liste Elt cible : LM2DE2AA LISTE VETMA

Élément supérieur : M2DE2AA VET MIROIR (pour annexe)

Version étape : M2D1A2 231 MASTER 2 PROF ECOLES 2

Etudiants avec VAC

Numéro	Nom	Prénom	Note
21900253	BEAUDOUIN	SAMANTHA	
21401216	LANNOY	CORALYNE	

ATTENTION !!!

N'OUBLIEZ PAS DE FAIRE L'INSCRIPTION PEDAGOGIQUE (IP) en masse !

Les étudiants seront cochés « PRC » automatiquement. L'IP sera classique pour les autres étudiants non concernés.