



Pole Orientation Formation
Réussite Etudiante
dgaofre@u-picardie.fr

**Commission de la Formation
et de la Vie Universitaire
Réunion du 27 février 2025**

**Délibération CFVU 2025-02-n°4 portant validation du
calendrier de gestion de la scolarité centrale**

Nombre de présents et représentés : 35/41

Vu le code de l'éducation ;

Vu les statuts de l'Université de Picardie Jules Verne ;

Vu l'élection du Président de l'Université de Picardie Jules Verne du 6 février 2025 ;

IL EST DELIBERE :

Article 1er : champ de la délibération

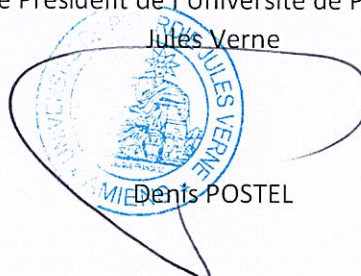
Le calendrier de gestion des activités de scolarité centrale est approuvé à l'unanimité.

Article 2 : Exécution

La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution de la présente délibération.

Annexe : Calendrier de gestion

Le Président de l'Université de Picardie
Jules Verne



Publié le : **05 MARS 2025**

Transmis au Rectorat d'académie le : **05 MARS 2025**

[BORNES ET OPÉRATIONS DE GESTION]

[2025/2026]

[FDB] 17/02/2025



BORNES DE L'ANNEE UNIVERSITAIRE 2025/2026

Pour l'ensemble des diplômés : Fin de l'année 2024/2025 au 30 septembre 2025

Début de l'année 2025/2026 au 1er septembre 2025

1/ DATES DES OPERATIONS DE GESTION LIEES AU RECRUTEMENT

1.1 RECRUTEMENT EN FORMATION INITIALE

a. Candidatures en L2, L3, LP et M2

E-Candidat Formation Initiale

Les bornes d'ouverture et de fermeture de la plateforme E-candidat¹ sont les suivantes :

1^{ère} CAMPAGNE : Du 3 mars au 20 juin 2025

Date de formulation du vœu par le candidat	Avant le 13 juin 2025
Date limite de transmission du dossier par le candidat	Avant le 20 juin 2025
Réponse aux candidats	Avant le 4 juillet 2025
Date de confirmation du candidat	Avant le 11 juillet 2025

2^{ème} CAMPAGNE sous réserve d'ouverture² : Du 18 au 30 août 2025

Date de formulation du vœu par le candidat	Avant le 22 août 2025
Date limite de transmission du dossier par le candidat	Avant le 29 août 2025
Réponse aux candidats	Avant le 5 septembre 2025
Date de confirmation du candidat	Avant le 12 septembre 2025



¹ Les bornes eCandidat ne concernent pas les étudiants ayant interrompu leurs études depuis plus de 2 ans, ni les formations à distance (FOAD)

² Une 2^{ème} campagne pourra être demandée par les composantes, tout en respectant les dates votées en CFVU. Attention, l'ouverture d'une période complémentaire sur eCandidat, n'est pas automatique, la demande devra être faite auprès du Service de Formation Initiale (SFI).

b. Candidatures en M1

Plateforme « Mon Master » Formation Initiale et Formation continue

Le recrutement en Master 1^{ère} année³ se fera sur une plateforme nationale unique, dont les bornes sont fixées par le Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

1^{ère} campagne :

Phases Principales	Master 1 ^{ère} année
Phase de dépôt de candidature	Du 25 février au 24 mars 2025
Examen des candidatures (Hors Alternance)	Du 31 mars au 27 mai 2025
Phase d'admission (Hors Alternance)	Du 2 au 16 juin 2025
Examen des candidatures (Alternance)	Du 31 mars au 29 avril 2025
Phase de recherche de contrat (Alternance)	Du 2 mai au 12 juin 2025
Phase d'admission (Alternance)	Du 13 au 16 juin 2025

Campagne complémentaire :

Phases Principales complémentaires	Master 1 ^{ère} année
Phase de dépôt de candidature	Du 17 au 23 juin 2025
Examen des candidatures	Du 24 juin au 4 juillet 2025
Admission campagne complémentaire	Du 8 au 17 juillet 2025

c. Transferts

Transfert Départ et Arrivée (Accueil)

Un étudiant régulièrement inscrit dans un autre établissement d'enseignement supérieur et désirant obtenir son transfert à l'UPJV doit en faire la demande à son chef d'établissement ainsi qu'au Président de l'université. Le transfert est subordonné à l'accord des deux chefs d'établissements.

Dans ce cas, l'inscription annuelle prise dans l'établissement de départ est valable dans l'établissement d'accueil. Le chef de l'établissement de départ transmet le dossier de l'intéressé au chef de l'établissement d'accueil.

Lorsqu'un étudiant change d'établissement, les études qu'il a effectuées sont prises en considération dans les conditions déterminées par l'établissement d'accueil, au vu du cursus déjà accompli.

Attention si l'étudiant souhaite changer d'orientation, il doit également candidater via e-candidat.

Campagne « Transfert départ » : Toute l'année

Campagne « Transfert arrivée » : Du 30 mai au 26 septembre 2025 et Du 12 décembre 2025 au 25 janvier 2026

³ Hors EeF, étudiants admis à redoubler et FC

1.2 RECRUTEMENT EN FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

a/ Demandes d'entrée en formation professionnelle continue

Traitement des demandes d'entrée en formation professionnelle continue

Le traitement des demandes de formation professionnelle continue vise à vérifier la faisabilité du projet de formation professionnelle notamment le financement afin de valider l'entrée en formation (conventionnement ou contractualisation selon la situation du candidat)

Le traitement de la demande s'effectuera, pour les formations débutant à la rentrée 2025/2026, jusqu'au 11 juillet 2025 et du 18 août au 12 septembre 2025 **dans les conditions cumulatives suivantes :**

1. Obtention de la validation pédagogique (E-Candidat de la composante)
2. Validation de la prise en charge du financement de la formation (SFCU)
3. Contractualisation ou conventionnement : signature du stagiaire, du / des financeur(s) le cas échéant puis de la direction SFCU

L'ensemble de ces pièces devront être fournis au moins 15 jours avant la date de début de la formation

Une entrée différée en formation est possible sous réserve du maintien de la cohérence pédagogique du cursus.

Pour les formations courtes ou DU, sous réserve de répondre aux trois conditions citées ci-dessus, l'inscription en formation peut être réalisée jusqu'à maximum 15 jours avant la date d'entrée en formation.

b/ validation pédagogique pour une entrée en formation professionnelle continue

e-Candidat - Formation professionnelle continue

Les bornes d'ouverture et de fermeture de la plateforme E-candidat, sont les suivantes :

1 ^{ère} CAMPAGNE : Du 3 mars au 20 juin 2025	
Date de formulation du vœu par le candidat	13 juin 2025
Date limite de transmission du dossier par le candidat	Avant le 20 juin 2025
Réponse aux candidats	4 juillet 2025
Date de confirmation du candidat	11 juillet 2025

2 ^{ème} CAMPAGNE (sous réserve d'ouverture) ⁴ : Du 18 au 30 août 2025	
Date de formulation du vœu par le candidat	22 août 2025
Date limite de transmission du dossier par le candidat	29 août 2025
Réponse aux candidats	5 septembre 2025
Date de confirmation du candidat	12 septembre 2025

⁴ Une 2^{ème} campagne pourra être demandée par les composantes, tout en respectant les dates votées en CFVU. Attention, l'ouverture d'une période complémentaire sur eCandidat, n'est pas automatique, la demande devra être faite auprès du Service de Formation Initiale (SFI).

2.1 / OPERATION PREALABLES A L'INSCRIPTION

a) Demande d'exonération des droits d'inscription

Demande d'exonération

Campagne principale pour tous les diplômés : du 18 août au 19 septembre 2025.

Campagne secondaire uniquement pour les diplômés ayant des dates d'inscriptions dérogatoires : les demandes d'exonération doivent être formulées dans les 10 jours suivant la date limite d'inscription.

b) Demande de Césure

Demande de Césure

Pour tous les diplômés :

Phase principale :

1^{er} semestre : Du 10 juin au 11 juillet 2025

2^{ème} semestre : Du 3 novembre au 12 décembre 2025

Phase complémentaire : du 18 août au 12 septembre 2025

La demande devra être formalisée dès que possible, il faut compter 3 semaines entre le dépôt de la demande et la validation de la demande de césure.

c) Demande d'arrivée tardive pour les étudiants internationaux

Demandes d'arrivée tardives des étudiants internationaux (Hors Programme)

Certains primo-étrangers demandent une autorisation d'arrivée tardive ou d'inscription hors délai pour obtenir leur visa auprès des services consulaires. La réponse est automatiquement favorable dans un 1^{er} temps, puis sur avis pédagogique. Passée une certaine date, le refus sera systématique.

- Sans avis pédagogique : jusqu'au 19 septembre 2025
- Avec avis pédagogique : entre le 23 septembre et le 4 octobre 2025
- Au-delà du 5 octobre 2025, il sera notifié automatiquement un REFUS (sauf situation exceptionnelle sur avis du responsable pédagogique de la formation et si le candidat démontre qu'il a accompli toutes les diligences requises pour arriver dans les délais)
- Date limite d'arrivée sur le territoire : le 30 septembre 2025

⁵ Fermeture administrative de l'UPJV du 21 juillet au 17 août 2025 inclus

a) Inscriptions en ligne

**Inscriptions et réinscriptions administratives en ligne (obligatoire)
Hors masters 1 et doctorants**

La campagne d'inscription pour les primo-entrants sera ouverte, dès 9h00 :

- Du 7 au 22 juillet 2025 pour candidats ParcoursSup et e-Candidat

La campagne de réinscription sera ouverte :

- Du 30 juin au 22 juillet 2025 pour les étudiants admis en première session et pour lesquels les résultats auront été clôturés par la composante.

Les campagnes d'inscription et de réinscription reprendront :

- Du 18 août au 12 septembre 2025, pour l'ensemble des formations.

Une prolongation d'inscription est prévue pour les étudiants de :

- L3 dont les jurys se déroulent en septembre : du 13 au 26 septembre 2025.
- 3^{ème} cycle de médecine et les doctorants : jusqu'au 30 octobre 2025

Au-delà de ces dates butoirs, seules les demandes dûment justifiées pourront être régularisées.

Une demande d'inscription hors délai devra être formulée sauf 3^{ème} cycle de médecine et doctorants.

**Inscriptions et réinscriptions administratives en ligne (obligatoire)
CPGE**

Les campagnes d'inscription et de réinscription seront ouvertes :

- Du 15 septembre au 12 octobre 2025

Une campagne complémentaire d'inscription est prévue :

- Du 13 au 24 novembre 2025



⁶ Fermeture administrative de l'UPJV du 21 juillet au 17 août 2025 inclus

⁷ Date de publication des résultats du baccalauréat le 4 juillet 2025

Inscriptions primo et réinscriptions administratives en ligne (obligatoires) pour les Master 1

La campagne d'inscription, pour les formations de Master 1^{ère} année, sera ouverte, à partir de 9h00 :

- Du 23 juin au 22 juillet 2025 et
- Du 18 au 29 août 2025 (fermeture à 12h).

Les étudiants ayant eu un avis favorable et reçu leurs résultats de licence, avant le 18 juillet 2025, pour une inscription en M1 devront être inscrits au 18 juillet 2025 ; les étudiants non-inscrits à cette date, seront considérés comme s'étant désistés.

Les étudiants ayant eu un avis favorable, après une saisine, ou après 18 juillet 2025, devront s'inscrire à partir du 18 août 2025, puis dans les 3 jours ouvrables suivant la réception de leur décision.

Des prolongations d'inscription seront possible dans le cadre de la procédure de saisine.

2.3 / REORIENTATIONS

Réorientation des licences 1^{ère} année et PASS

La réorientation concerne les étudiants (Hors demande d'admission préalable) inscrits en 1^{ère} année (UPJV, BUT, BTS, CPGE) souhaitant se réorienter dans une autre filière ;

a) Réorientation interne

i. Réorientation au 1^{er} semestre :

Du 13 au 30 septembre 2025 :

Avec du directeur de la composante ou du responsable de la formation ; Au-delà du 30 septembre la demande devra être validée par le Président de l'UPJV.

La décision sera prise en tenant compte de la capacité d'accueil de la formation demandée.

b) Réorientation externe et interne

ii. Réorientation au 2nd semestre :

La demande de réorientation du 2nd semestre doit se faire entre le 12 décembre 2025 au 24 janvier 2026 pour le second semestre.

2.4 INSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES EN FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE ET APPRENTISSAGE⁸

Inscriptions administratives formation professionnelle continue et apprentissage (APOGEE)

La campagne d'inscription en formation professionnelle continue et apprentissage sera ouverte du jusqu'au 11 juillet 2025 et du 18 août au 12 septembre 2025, pour l'ensemble des formations, sous réserve de validation de la demande (cf.1.2 a)

Cas particulier de l'alternance

Pour les étudiants en attente de contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, un délai supplémentaire jusqu'au 15 novembre de l'année en cours est toléré, sous réserve de la réception de la fiche de faisabilité des contrats.

Dans ce cas, l'étudiant doit fournir une attestation signée précisant qu'il s'engage à fournir le contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avant le 30 novembre de l'année en cours et que, passé ce délai, il a le choix entre une inscription en formation initiale (le cas échéant) ou être démissionnaire.

Au-delà seules les demandes dûment justifiées (cas de force majeure ou formation tardive) pourront être régularisées.



⁸ Fermeture administrative de l'UPJV du 21 juillet au 17 août 2025 inclus

3.1 / INSCRIPTIONS PEDAGOGIQUES

Inscriptions pédagogiques en ligne (obligatoires)

La campagne des inscriptions pédagogiques sera ouverte pour le :

- **1^{er} semestre** entre le 1^{er} septembre et le 10 octobre 2025,
- **2nd semestre** entre le 6 janvier et le 7 février 2026.

Les composantes peuvent décider en Conseil de Gestion de réduire cette période ou de ne faire qu'une seule période d'inscriptions pédagogiques à l'année.

3.2 / SOUTENANCES ET JURYS

Dates limites des jurys ou des soutenances N-1

Les dates sont différentes en fonction de l'année du diplôme visé. Au-delà de ces dates, la réinscription est obligatoire.

Date limite des jurys pour les examens de :

- Licence 1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème} année : le 4 juillet 2025
- Licence 3^{ème} année avec Stage et Licence Professionnelle : le 12 septembre 2025
- Master 1^{ère} année : le 19 septembre 2025
- Master 2^{ème} année : le 26 septembre 2025

Date limite des jurys de soutenance pour les Doctorats : le 19 décembre 2025 *

***au-delà de cette date, l'étudiant devra procéder à une réinscription.**

Dates limites des demandes d'annulation et/ou de remboursement

Date limite pour annuler l'inscription administrative :

- o Avant le 31 octobre : avec une possibilité de remboursement selon la situation de l'étudiant,
- o Avant le 31 décembre : sans possibilité de remboursement, sauf pour les étudiants pour qui le statut donne droit à remboursement.

L'étudiant pourra faire une demande de remboursement, si sa situation le justifie, uniquement sur l'année N-1.