



# PROCEDURE DE MISE EN ŒUVRE DE LA PERIODE DE CESURE

Direction de la Vie Etudiante et de Campus

CFVU du 29 juin 2023

---

# SOMMAIRE

---

<b>I. PRINCIPES GENERAUX</b>	<b>3</b>
1.1. Références.....	3
1.2. Caractéristiques de la césure .....	3
<b>II. MISE EN ŒUVRE AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT</b>	<b>4</b>
2.1. Organisation générale .....	4
2.2. Calendrier et modalités de demande.....	5
2.3. Procédure et critères d'instruction de la demande de césure.....	5
2.4. Inscription administrative à l'université.....	6
2.5. Accompagnement de l'étudiant dans le cadre d'une césure.....	7
2.6. Modalités de validation de la période de césure.....	7
<b>ANNEXE 1 : FORMULAIRE DE DEMANDE DE CESURE</b>	<b>8</b>
<b>ANNEXE 2 : SAISIE DE LA LETTRE DE MOTIVATION</b>	<b>10</b>
<b>ANNEXE 3 : CONVENTION DE CESURE</b>	<b>11</b>
<b>ANNEXE 4 : AVIS DE LA COMPOSANTE</b>	<b>13</b>
<b>ANNEXE 5 : AVIS DEFAVORABLE</b>	<b>14</b>
<b>ANNEXE 6 : AVIS FAVORABLE</b>	<b>17</b>

---



# I. PRINCIPES GENERAUX

## 1.1. REFERENCES

- Vu le Code de l'Education, notamment ses articles L611-12, D611-13 à D611-20
- Vu la Circulaire n°2019-030 du 10-4-2019 relative à la mise en œuvre de la suspension temporaire des études dite période de césure dans les établissements publics
- Vu la délibération de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire en date du 29 juin 2023 portant sur la procédure de mise en œuvre de la période de césure

## 1.2. CARACTERISTIQUES DE LA CESURE

La période de césure, "période d'expérience personnelle ou professionnelle", est un dispositif proposé aux étudiants dont les modalités sont inscrites dans les textes cités en référence.

La définition de la période de césure est donnée à l'article D. 611-13 du code de l'éducation :

« La période pendant laquelle un étudiant, inscrit dans une formation initiale d'enseignement supérieur, suspend temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, soit en autonomie, soit encadré dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger, est dénommée 'période de césure' ».

Principes généraux :

- La césure concerne les étudiants inscrits en formation initiale (art. D. 611-13)
- La césure est un dispositif facultatif pour l'étudiant fondé sur le seul volontariat (art. D. 611-14)
- La césure peut prendre des formes diverses (ex : autre formation, engagement de service civique, expérience professionnelle, etc.) ; elle se déroule en France ou à l'étranger. (Art.D. 611-16)
- Le début d'une période de césure coïncide nécessairement avec celui d'un semestre universitaire. Sa durée ne peut être inférieure à celle d'un semestre universitaire, ni supérieure à deux semestres consécutifs. (Art.D.611-15)
- Chaque cycle d'études ouvre droit à une seule période de césure. Elle peut débuter dès l'inscription dans la formation et s'achève au plus tard avant le dernier semestre de la fin de cette formation quelle que soit la durée du cycle d'études (Art. D. 611-15)
- En cas d'accord donné par le chef d'établissement à la demande de césure, une convention doit être établie. Elle doit comporter les mentions obligatoires suivantes (Art. D. 611-18) :
  1. Les modalités de la réintégration de l'étudiant dans la formation dans laquelle il est inscrit pour effectuer le semestre ou l'année suivant ceux qu'il a validés avant la suspension de sa formation. Cette garantie est valable quelles que soient les modalités d'accès à la formation
  2. Le dispositif d'accompagnement pédagogique
  3. Les modalités de validation de la période de césure soit par l'attribution de crédits du système européen d'unités d'enseignement capitalisables et transférables (ECTS), soit par la mise en œuvre de l'une des modalités prévues à l'article D.611-7 du code de l'éducation
- Pendant toute la période de césure, l'étudiant demeure inscrit dans l'établissement



qui lui délivre une carte d'étudiant. Il bénéficie du statut étudiant et des avantages liés à ce statut. (Art.D.611-19)

- Lorsque le diplôme préparé dans l'établissement d'inscription est un diplôme national, l'étudiant acquitte des droits de scolarité au taux réduit prévu dans l'annexe de l'arrêté fixant les droits de scolarité d'établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur. (Art. D. 611-19)
- La césure ne peut se substituer aux modalités d'acquisition des compétences dans le cadre de la formation, telles que le projet de fin d'études, les stages en milieu professionnel ou l'enseignement en langue étrangère. (Art. D.611-14)

## II. MISE EN ŒUVRE AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT

L'université de Picardie Jules Verne propose la mise en œuvre du dispositif de césure dans le cadre des diplômes nationaux qu'elle dispense, à compter de la rentrée 2023-2024 selon l'organisation générale et les formalités détaillées ci-après.

### 2.1. ORGANISATION GENERALE

La période de césure devra se dérouler sur une période d'un semestre ou d'une année universitaire, à l'intérieur d'un cursus. Un étudiant ne peut solliciter plus de deux semestres de césure consécutivement.

La césure débute obligatoirement en même temps qu'un semestre universitaire. Elle peut être effectuée dès le début de la première année du cursus et doit s'achever avant le dernier semestre du cycle d'études.

L'étudiant peut solliciter une période de césure dès le début de son cursus dans le cas d'un diplôme national. Il ne peut bénéficier d'une césure à l'issue de sa diplomation sauf s'il a été admis à poursuivre ses études dans un cycle supérieur.

Chaque cycle d'études ouvre droit à une seule période de césure, d'une durée d'un semestre ou de deux semestres consécutifs.

Elle peut s'effectuer sur le 2ème semestre d'une année universitaire et se poursuivre sur le 1er semestre de l'année suivante à l'intérieur d'un même cycle.

Elle peut être effectuée dès le premier semestre de la L1 lors de la saisie des vœux de l'étudiant via ParcoursSup. Une fois son admission dans la formation acceptée et sa demande de césure (art.D.611-15) déposée via la plateforme, l'étudiant devra transmettre un dossier de candidature à une césure directement à sa composante de rattachement.

Dans le cas d'une demande de césure présentée par un doctorant, la demande doit au préalable être soumise pour avis par l'étudiant au directeur de thèse et au directeur de l'école doctorale. Le doctorant joint ces avis à son dossier de demande de césure. Cette demande peut être formulée pour une césure se déroulant entre la première année de doctorat jusqu'à l'avant-dernière année.

L'étudiant est dispensé d'assiduité (aux enseignements et aux examens) au titre de la période de césure pour laquelle il a obtenu un accord. En outre, il ne peut se présenter à aucune évaluation ou examen au titre de cette période.

Les conditions prévues par la circulaire pour la mise en œuvre d'une césure pour stage étant



plus contraignantes que celles prévues dans le dispositif de l'établissement (stage intégré dans la maquette ou stage complémentaire pour les étudiants en redoublement ou en réorientation), le dispositif de stage dans le cadre d'une césure n'est pas mis en place dans l'établissement.

## **2.2. CALENDRIER ET MODALITES DE DEMANDE**

---

### **2.2.1. CALENDRIER**

L'étudiant dépose une demande de césure directement auprès de sa composante.

Le calendrier est défini par la délibération de la CFVU portant sur les bornes calendaires votées annuellement.

A la suite du dépôt du projet, un avis pédagogique sera donné sur celui-ci.

**La demande de césure ne sera pas instruite si la demande est déposée hors délai, et l'étudiant en sera informé.**

### **2.2.2. MODALITES**

La demande se fait par le biais d'un dossier à télécharger sur le site Internet de l'université ou via la plateforme pédagogique Moodle (rubrique Vie Etudiante-Césure) ou auprès des composantes (cf annexes 1 et 2).

L'étudiant joint à ce dossier une lettre de motivation dans laquelle il précise :

- **le projet envisagé** dans le cadre de la période de césure sollicitée. Ce projet peut consister en :
  - une expérience professionnelle (contrat de travail, bénévolat)
  - une création d'entreprise ou d'activité en qualité d'étudiant-entrepreneur
  - un séjour à l'étranger
  - un service civique
  - une autre formation
  - tout autre projet personnel (engagement associatif, mandat électif, poursuite d'un autre cursus, préparation d'un concours, etc.)
- **les modalités de mise en œuvre** du projet et ses objectifs.

En fonction de son projet, l'étudiant a la possibilité de faire appel à des directions ou des services de l'établissement, tels que la Direction des Relations Internationales ou la Direction de l'Orientation et de l'Insertion Professionnelle afin de préciser son projet. En ce cas, l'avis du service sur le projet pourra être adjoint au dossier de candidature.

## **2.3. PROCEDURE ET CRITERES D'INSTRUCTION DE LA DEMANDE DE CESURE**

---

### **2.3.1. EXAMEN DE LA DEMANDE DE CESURE**

Le Président de l'université, et par délégation le directeur ou la directrice de la composante concernée, sur avis du responsable de la formation, se prononce sur la demande de césure.

Un étudiant ne peut bénéficier d'une césure que s'il est en droit de suivre un cursus dans un cycle donné. Ainsi, un étudiant ne pourra bénéficier d'une césure à l'issue d'une formation conduisant au diplôme de licence qu'à la condition d'avoir obtenu un accord pour l'admission dans une formation de deuxième cycle de l'établissement (en première année de master ou dans une autre formation de deuxième cycle) par la voie de la candidature



(admission ou validation).

Les étudiants dans les situations suivantes sont **exclus de fait du dispositif de la césure** :

- étudiant sous le coup d'une sanction disciplinaire l'excluant de l'université ou de tout établissement d'enseignement supérieur pour tout ou partie de la période de césure envisagée
- étudiant qui ne serait pas admis à s'inscrire dans la formation pour laquelle il demande une césure (par poursuite d'études, admission ou validation)
- étudiant ayant déjà bénéficié d'une période de césure durant de son cycle d'études.

La décision est notifiée par mail au demandeur par le président de l'université, et par délégation, par le directeur de la composante :

En cas **de décision défavorable**, le refus sera motivé. L'étudiant a la possibilité d'adresser un recours : [iarecours@u-picardie.fr](mailto:iarecours@u-picardie.fr)

**En cas de décision favorable**, une convention est établie entre l'étudiant et l'UPJV (cf [annexe 3](#)), qui précise :

- la formation et la période (l'année et le semestre) au titre desquelles l'étudiant sera autorisé à s'inscrire ou à se réinscrire à l'issue de sa période de césure ;
- les modalités d'accompagnement pédagogiques prévues par l'université et les modalités de validation possible de la période de césure.

Deux modèles de décision sont proposés par la DAGIJ en [annexes 5 et 6](#).

### 2.3.2. BOURSE

En cas d'avis favorable, la décision précise si le droit à bourse est maintenu. Ce maintien est apprécié notamment au regard de l'articulation du projet de césure avec le projet d'études du demandeur.

Si la période de césure consiste en une formation, outre les conditions liées aux revenus, l'éligibilité de l'étudiant à la bourse est soumise aux conditions de droit commun attachées à la nature de sa formation. La formation doit notamment conduire à un diplôme national de l'enseignement supérieur ou être habilitée à recevoir des boursiers. Le maintien de la bourse est soumis aux conditions de progression, d'assiduité aux cours et de présence aux examens fixées dans le cadre du droit commun.

Dans les autres cas, le droit à bourse peut être maintenu sur décision de l'établissement durant la période de césure de l'étudiant. La décision sera prise en fonction de la relation entre la thématique de la césure et la formation dans laquelle est inscrit le demandeur au sein de l'établissement.

Lorsque le droit à bourse est maintenu, celui-ci entre dans le décompte du nombre total de droits à bourse ouverts à l'étudiant conformément à la réglementation.

Une copie de la décision mentionnant l'avis de maintien de la bourse durant la césure de l'étudiant.e devra être adressée au CROUS ([e.racine@crous-amiens.fr](mailto:e.racine@crous-amiens.fr)).





## 2.4. INSCRIPTION ADMINISTRATIVE A L'UNIVERSITE

L'étudiant bénéficiaire d'une période de césure est inscrit à l'université au titre de l'année et / ou du semestre du diplôme pour lequel il est admis à s'inscrire dans une étape APOGEE technique dite « césure » (par composante et par type de diplôme). Pendant sa période de césure, l'étudiant bénéficie de l'ensemble des services de l'université.

En cas de césure, l'étudiant acquitte (s'il y est assujéti) la contribution vie étudiante et de campus, préalablement à son inscription auprès de l'UPJV.

Les exonérations de droits d'inscription pour les étudiants sont applicables dans le cas de la césure dans les mêmes conditions que pour les autres étudiants.

## 2.5. ACCOMPAGNEMENT DE L'ETUDIANT DANS LE CADRE D'UNE CESURE

La convention de césure signée entre l'UPJV et l'étudiant, garantit la réintégration ou la réinscription de l'étudiant à l'issue de la période de césure (cf. [annexe 3](#)).

L'encadrement de la période de césure exercé par le responsable de formation est obligatoire et peut s'effectuer sous deux formes :

### 1. L'accompagnement dit « normal » :

Il est assuré par un responsable au sein de la formation ou du cursus dans lequel l'étudiant est inscrit. Dans ce cas, l'étudiant maintient un lien avec l'UPJV : il envoie un rapport d'une page, en milieu et en fin de semestre, au référent qui lui sera désigné.

### 2. L'accompagnement « renforcé » :

Cet accompagnement est nécessaire dans le cas d'une valorisation des compétences acquises pendant la période de césure.

Un accompagnement dit « renforcé » implique lui aussi un référent dans la formation dans laquelle l'étudiant est inscrit.

L'étudiant envoie un rapport d'une page en milieu de semestre, et un rapport bilan de césure en fin de semestre, dont la forme est définie par l'équipe pédagogique de formation, afin d'aider l'étudiant à identifier les compétences développées dans le cadre de sa césure. A l'issue de la période de césure, une évaluation des compétences acquises est effectuée selon des modalités incluses dans la convention de césure ([cf annexe 3](#)).

## 2.6. MODALITES DE VALIDATION DE LA PERIODE DE CESURE

Les compétences acquises par l'étudiant(e) durant sa période de césure peuvent être valorisées par l'attribution de crédits ECTS délivrés à l'issue de la formation. Dans ce cadre, un dispositif d'accompagnement renforcé et de validation de la période de césure est alors proposé par l'université au travers de la convention de césure.

Les modalités de validation sont similaires à celles prévues dans le cadre du dispositif relatif à l'engagement et la valorisation des compétences. Des ECTS peuvent être attribués pour un étudiant inscrit en licence (obtention minimum de 1 ECTS au sein du semestre pair dans le cadre de l'UE transverse en licence et en licence professionnelle). Au niveau du master et du DUT/BUT, cette valorisation se fera au travers de l'attribution de point bonus (0.1 point).



## ANNEXE 1 : FORMULAIRE DE DEMANDE DE CESURE

Formulaire qui sera mis à disposition sur le site internet et dans chaque composante.



### FORMULAIRE DE DEMANDE D'UNE PÉRIODE DE CÉSURE ANNEE UNIVERSITAIRE \_\_\_\_\_

Vu :

- Vu le Code de l'Education, notamment ses articles L611-12, D611-13 à D611-20
- Vu la Circulaire n°2019-030 du 10-4-2019 relative à la mise en œuvre de la suspension temporaire des études dite période de césure dans les établissements publics
- Vu la délibération de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire en date du 29 juin 2023 portant sur la procédure de mise en œuvre de la période de césure

#### Pièces à joindre :

- **Lettre de motivation** à l'attention du Président de l'université précisant les modalités de réalisation de l'année de césure ainsi que les objectifs ;
- **Une notification d'admission en année supérieure** si vous venez d'obtenir un diplôme
- **Les résultats de l'année universitaire antérieure** si vous passez en année supérieure ou si vous redoublez
- **La notification de bourse** (pour les étudiants boursiers)
- **La copie de l'avis d'acceptation dans la formation** (E-candidat, ParcoursSup...)

Je soussigné(e), M(me) \_\_\_\_\_, N°étudiant \_\_\_\_\_  
demande à bénéficier d'une période de césure et m'engage à poursuivre mon cursus  
d'études à l'université de Picardie Jules Verne, à l'issue de cette période en  
Licence/Master/Doctorat : \_\_\_\_\_

Je suis boursier/ boursière : ☐ OUI ☐ NON

Si OUI, je souhaite le maintien du droit à bourse pendant la période de césure :

☐ OUI ☐ NON

#### Les modalités de réalisation de la période de césure sont les suivantes :

**Durée de la période** (cocher la case correspondante) :

☐ Semestre ☐ Année Dates : début ...../...../..... , fin ...../...../.....

#### Formation intégrée par l'étudiant.e à l'issue de la césure :

Licence : ☐ L1 ☐ L2 ☐ L3 Parcours (à préciser) \_\_\_\_\_

Master : ☐ M1 ☐ M2 Parcours (à préciser) \_\_\_\_\_

Formations de Santé (à préciser) \_\_\_\_\_

DUT / BUT (parcours et année à préciser) \_\_\_\_\_

Autres (à préciser) \_\_\_\_\_





**Nature de la période de césure :**

☐ Suivi d'une autre formation que celle du cursus initial (à préciser) :

.....

☐ Engagement en tant que service civique (lieu et organisme d'accueil à préciser) :

.....

☐ Volontariat associatif (lieu et organisme d'accueil à préciser) :

.....

☐ Entrepreneurat (lieu et organisme d'accueil à préciser) :

.....

☐ Bénévolat (lieu et organisme d'accueil à préciser) :

.....

☐ Autre, à préciser

.....

**Valorisation de la césure :**

**Des ECTS peuvent être attribués pour un étudiant inscrit en licence et des points bonus pour un étudiant inscrit en DUT/BUT ou en master** (conformément aux M3C en vigueur au sein de la composante)

Demande de valorisation : ☐ oui ☐ non

**Réinscription :**

À la fin de la période de césure, il appartient à l'étudiant d'effectuer les démarches administratives de réinscription au sein de sa formation à l'UPJV.

Fait à ..... , le.....

Signature de l'étudiant.e

**Formulaire à adresser au directeur ou directrice de la composante,**

**copie à : [cesure@u-picardie.fr](mailto:cesure@u-picardie.fr)**

## ANNEXE 2 SAISIE DE LA LETTRE DE MOTIVATION

---

Demande de césure – Prénom NOM

**LETTRE DE MOTIVATION – EXPLIQUER LE PROJET EN DETAIL**  
**(Joindre les justificatifs et attestations le cas échéant)**

Signature

## ANNEXE 3 : CONVENTION DE CESURE

### Convention de césure au titre de l'année \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Entre l'université de Picardie Jules Verne, représentée par son président, Pr. Mohammed BENLAHSEN,

Agissant pour (Nom de la composante)

ET

M/MME NOM : .....

Prénom : .....

N° étudiant : .....

Année et filière d'inscription intégrées par l'étudiant à l'issue de la césure :

.....  
.....

**Demande de valorisation :**      ☐oui   ☐non

**Demande de maintien de la bourse :**   ☐oui   ☐non

Les signataires conviennent des dispositions suivantes :

#### 1) Modalités de réintégration

L'étudiant s'engage à réintégrer la formation dans laquelle il est inscrit pour effectuer le semestre ou l'année suivant la période de césure. La réintégration est garantie quelles que soient les modalités d'accès à la formation.

#### 2) Dispositif d'accompagnement pédagogique

L'étudiant.e ayant opté pour la valorisation de sa césure remettra à sa composante d'origine un rapport qui fera l'objet d'une évaluation.

Pour les étudiants ne désirant pas de valorisation, l'accompagnement sera assuré par un référent au sein de la formation dans laquelle il est inscrit et avec lequel l'étudiant aura des interactions régulières.

#### 3) Modalités de validation de la période de césure

Elles sont similaires à celles prévues dans le cadre du dispositif relatif à l'engagement et la valorisation des compétences. Des ECTS peuvent être attribués pour un étudiant inscrit en licence et des points bonus pour un étudiant inscrit en DUT/BUT ou en master.



#### **4) Modalités d'engagement de l'étudiant à l'égard de la composante**

L'étudiant s'engage à informer régulièrement sa composante de rattachement du déroulement de la césure et des changements qui auraient pu intervenir dans sa situation personnelle.

#### **5) Modalités de modification ou d'interruption temporaire ou définitive de la césure.**

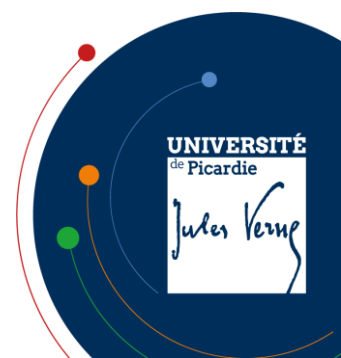
Lorsque l'étudiant souhaite interrompre la période de césure avant le terme prévu, la réintégration dans la formation ne peut intervenir sans l'accord du Président de l'UPJV.

La présente convention est établie en deux exemplaires originaux (un pour l'étudiant(e), un pour l'établissement).

Amiens, le .....

Signature de l'étudiant(e)

Le président de l'UPJV,  
Et par délégation  
Le directeur de la composante



## ANNEXE 4 : AVIS DE LA COMPOSANTE

Demande de césure – Prénom NOM

### PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

#### AVIS

Date de réception de la demande: ...../...../.....

Date de transmission de l'avis à l'étudiant : ...../...../.....

Année et filière d'inscription intégrées par l'étudiant à l'issue de la césure :

Avis du/ de la responsable de formation :

NOM, Prénom

☐ Favorable

☐ Défavorable

Si défavorable, précisez le motif :

**L'étudiant a demandé maintien de la bourse :** ☐ oui ☐ non

En cas de demande de maintien de la bourse, l'avis est

☐ Favorable

☐ Défavorable

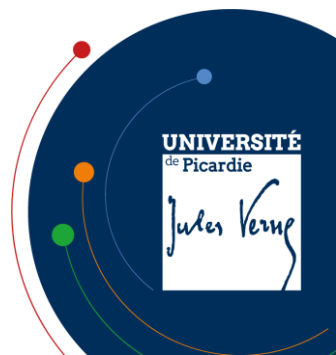
Le.....

Signature du directeur ou de la directrice de composante :

Nom, Prénom

*Cette partie, ne sera pas transmise à l'étudiant, seule la décision finale sera notifiée à l'étudiant, avec mentions des voies et délais de recours – la décision doit intervenir dans les 2 mois après réception de la demande de l'étudiant – la décision devra en outre, le cas échéant, répondre à la demande de maintien de la bourse.*

*Un modèle de décision, favorable et défavorable, sera proposé par la DAGIJ, non soumis à la CFVU.*



## VOIES ET DÉLAIS DE RECOURS

Si l'intéressé estime devoir contester cette décision, il peut former :

- Soit un recours administratif :

Dans un délai de deux mois à compter de la date de notification de la présente décision auprès du Président de l'UPJV.

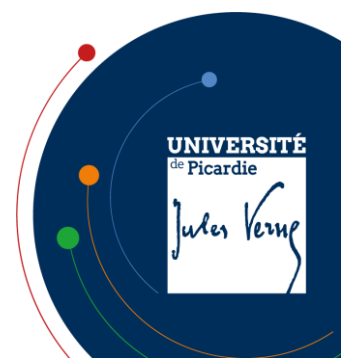
- Soit un recours contentieux :

Dans un délai de deux mois à compter de la date de notification de la présente décision auprès du Tribunal administratif d'Amiens. Celui-ci peut être saisi par l'application informatique "Télérécours citoyens" accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Si toutefois, en cas de rejet du recours administratif qu'il aura formé, l'intéressé souhaite ensuite former un recours contentieux, son recours administratif devra avoir été introduit dans le délai susmentionné du recours contentieux.

Il conservera ainsi la possibilité de former un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter de la décision intervenue sur ledit recours.

Cette décision peut être explicite ou implicite (absence de réponse de l'administration).





NOM : COORDONNEES  
DE L'UFR/INSTITUT



### LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE DE PICARDIE JULES VERNE

**Vu** le code de l'éducation, notamment ses articles L.611-12, et D.611-13 à D.611-20 ;  
**Vu** la circulaire n°2019-030 du 10-4-2019 relative à la mise en œuvre de la suspension temporaire des études dite période de césure dans les établissements publics  
**Vu** l'élection le 1<sup>er</sup> décembre 2020 de Mohammed BENLAHSEN en qualité de Président de l'Université de Picardie Jules ;  
**Vu** la délibération de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire en date du 29 juin 2023 portant sur la procédure de mise en œuvre de la période de césure ;  
**Vu** la demande de l'étudiant ;

#### 1. DECIDE

**Article 1 :** La demande de césure de M/MME .....(nom, prénom de l'étudiant)....., N°étudiant....., inscrit.e au titre de l'année universitaire ....., en Licence/Master/Doctorat .....(mention, parcours).....est refusée pour le(s) motif(s) suivant(s) :

**Article 2 :** L'intéressé.e peut contester la présente décision en formant un recours devant le tribunal administratif d'Amiens, dans le délai de deux mois à partir de sa notification.

Fait à Amiens, le

Le Président de l'Université de Picardie Jules Verne  
Et par délégation,  
Le directeur.trice de l'UFR

Prénom Nom

Destinataire : l'étudiant, par mél.



## VOIES ET DÉLAIS DE RECOURS

Si l'intéressé estime devoir contester cette décision, il peut former :

- Soit un recours administratif :

Dans un délai de deux mois à compter de la date de notification de la présente décision auprès du Président de l'UPJV.

- Soit un recours contentieux :

Dans un délai de deux mois à compter de la date de notification de la présente décision auprès du Tribunal administratif d'Amiens. Celui-ci peut être saisi par l'application informatique "Télérécours citoyens" accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Si toutefois, en cas de rejet du recours administratif qu'il aura formé, l'intéressé souhaite ensuite former un recours contentieux, son recours administratif devra avoir été introduit dans le délai susmentionné du recours contentieux.

Il conservera ainsi la possibilité de former un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter de la décision intervenue sur ledit recours.

Cette décision peut être explicite ou implicite (absence de réponse de l'administration).





**NOM ADRESSE  
DE L'UFR/INSTITUT**

## LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE DE PICARDIE JULES VERNE

**Vu** le code de l'éducation, notamment ses articles L.611-12, et D.611-13 à D.611-20 ;  
**Vu** la circulaire n°2019-030 du 10-4-2019 relative à la mise en œuvre de la suspension temporaire des études dite période de césure dans les établissements publics ;  
**Vu** l'élection le 1<sup>er</sup> décembre 2020 de Mohammed BENLAHSEN en qualité de Président de l'Université de Picardie Jules ;  
**Vu** la délibération de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire en date du 29 juin 2023 portant sur la procédure de mise en œuvre de la période de césure ;  
**Vu** la demande de l'étudiant ;

### 1. DECIDE

**Article 1 :** Une césure est accordée au bénéfice de M/MME .....(nom, prénom de l'étudiant)....., N°étudiant....., inscrit.e au titre de l'année universitaire \_\_\_\_\_, en Licence/Master/Doctorat .....(mention, parcours).....

**Article 2 :** La césure sera effectuée aux conditions suivantes :

- La césure débutera le.....(date)..... et s'achèvera le.....(date).....
- Nature de la césure :
  - ☐ Suivi d'une formation autre que celle du cursus initial
  - ☐ Engagement en tant que service civique
  - ☐ Volontariat associatif
  - ☐ Entrepreneurat
  - ☐ Bénévolat
  - ☐ Autres, à préciser :

**Article 3 :** Le maintien de la bourse d'enseignement supérieur sur critères sociaux,

☐ a été demandé par l'étudiant ☐ n'a pas été demandé par l'étudiant.

☐ Une suite favorable est donnée à cette demande.

Ce maintien entre dans le décompte du nombre total de droits à bourse ouverts à l'étudiant au titre de chaque cursus.

☐ Une suite défavorable est donnée à cette demande.

Le motif en est le suivant :

**Article 4 :** L'étudiant peut débuter sa césure dès lors qu'il a préalablement signé sa convention de césure avec l'université.



Fait à Amiens, le

Le Président de l'Université de Picardie Jules Verne  
Et par délégation,  
Le directeur.trice de l'UFR

Prénom Nom

Destinataires : l'étudiant, le CROUS d'Amiens, par mél.

### VOIES ET DÉLAIS DE RECOURS

Si l'intéressé estime devoir contester cette décision, il peut former :

- Soit un recours administratif :

Dans un délai de deux mois à compter de la date de notification de la présente décision auprès du Président de l'UPJV.

- Soit un recours contentieux :

Dans un délai de deux mois à compter de la date de notification de la présente décision auprès du Tribunal administratif d'Amiens. Celui-ci peut être saisi par l'application informatique "Télérecours citoyens" accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Si toutefois, en cas de rejet du recours administratif qu'il aura formé, l'intéressé souhaite ensuite former un recours contentieux, son recours administratif devra avoir été introduit dans le délai susmentionné du recours contentieux.

Il conservera ainsi la possibilité de former un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter de la décision intervenue sur ledit recours.

Cette décision peut être explicite ou implicite (absence de réponse de l'administration).

