

MODALITES GENERALES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPETENCES (M3C) ET REGLEMENT DES ETUDES ANNEE 2023-2024

UFR ou Institut : Sciences

Diplôme de Master

Mention : Sciences et génie des matériaux

Date du dernier conseil de perfectionnement : 16 janvier 2023

Date d'avis du conseil de gestion : 28 février 2023

Date de décision de la CFVU : 30 mars 2023



1 PRESENTATION GENERALE

1.1 Organisation du diplôme

Le master comporte le parcours Physique et Ingénierie des Nano Matériaux (PhINaM) qui est organisé en deux années M1 et M2. Chaque année est composée de deux semestres. Tous les enseignements sont obligatoires, il n'y a aucun enseignement à choix ou facultatif.

1.2 Modalités de publication des M3C

Les M3C sont publiées sur le site du Master : www.phinam.ferroix.net

2 L'INSCRIPTION PEDAGOGIQUE ET LE CONTRAT PEDAGOGIQUE

2.1 Inscription Pédagogique

L'inscription pédagogique est l'étape suivant l'inscription universitaire (après l'acquittement de la CVEC et de l'inscription administrative), celle-ci est obligatoire.

L'inscription pédagogique doit correspondre aux attendus du contrat pédagogique, qui soit général, ou relevant des RSE, de la Césure, de l'engagement ou de l'activité salariale ou d'une mobilité internationale.

La campagne IPWEB est ouverte de la date de la réunion de rentrée jusqu'au second dimanche après le début des enseignements. Pour chaque formation, cette campagne pourra être close par anticipation en cas de groupes ou d'options ayant atteint leur capacité maximale.

En dehors de la période d'ouverture d'IPWEB, que la campagne soit arrivée à son terme ou qu'elle ait été close par anticipation, le choix du groupe et d'options des étudiants encore sans inscriptions pédagogiques valides, est défini en dernier ressort par le responsable d'année.

A l'issue de l'inscription pédagogique, le contrat pédagogique est disponible sur l'ENT étudiant. Des rectifications peuvent y être faites en concertation avec le responsable d'année pour tenir compte de la situation particulière des étudiants (AJAC, RSE, VE, réorientation, etc...)

A l'UFR des Sciences, le parcours est choisi par l'étudiant, en fonction des places disponibles. Toute demande de changement de parcours en cours de formation doit être validée par le responsable de formation. Dans le cas où l'effectif d'un parcours s'avèrerait insuffisant pour permettre son ouverture, les étudiants seraient invités par le responsable de formation à se réorienter dans un autre parcours de la formation.

2.2 Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique ⁽¹⁾.

2.2.1 REGIME GENERAL D'ETUDE

Par défaut, tous les étudiants n'étant pas concernés par les dispositifs cités à partir du point 2.2.2 sont considérés comme bénéficiant d'un contrat pédagogique classique permettant leur inscription pédagogique sans attente.

¹ Pour la licence, il est encadré par l'Article 12 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence.

2.2.2 REGIME SPECIFIQUE D'ETUDE (RSE)

Ce régime nécessite l'établissement d'un contrat pédagogique

Rappel du dispositif⁽²⁾

Les RSE sont applicables :

- aux étudiants salariés qui justifient d'une activité professionnelle d'au moins 10 heures par semaine en moyenne,
- aux femmes enceintes,
- aux étudiants chargés de famille,
- aux étudiants engagés dans plusieurs cursus,
- aux étudiants en situation de handicap,
- aux étudiants à besoins éducatifs particuliers,
- aux étudiants en situation de longue maladie,
- aux étudiants entrepreneurs,
- aux artistes de haut niveau,
- aux sportifs de haut niveau,
- aux étudiants exerçant des responsabilités particulières : étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association, étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle, étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique et étudiants élus dans les conseils des établissements et des centres régionaux des œuvres universitaires.

Les fiches correspondantes aux différentes situations indiquent les modalités d'adaptation de la formation propres à l'étudiant et sont disponibles :

<https://www.u-picardie.fr/reussite-et-vie-etudiante/aide-et-accompagnement/regime-specifique-d-etudes-rse/>

Attention, certains RSE sont soumis à des obligations calendaires, le détail des périodes à respecter est décrit dans chacune des fiches.

Mise en œuvre

Chaque étudiant devra compléter une « demande de régime spécifique ». Cette demande devra être validée par le responsable de la formation et le directeur de la composante et devra s'accompagner du contrat pédagogique afférant à la situation.

La fiche préremplie doit être remise au secrétariat pédagogique (rez-de-chaussée du couloir B du bâtiment principal)

Les absences dans le cadre de ces RSE sont réputées « justifiées » : l'étudiant est donc dispensé d'assiduité mais pas de la maîtrise des contenus qu'il devra acquérir soit en rattrapant l'enseignement manqué dans un autre groupe que le sien, soit en s'appuyant sur des ressources pédagogiques en ligne. Lorsqu'une absence survient lors d'une évaluation, une évaluation de remplacement est proposée, sous une forme qui peut différer de l'évaluation manquée (oral à la place d'un écrit, par exemple). En cas d'impossibilité de planifier le rattrapage de l'évaluation manquée, le responsable d'UE ou le jury peuvent décider de la neutraliser.

² Réf. Article 12 de l'arrêté du 22 janvier 2014 modifié fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master.

2.2.3 ANNEE DE CESURE⁽³⁾

Ce régime nécessite l'établissement d'un contrat pédagogique.

A l'UFR des Sciences, le projet de césure est présenté par l'étudiant au responsable de formation, qui définit si des points-bonus ou des ECTS pourront être accordés à l'issue de la présentation par l'étudiant du bilan du projet.

Modalités de validation de la période de césure

Des ECTS peuvent être attribués pour un étudiant inscrit en licence et des points bonus pour un étudiant inscrit en master.

Valorisation de l'année de césure⁽⁴⁾

Au niveau du master et du DUT, cette valorisation se fera au travers de l'attribution de point bonus (0.1 point).

2.2.4 L'ENGAGEMENT ETUDIANT ET ACTIVITE PROFESSIONNELLE⁽⁵⁾

Ce régime nécessite l'établissement d'un contrat pédagogique spécifique en lien avec la commission d'évaluation de l'engagement et la composante, le directeur des études et l'étudiant.

Le fait qu'un engagement puisse être valorisé sera décidé par une commission composée du VP CFVU ou de la VP Vie Etudiante, de la VPE, du directeur de la DVE.

Le suivi et l'évaluation de cet engagement seront effectués selon des modalités précisées dans le document « engagement »⁽⁶⁾ et reprises dans le contrat pédagogique.

Mise en œuvre de la valorisation de l'engagement des étudiants

Au niveau du master ou du DUT/ BUT, cette valorisation se fera au travers de l'attribution de point bonus (0.1 point).

Si un étudiant a plusieurs engagements citoyens, il pourra valoriser chacun d'eux sur des années différentes.

Mise en œuvre de la valorisation d'une activité professionnelle

L'activité professionnelle considérée devra être une activité non prise en compte dans la formation.

Au niveau du master ou du DUT/ BUT, cette valorisation se fera au travers de l'attribution de point bonus (0.1 point).

Si un étudiant a plusieurs activités **professionnelles**, il pourra valoriser chacune d'elles sur des années différentes.

2.2.5 LA MOBILITE INTERNATIONALE SORTANTE

Ce régime nécessite l'établissement d'un contrat pédagogique entre la direction des relations internationales, le directeur des études et l'étudiant.

Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique, et les notes sont validées par un jury de semestre et/ou d'année de l'année de la mention concernée.

³ Ref. Articles L.611-12 et D.611-13 à D.611-19 du code de l'éducation - Circulaire n° 2019-030 du 10-04-2019 relative à la mise en œuvre de la suspension temporaire des études dite période de césure dans les établissements publics.

⁴ CFVU du 19 avril 2018

⁵ Réf. Articles D.611-7 à D.611-9 du code de l'éducation.

⁶ CFVU le 18 mars 2021

Les notes obtenues dans l'université partenaire font l'objet d'une transposition, laquelle permettra au jury de déterminer quelle(s) UE serai(en)t à repasser en cas de non validation du semestre.

3 L'EVALUATION

3.1 Sessions, règles de calculs et de compensation des EC/UE et des semestres

3.1.1 STRUCTURATION D'UNE ANNEE

Chaque année est décomposée en 2 semestres et chaque semestre comporte des UE. Le 2ème semestre de la 2ème année comporte une UE correspondant à un stage recherche d'au moins 5 mois dans un laboratoire de recherche ou développement.

Les UE ne sont pas composées d'éléments constitutifs

Sur un plan pédagogique, les parcours de master sont organisés en semestre

3.1.2 SESSIONS D'EXAMENS

Une deuxième session implique qu'aucune note de la première session n'est reprise. Ce dispositif n'est pas applicable à la licence.

Dans le cas d'une **session de rattrapage**, la meilleure des deux notes s'opère entre la session initiale et la session de rattrapage le cas échéant.

Les sessions d'examen de licence générale sont définies dans les périodes votées en CFVU.

En Licence, à l'UFR des Sciences, les sessions initiales des deux semestres ont lieu avant les sessions de rattrapage des deux semestres ;

En Master, dans les M3C, en Master, les sessions d'examen doivent être précisées avec, si elles existent, les règles de compensation.

3.1.3 MODELISATION (PARTIE 2)

La modélisation fait l'objet d'un fichier dans la seconde partie des M3C qui présente les modalités d'évaluation de chaque UE et EC, à l'aide d'un tableur à mettre en annexe

Dans un semestre donné, il est précisé le nombre de sessions d'examens pour chaque UE/EC (attention à la différence entre seconde session et session de rattrapage).

En cas de **session unique d'examen du semestre de licence**, grâce à la mise en œuvre du contrôle continu intégral, il est indiqué la forme de mise en place de la **seconde chance** pour le calcul de la note de session.

En master il est possible de ne proposer ni session de rattrapage ni deuxième session.

Pour chaque UE n'ayant pas d'élément constitutif et pour chaque élément constitutif, il est indiqué le mode d'évaluation :

- Contrôle continu intégral, contrôle continu et/ou examen terminal
- Forme de mise en œuvre de la seconde chance (rattrapage ou CCI)
- Nombre et durée des épreuves
- Coefficients (Pour chaque UE de Licence, le coefficient correspondra au nombre d'ECTS).

Le cas échéant, il est décrit les évaluations communes à plusieurs EC

3.1.4 REGLE DE CALCUL ET RESULTAT

Il est attendu une note et/ou un résultat en face de chaque UE/EC.

UNE NOTE : sur une échelle de 0 à 20 généralement. Une absence justifiée (ABJ) ou injustifiée (ABI) est une note.

UN RESULTAT : Admis, Ajourné, Défaillant, sont des résultats.

Dans certains cas, on peut ne mettre qu'un résultat.

Par exemple la participation à un séminaire ou à un colloque de master peut faire l'objet d'un résultat

APPROCHE PAR COMPETENCES : Dans le cas d'une approche par compétence, les résultats peuvent prendre une forme « Validée », non « Validée » ou encore faire apparaître une notion de niveau dans l'acquisition de la compétence visée.

3.1.5 VALIDATION DE L'UNITE D'ENSEIGNEMENT (UE)

L'UE est validée lorsque la moyenne des éléments qui la constituent est supérieure ou égale à dix. Le résultat « Admis » est prononcé et l'étudiant ne peut pas repasser les éléments qui la composent. Si cette moyenne est inférieure à 10, et qu'aucun résultat ne manque aux éléments qui la constituent, le résultat « ajourné » est prononcé pour l'UE. Si au moins un des éléments qui la constituent n'a ni note, ni résultat, le résultat « défaillant » est prononcé pour l'UE.

Dans le cas où l'UE n'est ni validée, ni compensée (voir définition ci-dessous), l'étudiant repasse au choix les éléments qui ne sont pas validés

- Dans le cas **d'une session de rattrapage**, la meilleure des deux notes est conservée d'une session à l'autre,
- Dans le cas de la **seconde chance intégrée au sein d'une session unique d'examen**, les règles de calculs permettant d'améliorer la note seront précisées.

3.1.6 VALIDATION DU SEMESTRE

Le jury délibère à l'issue de chaque semestre. Il valide les notes et résultats de chaque UE/EC qui se sont achevées et les communiquent aux étudiants.

3.1.7 VALIDATION DE L'ANNEE

Le jury délibère à l'issue de l'année. Il valide les notes et résultats des UE/EC qui se sont tenues depuis la délibération précédente et les communiquent aux étudiants. Il prononce et communique les résultats pour l'année de formation

Pour le présent diplôme, le jury fait le calcul d'une moyenne des UE constituant ensemble 60 ECTS et prononce le résultat suivant :

a. Validation directe

Le résultat « Admis » est prononcé lorsque toutes les UE qui constituent l'année ont une note supérieure ou égale à dix.

b. Validation par compensation

Le résultat « Admis » est prononcé pour l'année lorsque la moyenne des UE qui la constituent, affectées de leur coefficient, est supérieure ou égale à dix, sans qu'il ne manque une note ou un résultat à une UE/EC.

c. Ajournement, défaillance

Le résultat « Ajourné » est prononcé pour l'année lorsque la moyenne des UE qui la constituent, affectées de leur coefficient, est strictement inférieure à dix, sans qu'il ne manque une note ou un résultat à une UE/EC.

Pour le M2, en cas d'ajournement, le jury calcule la moyenne des UE du S3 affectées de leur coefficient. Si elle est supérieure à 10, le S3 est capitalisé en vue d'un éventuel redoublement, **sans possibilité de repasser les UE dont la note était inférieure à 10.**

Le résultat « Défaillant » est prononcé pour l'année lorsque qu'il manque une note ou un résultat à au moins une des UE le constituant.

En licence et en Master, les années ne se compensent pas entre elles.

3.2 Absences et dispenses

3.2.1 GESTION DES ABSENCES

Gestion des absences injustifiées

Dès qu'un étudiant a deux absences injustifiées, il sera considéré comme défaillant à l'UE concernée. Il ne pourra alors bénéficier de la seconde chance s'il n'y a pas de session de rattrapage.

A l'UFR des Sciences, toute absence injustifiée à un test entrant dans le contrôle de connaissances entraîne la défaillance à l'UE concernée à moins qu'une seconde chance permette un calcul de note (évaluation de rattrapage au sein de la session 1 ou retrait de la note la moins bonne).

Gestion des absences justifiées

A l'UFR des Sciences, lors d'une absence justifiée durant une évaluation, l'évaluation de substitution est la seconde chance. S'il n'y a pas de seconde chance prévue dans la formation, une nouvelle évaluation est proposée à l'étudiant. Le justificatif devra avoir été communiqué à la scolarité de la formation au maximum 3 jours ouvrables après l'absence à un test entrant dans le contrôle de connaissances.

Pour tout régime spécifique ou tout autre cas particulier non listé ici, le jury se prononce sur la note et le résultat de l'UE/EC

Cas des bénéficiaires du RSE

Les étudiants bénéficiant du RSE peuvent disposer de M3C adaptées, notamment liées aux absences justifiées, indiquées dans leur contrat pédagogique.

3.2.2 GESTION DES DISPENSES ET DES VALIDATIONS D'ETUDES

A l'UFR des Sciences, une UE(/EC) qui ne doit pas être suivie par un étudiant qui a procédé à une validation d'études est dispensée : cela implique qu'elle ne sera pas prise en compte dans les calculs. Ainsi si sur un semestre une UE (ou un EC) fait 3 ECTS, le calcul du semestre se fera sur 27 ECTS ; l'étudiant aura 30 ECTS et l'UE (ou l'EC) n'apparaîtra pas sur le relevé de notes.

A l'UFR des Sciences, les stages et projets tuteurés inscrits dans la formation font l'objet d'une note et d'un résultat, avec attribution d'ECTS. Ils ne font pas l'objet d'une seconde chance dans l'appréciation du résultat final et des règles spécifiques de compensation peuvent s'appliquer. Seuls les stages de 3ème année de licence générale peuvent être réalisés par anticipation (en L1 ou L2) ou faire l'objet d'une dispense qui doit être validée par le responsable de formation.

Dans des circonstances exceptionnelles, une UE (ou un EC) peut être neutralisée en cours d'année par la CFVU. En conséquence, cette UE (ou cet EC) sera dispensée. En cas de nécessité, la CFVU délègue cette compétence à ses vice-présidents, qui devront en rendre compte en assemblée.

Les jurys peuvent aussi prendre la décision de dispenser d'une UE ou d'un EC de manière individuelle selon les circonstances.

3.3 Points jurys

Le jury peut octroyer des points supplémentaires au niveau d'une UE ou d'un semestre ou de l'année, soit pour attribuer un résultat positif (Admis) soit pour attribuer une mention.

Les points de jury permettent de modifier un résultat mais en aucun cas la note qui sera toujours prise en compte dans les calculs.

3.4 Points bonus

Bonus Pratiques Valorisées

- Langues à la Maison des Langues (hors UE transverse)
- Pratiques sportives valorisées au sein du SUAPS
- Pratiques artistiques et culturelles valorisées au sein du S2C
- Stage de découverte de deux semaines non prévu dans la maquette

Les étudiants doivent s'inscrire à ces pratiques valorisées et être acceptés. Il y a un nombre de places limité.

Pour les langues, si un étudiant désire un niveau C1 ou C2 en anglais, ou s'il désire améliorer une langue autre que l'anglais, il pourra s'inscrire et obtenir des points bonus.

Dans le cadre d'un stage découverte, le suivi et l'évaluation se font au sein de la composante concernée.

Ajout à la moyenne générale du semestre pour une activité : 0.1 par semestre.

Deux pratiques sont possibles par semestre, soit 0.2 point maximum sur un semestre.

La pratique doit être encadrée. L'étudiant doit être assidu.

Les étudiants doivent être inscrits sur la plateforme des pratiques libres.

4 CAPITALISATION, REGLES DE PROGRESSION ET DE DELIVRANCE DU DIPLOME

4.1 Capitalisation des UE

- Toute UE est capitalisable et doit avoir des ECTS.
- Un EC n'a pas obligatoirement d'ECTS.
- La capitalisation s'opère entre une année et les années suivantes.
- La capitalisation avec des ECTS est transférable à d'autres universités.
- La capitalisation sans ECTS n'est reconnue qu'à l'UPJV.
- Un étudiant AJAC n'a pas à repasser une UE déjà validée.

4.2 Le Master

Tous les masters de l'UPJV mettent en place des sélections pour l'entrée en M1. Ces masters doivent donc être pensés sur deux ans.

Passage du M1 au M2

L'étudiant devra avoir validé son M1 pour pouvoir passer en M2.

Il n'y a pas de sélection à l'entrée du M2 pour les étudiants inscrits dans le M1 de la mention correspondante à l'UPJV. Leur inscription dans un des parcours de M2 dépend de l'avis de jury d'année de M1.

Redoublement

Le redoublement n'est pas de droit en master (M1 et M2). Il revient au jury de décider du droit à redoublement de chaque étudiant.

En cas d'interdiction de redoublement, l'étudiant doit candidater à nouveau.

Validation et note du master

L'étudiant doit valider son M1 et son M2 pour obtenir le diplôme de Master.

La note du master correspond à la moyenne du M1 et du M2.

Si l'étudiant n'a pas fait son M1 à l'UPJV, la note du master correspondra à la note du M2.

4.3 Calcul de la mention et réinscription dans un autre parcours du diplôme obtenu

Un étudiant ayant obtenu un parcours d'une licence ou d'un master peut candidater à un autre parcours du même diplôme. Le nom du parcours apparaît sur chaque diplôme.

Dans ce cas toutes les UE non validées doivent être repassées.

De plus, l'étudiant peut demander à repasser des UE validées/compensées. En ce cas, à la fin des deux sessions d'examen, la meilleure des deux notes sera prise en compte.

5 DISPOSITIFS TRANSITOIRES LORS D'UN CHANGEMENT DE MAQUETTE

Public concerné : étudiants redoublants et AJAC

Principe : Un étudiant a acquis des ECTS dans une formation. Il ne peut donc perdre ces points.

Durée des dispositions transitoires⁷ : 1 an (cas général) ou 2 ans (en cas d'année de césure).

Travail préalable à réaliser dans les composantes :

Pour chaque semestre/année de formation, le responsable de la formation (ou la personne mandatée) élabore un **tableau de correspondances** entre les UE et EC des maquettes actuelles et

⁷Au-delà de cette période, les étudiants redoublants ou AJAC entreront d'emblée dans la configuration des nouvelles maquettes comme les primo-entrants (exemple : s'il leur manque le semestre 3 de licence, ils devront suivre tous les enseignements du semestre 3).

ceux/celles des nouvelles maquettes. Les correspondances peuvent être définies sur la base des ECTS et/ou des contenus des enseignements.

Ce tableau est utilisé pour établir les liens entre Apogée et IPweb et permet de faire apparaître les correspondances/absences de correspondances entre les intitulés/contenus d'enseignements (ex : suppression d'UE/EC ou création d'UE/EC) et les crédits ECTS des deux maquettes.

5.1 Mise en œuvre

Procédure générale :

- 1) Communication de la procédure aux étudiants concernés.
- 2) **Pré-saisie de l'inscription pédagogique puis impression par l'étudiant de sa « fiche pédagogique » provisoire.** L'étudiant s'inscrit aux UE/EC qu'il pense devoir suivre.
- 3) **Validation de la fiche pédagogique provisoire de l'étudiant par le responsable d'année** désigné par l'UFR et co-signature de ce contrat pédagogique par ce référent et l'étudiant (début septembre). Cette fiche sera co-signée en 2 exemplaires : un exemplaire sera remis à l'étudiant ; l'autre sera conservé par le référent.

Lors de cette validation, le référent devra identifier/corriger les erreurs éventuelles et veiller au fait que le nombre d'ECTS validés dans la nouvelle maquette devra être au moins égal à celui validé dans la maquette actuelle. En cas de différence en défaveur de l'étudiant il devra identifier un(e) (ou plusieurs) UE/EC de la nouvelle maquette ayant un nombre d'ECTS égal ou supérieur à cette différence et indiquer dans le contrat que l'étudiant est « dispensé » pour cette UE ou cet EC.

- 4) **Transmission à la scolarité de la fiche pédagogique validée** pour saisie définitive.
- 5) **Saisie définitive par la scolarité des IP de l'étudiant dans le domaine IP d'Apogée.**

Cas particuliers – Dans les M3C, indiquer que les situations qui n'auraient pas été prévues dans la procédure générale seront traitées au cas par cas selon une procédure définie par la composante de rattachement principal de la formation.

TABLE DES MATIERES

1	<i>présentation générale</i>	2
1.1	Organisation du diplôme	2
1.2	Modalités de publication des M3C	2
1.3	Conditions particulières	Erreur ! Signet non défini.
2	<i>L'inscription pédagogique et le contrat Pédagogique</i>	2
2.1	Inscription Pédagogique	2
2.2	Contrat pédagogique	2
3	<i>L'évaluation</i>	5
3.1	Sessions, règles de calculs et de compensation des EC/UE et des semestres	5
3.1.1	Validation de l'Unité d'Enseignement (UE)	6
3.1.2	Validation du semestre	6
3.1.3	Validation de L'année	6
3.2	Absences et dispenses	7
3.2.1	Gestion des absences	7
3.2.2	Gestion des dispenses et des validations d'études	7
3.3	Points jurys	8
3.4	Points bonus	8
3.4.1	Bonus Pratiques Valorisées	8
4	<i>Capitalisation, règles de progression et de délivrance du diplôme</i>	8
4.1	Capitalisation des UE	8
4.2	La licence	Erreur ! Signet non défini.
4.2.1	Règles de progression	Erreur ! Signet non défini.
4.2.1	Redoublement	Erreur ! Signet non défini.
4.2.2	Obtention des diplômes	Erreur ! Signet non défini.
4.3	La licence professionnelle	Erreur ! Signet non défini.
4.3.1	Redoublement	Erreur ! Signet non défini.
4.4	Le Master	9
4.4.1	Passage du M1 au M2	9
4.4.2	Redoublement	9
4.4.3	Validation et note du master	9
4.5	Calcul de la mention et Réinscription dans un autre parcours du diplôme obtenu	9
5	<i>Dispositifs transitoires lors d'un changement de maquette</i>	9
5.1	Mise en œuvre	10
5.1.1	Procédure générale :	10