



# MODALITES GENERALES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPETENCES (M3C) ET REGLEMENT DES ETUDES ANNEE 2022-2023

*UFR ou Institut : Sciences*

*Diplôme de Licence professionnelle*

*Mention : Agronomie*

*Date du dernier conseil de perfectionnement Juin 2021*

*Date d'avis du conseil de gestion : 8 mars 2022*

*Date de décision de la CFVU :*



## 1 PRESENTATION GENERALE

---

### 1.1 Organisation du diplôme

*Les informations générales sur la formation sont disponibles sur le catalogue de formations de l'UPJV (<https://www.u-picardie.fr/catalogue-formations/FI/co/licence-pro-a-aadd.html>)*

### 1.2 Modalités de publication des M3C

*Les modalités de M3C sont communiquées aux étudiants par courrier électronique à la rentrée.*

## 2 L'INSCRIPTION PEDAGOGIQUE ET LE CONTRAT PEDAGOGIQUE

---

### 2.1 Inscription Pédagogique

*L'inscription pédagogique est l'étape suivant l'inscription universitaire (après l'acquittement de la CVEC et de l'inscription administrative), celle-ci est obligatoire.*

*L'inscription pédagogique doit correspondre aux attendus du contrat pédagogique, qui soit général, ou relevant des RSE, de la Césure, de l'engagement ou de l'activité salariale ou d'une mobilité internationale.*

La campagne IPWEB est ouverte de la date de la réunion de rentrée jusqu'au second dimanche après le début des enseignements. Pour chaque formation, cette campagne pourra être close par anticipation en cas de groupes ou d'options ayant atteint leur capacité maximale.

En dehors de la période d'ouverture d'IPWEB, que la campagne soit arrivée à son terme ou qu'elle ait été close par anticipation, le choix du groupe et d'options des étudiants encore sans inscriptions pédagogiques valides, est défini en dernier ressort par le responsable d'année.

A l'issue de l'inscription pédagogique, le contrat pédagogique est disponible sur l'ENT étudiant. Des rectifications peuvent y être faites en concertation avec le responsable d'année pour tenir compte de la situation particulière des étudiants (AJAC, RSE, VE, réorientation, etc...)

*Pour le présent diplôme, l'inscription pédagogique est automatique (un seul parcours))*

### 2.2 Contrat pédagogique

*Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique <sup>(1)</sup>.*

#### 2.2.1 REGIME GENERAL D'ETUDE

Par défaut, tous les étudiants n'étant pas concernés par les dispositifs cités à partir du point 2.2.2 sont considérés comme bénéficiant d'un contrat pédagogique classique permettant leur inscription pédagogique sans attente.

#### 2.2.2 REGIME SPECIFIQUE D'ETUDE (RSE)

Ce régime nécessite l'établissement d'un contrat pédagogique

---

<sup>1</sup> Pour la licence, il est encadré par l'Article 12 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence.

### Rappel du dispositif<sup>(2)</sup>

Les RSE sont applicables :

- aux étudiants salariés qui justifient d'une activité professionnelle d'au moins 10 heures par semaine en moyenne,
- aux femmes enceintes,
- aux étudiants chargés de famille,
- aux étudiants engagés dans plusieurs cursus,
- aux étudiants en situation de handicap,
- aux étudiants à besoins éducatifs particuliers,
- aux étudiants en situation de longue maladie,
- aux étudiants entrepreneurs,
- aux artistes de haut niveau,
- aux sportifs de haut niveau,
- aux étudiants exerçant des responsabilités particulières : étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association, étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle, étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique et étudiants élus dans les conseils des établissements et des centres régionaux des œuvres universitaires.

Les fiches correspondantes aux différentes situations indiquent les modalités d'adaptation de la formation propres à l'étudiant et sont disponibles :

<https://www.u-picardie.fr/reussite-et-vie-etudiante/aide-et-accompagnement/regime-specifique-d-etudes-rse/>

Attention, certains RSE sont soumis à des obligations calendaires, le détail des périodes à respecter est décrit dans chacune des fiches.

### Mise en œuvre

Chaque étudiant devra compléter une « demande de régime spécifique ». Cette demande devra être validée par le responsable de la formation et le directeur de la composante et devra s'accompagner du contrat pédagogique afférant à la situation.

La fiche préremplie doit être remise au secrétariat pédagogique (rez-de-chaussée du couloir B du bâtiment principal)

*Les absences dans le cadre de ces RSE sont réputées « justifiées » : l'étudiant est donc dispensé d'assiduité mais pas de la maîtrise des contenus qu'il devra acquérir soit en rattrapant l'enseignement manqué dans un autre groupe que le sien, soit en s'appuyant sur des ressources pédagogiques en ligne. Lorsqu'une absence survient lors d'une évaluation, une évaluation de remplacement est proposée, sous une forme qui peut différer de l'évaluation manquée (oral à la place d'un écrit, par exemple). En cas d'impossibilité de planifier le rattrapage de l'évaluation manquée, le responsable d'UE ou le jury peuvent décider de la neutraliser.*

### 2.2.3 ANNEE DE CESURE<sup>(3)</sup>

---

<sup>2</sup> Réf. Article 12 de l'arrêté du 22 janvier 2014 modifié fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master.

<sup>3</sup> Ref. Articles L.611-12 et D.611-13 à D.611-19 du code de l'éducation - Circulaire n° 2019-030 du 10-04-2019 relative à la mise en œuvre de la suspension temporaire des études dite période de césure dans les établissements publics.

Ce régime nécessite l'établissement d'un contrat pédagogique.

*A l'UFR des Sciences, le projet de césure est présenté par l'étudiant au responsable de formation, qui définit si des points-bonus ou des ECTS pourront être accordés à l'issue de la présentation par l'étudiant du bilan du projet.*

#### *Modalités de validation de la période de césure*

*Des ECTS peuvent être attribués pour un étudiant inscrit en licence et des points bonus pour un étudiant inscrit en master.*

#### *Valorisation de l'année de césure <sup>(4)</sup>*

*Cette valorisation se fera au travers de l'attribution minimum de 1 ECTS au sein du semestre pair dans le cadre de l'UE transverse en licence et en licence professionnelle.*

*Au niveau du master et du DUT, cette valorisation se fera au travers de l'attribution de point bonus (0.1 point).*

### **2.2.4 L'ENGAGEMENT ETUDIANT ET ACTIVITE PROFESSIONNELLE <sup>(5)</sup>**

Ce régime nécessite l'établissement d'un contrat pédagogique spécifique en lien avec la commission d'évaluation de l'engagement et la composante, le directeur des études et l'étudiant.

*Le fait qu'un engagement puisse être valorisé sera décidé par une commission composée du VP CFVU ou de la VP Vie Etudiante, de la VPE, du directeur de la DVE.*

*Le suivi et l'évaluation de cet engagement seront effectués selon des modalités précisées dans le document « engagement » <sup>(6)</sup> et reprises dans le contrat pédagogique.*

#### *Mise en œuvre de la valorisation de l'engagement des étudiants*

*Cette valorisation se fera au travers de l'attribution d'un ECTS*

#### *Mise en œuvre de la valorisation d'une activité professionnelle*

*S'agissant d'une formation en alternance sous contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation, cette rubrique est sans objet.*

### **2.2.5 LA MOBILITE INTERNATIONALE SORTANTE**

Ce régime nécessite l'établissement d'un contrat pédagogique entre la direction des relations internationales, le directeur des études et l'étudiant.

Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique, et les notes sont validées par un jury de semestre et/ou d'année de la mention concernée.

Les notes obtenues dans l'université partenaire font l'objet d'une transposition, laquelle permettra au jury de déterminer quelle(s) UE serai(en)t à repasser en cas de non validation du semestre.

## **3 L'EVALUATION**

---

<sup>4</sup> CFVU du 19 avril 2018

<sup>5</sup> Réf. Articles D.611-7 à D.611-9 du code de l'éducation.

<sup>6</sup> CFVU le 18 mars 2021

### 3.1 Sessions, règles de calculs et de compensation des EC/UE et des semestres

#### 3.1.1 STRUCTURATION D'UNE ANNEE

La structure de l'année est disponible sur le catalogue de formation de l'UPJV ( <https://www.up-picardie.fr/catalogue-formations/FI/co/licence-pro-a-aadd.html>)

#### 3.1.2 SESSIONS D'EXAMENS

- Dans le cas **d'une session de rattrapage**, la meilleure des deux notes est conservée d'une session à l'autre,
- Dans le cas de la **seconde chance intégrée au sein d'une session unique d'examen**, les règles de calculs permettant d'améliorer la note seront précisées.

#### 3.1.3 MODELISATION (PARTIE 2)

La modélisation fait l'objet d'un fichier dans la seconde partie des M3C qui présente les modalités d'évaluation de chaque UE et EC, à l'aide d'un tableur à mettre en annexe

Pour chaque UE n'ayant pas d'élément constitutif et pour chaque élément constitutif, il est indiqué le mode d'évaluation :

- Contrôle continu intégral, contrôle continu et/ou examen terminal
- Forme de mise en œuvre de la seconde chance (rattrapage ou CCI)
- Nombre et durée des épreuves
- Coefficients (Pour chaque UE de Licence, le coefficient correspondra au nombre d'ECTS).

Le cas échéant, il est décrit les évaluations communes à plusieurs EC

#### 3.1.4 REGLE DE CALCUL ET RESULTAT

Il est attendu une note et/ou un résultat en face de chaque UE/EC.

**UNE NOTE** : sur une échelle de 0 à 20 généralement. Une absence justifiée (ABJ) ou injustifiée (ABI) est une note.

**UN RESULTAT** : Admis, Ajourné, Défaillant, sont des résultats.

Dans certains cas, on peut ne mettre qu'un résultat.

Par exemple la participation à un séminaire ou à un colloque de master peut faire l'objet d'un résultat

**APPROCHE PAR COMPETENCES** : Dans le cas d'une approche par compétence, les résultats peuvent prendre une forme « Validée », non « Validée » ou encore faire apparaître une notion de niveau dans l'acquisition de la compétence visée.

#### 3.1.5 VALIDATION DE L'UNITE D'ENSEIGNEMENT (UE)

L'UE est validée lorsque la moyenne des éléments qui la constituent est supérieure ou égale à dix. Le résultat « Admis » est prononcé et l'étudiant ne peut pas repasser les éléments qui la composent. Si cette moyenne est inférieure à 10, et qu'aucun résultat ne manque aux éléments qui la constituent, le résultat « ajourné » est prononcé pour l'UE. Si au moins un des éléments qui la constituent n'a ni note, ni résultat, le résultat « défaillant » est prononcé pour l'UE.

Dans le cas où l'UE n'est ni validée, ni compensée (voir définition ci-dessous), l'étudiant repasse au choix les éléments qui ne sont pas validés

#### 3.1.6 VALIDATION DE L'ANNEE

Le jury délibère à l'issue de l'année. Il valide les notes et résultats des UE/EC qui se sont tenues et les communiquent aux étudiants. Il prononce et communique les résultats pour l'année de formation.

**Le diplôme n'est délivré que si l'étudiant peut également justifier s'être présenté au moins à une certification en langue anglaise faisant l'objet d'une évaluation externe et étant reconnue au niveau international et par le monde socio-économique**

*Pour le présent diplôme, le jury fait le calcul d'une moyenne des UE constituant ensemble 60 ECTS et prononce le résultat suivant :*

**a. Validation directe**

Le résultat « Admis » est prononcé lorsque toutes les UE qui constituent l'année ont une note supérieure ou égale à dix.

**b. Validation par compensation**

Le résultat « Admis » est prononcé pour l'année lorsque la moyenne des UE qui la constituent, affectées de leur coefficient, est supérieure ou égale à dix.

**c. Ajournement, défaillance**

Le résultat « Ajourné » est prononcé pour l'année lorsque la moyenne des UE qui la constituent, affectées de leur coefficient, est strictement inférieure à dix.

Le résultat « Défaillant » est prononcé pour l'année lorsque qu'il manque une note ou un résultat à au moins une des UE le constituant.

## **3.2 Absences et dispenses**

### **3.2.1 GESTION DES ABSENCES**

#### *Gestion des absences injustifiées*

*La composante doit définir clairement les obligations d'assiduité à chaque diplôme*

Dès qu'un étudiant a deux absences injustifiées, il sera considéré comme défaillant à l'UE concernée. Il ne pourra alors bénéficier de la seconde chance s'il n'y a pas de session de rattrapage.

*A l'UFR des Sciences, toute absence injustifiée à un test entrant dans le contrôle de connaissances entraîne la défaillance à l'UE concernée à moins qu'une seconde chance permette un calcul de note (évaluation de rattrapage au sein de la session 1 ou retrait de la note la moins bonne).*

#### *Gestion des absences justifiées*

*A l'UFR des Sciences, lors d'une absence justifiée durant une évaluation, l'évaluation de substitution est la seconde chance. S'il n'y a pas de seconde chance prévue dans la formation, une nouvelle évaluation est proposée à l'étudiant. Le justificatif devra avoir été communiqué à la scolarité de la formation au maximum 3 jours ouvrables après l'absence à un test entrant dans le contrôle de connaissances.*

*Pour tout régime spécifique ou tout autre cas particulier non listé ici, le jury se prononce sur la note et le résultat de l'UE/EC*

#### *Cas des bénéficiaires du RSE*

Les étudiants bénéficiant du RSE peuvent disposer de M3C adaptées, notamment liées aux absences justifiées, indiquées dans leur contrat pédagogique.

### 3.2.2 GESTION DES DISPENSES ET DES VALIDATIONS D'ETUDES

*A l'UFR des Sciences, une UE(/EC) qui ne doit pas être suivie par un étudiant qui a procédé à une validation d'études est dispensée : cela implique qu'elle ne sera pas prise en compte dans les calculs. Ainsi si sur un semestre une UE (ou un EC) fait 3 ECTS, le calcul du semestre se fera sur 27 ECTS ; l'étudiant aura 30 ECTS et l'UE (ou l'EC) n'apparaîtra pas sur le relevé de notes.*

*A l'UFR des Sciences, les stages et projets tuteurés inscrits dans la formation font l'objet d'une note et d'un résultat, avec attribution d'ECTS. Ils ne font pas l'objet d'une seconde chance dans l'appréciation du résultat final et des règles spécifiques de compensation peuvent s'appliquer. Seuls les stages de 3<sup>ème</sup> année de licence générale peuvent être réalisés par anticipation (en L1 ou L2) ou faire l'objet d'une dispense qui doit être validée par le responsable de formation.*

Dans des circonstances exceptionnelles, une UE (ou un EC) peut être neutralisée en cours d'année par la CFVU. En conséquence, cette UE (ou cet EC) sera dispensée. En cas de nécessité, la CFVU délègue cette compétence à ses vice-présidents, qui devront en rendre compte en assemblée.

Les jurys peuvent aussi prendre la décision de dispenser d'une UE ou d'un EC de manière individuelle selon les circonstances.

### 3.3 Points jurys

Le jury peut octroyer des points supplémentaires au niveau d'une UE ou d'un semestre ou de l'année, soit pour attribuer un résultat positif (Admis) soit pour attribuer une mention.

Les points de jury permettent de modifier un résultat mais en aucun cas la note qui sera toujours prise en compte dans les calculs.

### 3.4 Points bonus

#### BONUS PRATIQUES VALORISEES

- Langues à la Maison des Langues (hors UE transverse)
- Pratiques sportives valorisées au sein du SUAPS
- Pratiques artistiques et culturelles valorisées au sein du S2C
- Stage de découverte de deux semaines non prévu dans la maquette

Les étudiants doivent s'inscrire à ces pratiques valorisées et être acceptés. Il y a un nombre de places limité.

Pour les langues, si un étudiant désire un niveau C1 ou C2 en anglais, ou s'il désire améliorer une langue autre que l'anglais, il pourra s'inscrire et obtenir des points bonus.

Dans le cadre d'un stage découverte, le suivi et l'évaluation se font au sein de la composante concernée.

Ajout à la moyenne générale du semestre pour une activité : 0.1 par semestre.

Deux pratiques sont possibles par semestre, soit 0.2 point maximum sur un semestre.

La pratique doit être encadrée. L'étudiant doit être assidu.

Les étudiants doivent être inscrits sur la plateforme des pratiques libres.

## 4 CAPITALISATION, REGLES DE PROGRESSION ET DE DELIVRANCE DU DIPLOME

---

### 4.1 Capitalisation des UE

- Toute UE est capitalisable et doit avoir des ECTS.
- Un EC n'a pas obligatoirement d'ECTS.
- La capitalisation s'opère entre une année et les années suivantes.
- La capitalisation avec des ECTS est transférable à d'autres universités.
- La capitalisation sans ECTS n'est reconnue qu'à l'UPJV.
- Un étudiant AJAC n'a pas à repasser une UE déjà validée.

### 4.2 La licence professionnelle

La licence professionnelle est obtenue quand l'année de licence professionnelle est obtenue.

#### REDOUBLEMENT

Le redoublement n'est pas de droit en licence professionnelle. Il revient au jury de décider du droit à redoublement de chaque étudiant.

En cas d'interdiction de redoublement, l'étudiant doit candidater à nouveau.

### 4.3 Calcul de la mention et réinscription dans un autre parcours du diplôme obtenu

Un étudiant ayant obtenu un parcours d'une licence ou d'un master peut candidater à un autre parcours du même diplôme. Le nom du parcours apparaît sur chaque diplôme.

Dans ce cas toutes les UE non validées doivent être repassées.

De plus, l'étudiant peut demander à repasser des UE validées/compensées. En ce cas, à la fin des deux sessions d'examen, la meilleure des deux notes sera prise en compte.

## 5 DISPOSITIFS TRANSITOIRES LORS D'UN CHANGEMENT DE MAQUETTE

---

Public concerné : étudiants redoublants et AJAC

Principe : Un étudiant a acquis des ECTS dans une formation. Il ne peut donc perdre ces points.

Durée des dispositions transitoires<sup>7</sup> : 1 an (cas général) ou 2 ans (en cas d'année de césure).

#### Travail préalable à réaliser dans les composantes :

Pour chaque semestre/année de formation, le responsable de la formation (ou la personne mandatée) élabore un **tableau de correspondances** entre les UE et EC des maquettes actuelles et ceux/celles des nouvelles maquettes. Les correspondances peuvent être définies sur la base des ECTS et/ou des contenus des enseignements.

---

<sup>7</sup>Au-delà de cette période, les étudiants redoublants ou AJAC entreront d'emblée dans la configuration des nouvelles maquettes comme les primo-entrants (exemple : s'il leur manque le semestre 3 de licence, ils devront suivre tous les enseignements du semestre 3).



Ce tableau est utilisé pour établir les liens entre Apogée et IPweb et permet de faire apparaître les correspondances/absences de correspondances entre les intitulés/contenus d'enseignements (ex : suppression d'UE/EC ou création d'UE/EC) et les crédits ECTS des deux maquettes.

## 5.1 Mise en œuvre

### PROCEDURE GENERALE :

- 1) Communication de la procédure aux étudiants concernés.
- 2) **Pré-saisie de l'inscription pédagogique puis impression par l'étudiant de sa « fiche pédagogique » provisoire.** L'étudiant s'inscrit aux UE/EC qu'il pense devoir suivre.
- 3) **Validation de la fiche pédagogique provisoire de l'étudiant par le responsable d'année** désigné par l'UFR et co-signature de ce contrat pédagogique par ce référent et l'étudiant (début septembre). Cette fiche sera co-signée en 2 exemplaires : un exemplaire sera remis à l'étudiant ; l'autre sera conservé par le référent.

Lors de cette validation, le référent devra identifier/corriger les erreurs éventuelles et veiller au fait que le nombre d'ECTS validés dans la nouvelle maquette devra être au moins égal à celui validé dans la maquette actuelle. En cas de différence en défaveur de l'étudiant il devra identifier un(e) (ou plusieurs) UE/EC de la nouvelle maquette ayant un nombre d'ECTS égal ou supérieur à cette différence et indiquer dans le contrat que l'étudiant est « dispensé » pour cette UE ou cet EC.

- 4) **Transmission à la scolarité de la fiche pédagogique validée** pour saisie définitive.
- 5) **Saisie définitive par la scolarité des IP de l'étudiant dans le domaine IP d'Apogée.**

**Cas particuliers – Dans les M3C,** indiquer que les situations qui n'auraient pas été prévues dans la procédure générale seront traitées au cas par cas selon une procédure définie par la composante de rattachement principal de la formation.

---

## TABLE DES MATIERES

---

<b>1</b>	<b><i>présentation générale</i></b>	<b>2</b>
1.1	Organisation du diplôme	2
1.2	Modalités de publication des M3C	2
<b>2</b>	<b><i>L'inscription pédagogique et le contrat Pédagogique</i></b>	<b>2</b>
2.1	Inscription Pédagogique	2
2.2	Contrat pédagogique	2
<b>3</b>	<b><i>L'évaluation</i></b>	<b>4</b>
3.1	Sessions, règles de calculs et de compensation des EC/UE et des semestres	5
3.1.2	Sessions d'examens	5
3.1.3	Modélisation (partie 2)	5
3.1.4	Règle de calcul et résultat	5
3.1.5	Validation de l'Unité d'Enseignement (UE)	5
3.1.6	Validation de L'année	5
	<i>Le résultat « Admis » est prononcé pour l'année lorsque la moyenne des UE qui la constituent, affectées de leur coefficient, est supérieure ou égale à dix.</i>	6
3.2	Absences et dispenses	6
3.2.1	Gestion des absences	6
3.2.2	Gestion des dispenses et des validations d'études	7
3.3	Points jurys	7
3.4	Points bonus	7
	Bonus Pratiques Valorisées	7
<b>4</b>	<b><i>Capitalisation, règles de progression et de délivrance du diplôme</i></b>	<b>8</b>
4.1	Capitalisation des UE	8
4.2	La licence professionnelle	8
	Redoublement	8
4.3	Calcul de la mention et réinscription dans un autre parcours du diplôme obtenu	8
<b>5</b>	<b><i>Dispositifs transitoires lors d'un changement de maquette</i></b>	<b>8</b>
5.1	Mise en œuvre	9
	Procédure générale :	9