

**Fiche de poste**  
**Enseignant associé à mi-temps**  
**Campagne 2025**

**IDENTIFICATION DU POSTE**

**Emploi** : PAST 06-8100

**Nature de l'emploi** : PAST

**Section CNU** : 02 (changement de section de 06 à 02)

**UFR** : IUT de l'Aisne

**Département** : Carrières juridiques-BUT CJ

**Parcours** Administration et Justice

**Unité de Recherche** : CURAPP

**Profil** : Professionnel en droit public

**DESCRIPTIF DU POSTE**

**ACTIVITES PEDAGOGIQUES :**

- Dispenser des cours spécifiques relatifs au droit public (Droit administratif, droit constitutionnel, Finances publiques et droit de la commande publique)
- Participer aux situations d'apprentissage et d'évaluation, aux projets étudiants et à l'encadrement d'étudiants en stage et en alternance.

**ACTIVITES RECHERCHE ET ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL, LIENS AVEC LES MILIEUX SOCIO-ÉCONOMIQUES :**

- Faire la promotion du BUT Carrières Juridiques, parcours « Administration et Justice » auprès des différents organismes publics.
- Démarcher les professionnels du secteur d'activités pour la conclusion de conventions de partenariats
- Démarcher les différentes administrations pour la conclusion de 5 contrats de d'apprentissage et de 7 conventions de stage BUT 2 et BUT 3
- Développer un réseau professionnel participatif autour du BUT CJ parcours « Administration et Justice » pour améliorer l'insertion professionnelle des étudiants.
- Avoir l'esprit d'équipe pour travailler en collectif sur les SAE.

**COMPETENCES NECESSAIRES :**

- Expliquer de façon pédagogique et pratique la gestion de la commande publique, des finances publiques...
- Construire un cours structuré (une expérience d'animation de formations internes est souhaitée)
- Savoir mettre en œuvre des procédés pédagogiques innovants
- Avoir reçu une formation sur la qualité dans le domaine du droit public
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans une administration
- Avoir occupé différents postes au sein des administrations pour être plus à même d'expliquer aux étudiants les différents du secteur public
- Avoir un réseau professionnel dense et diversifié
- Percevoir les évolutions du secteur de l'administration

**CONTACT :**

	<b>Activités pédagogiques</b>
<b>NOM et Prénom</b>	EINAUDI Tania
<b>Fonction</b>	Maître de conférences en droit public
<b>Téléphone professionnel</b>	06 16 91 68 84
<b>Mél professionnel</b>	Tania.einaudi@u-picardie.fr