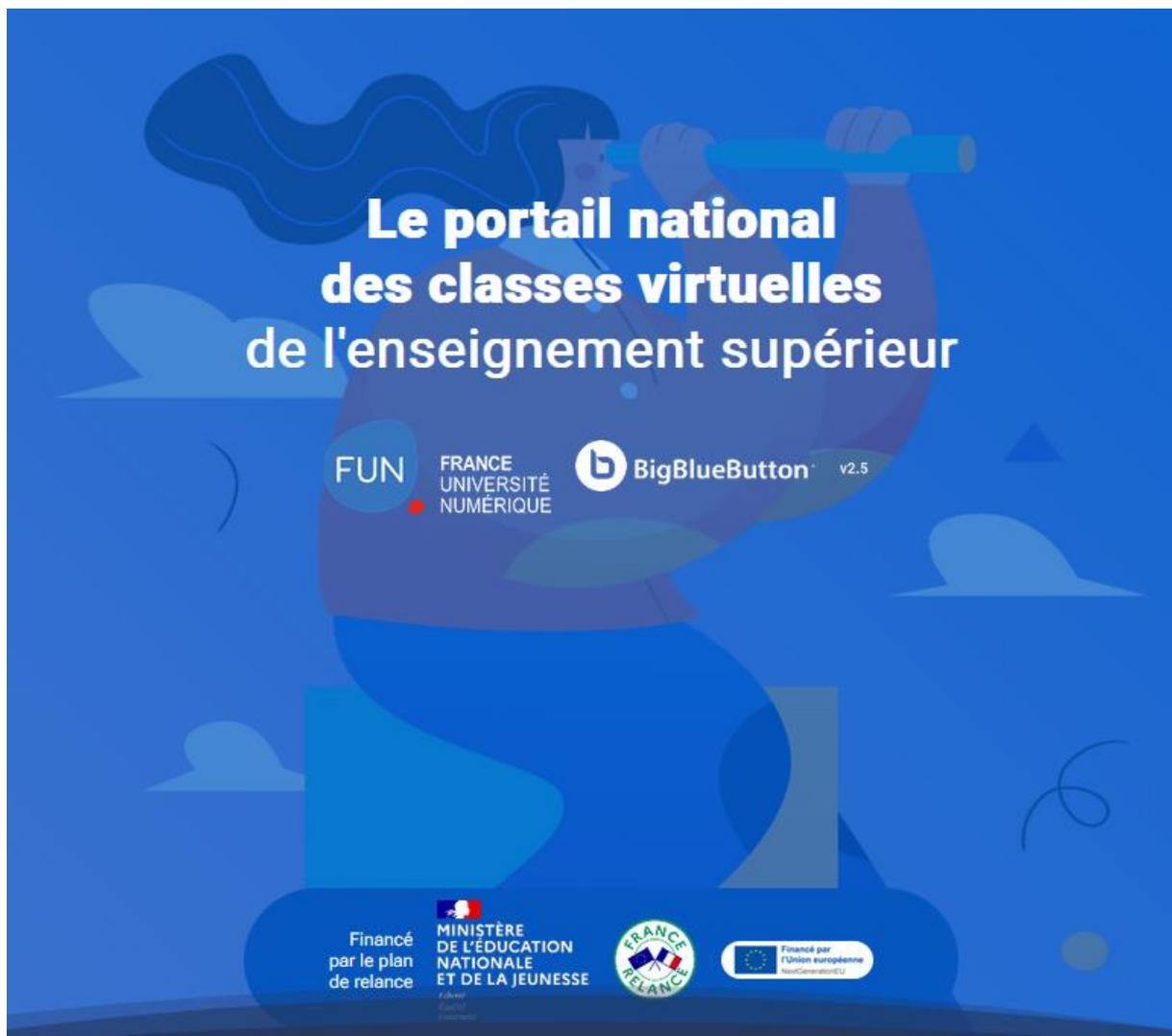


Portail national des classes virtuelles Marsha

Guide d'utilisation



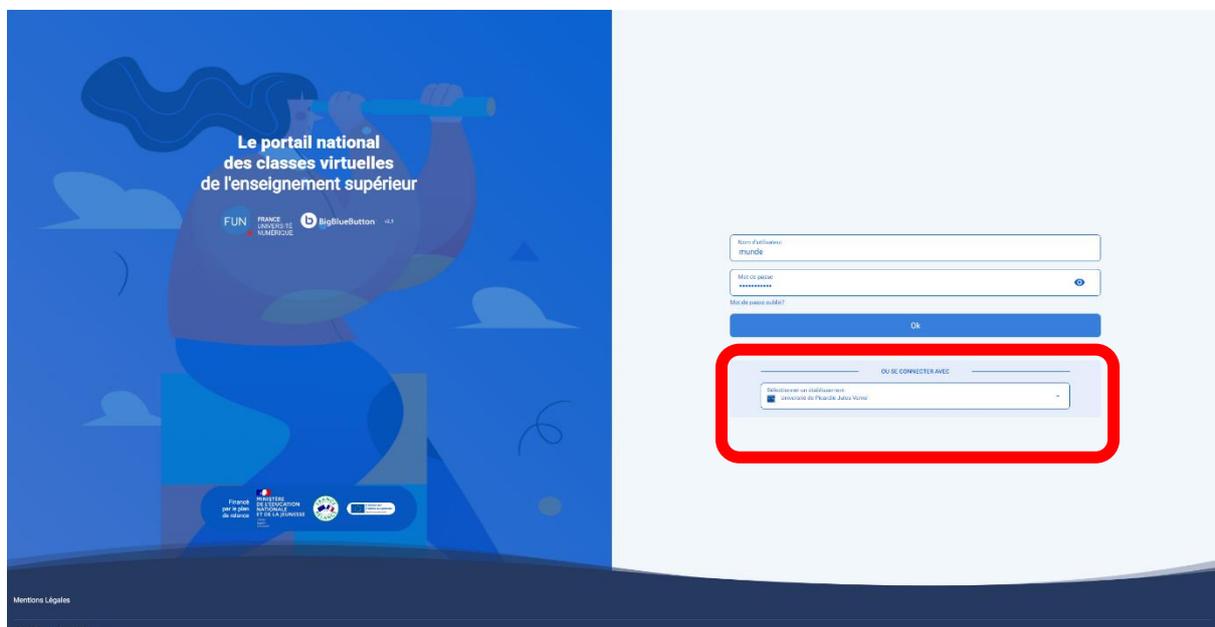
Marsha est un portail national de mutualisation de contenus pédagogiques pour l'ESR (Enseignement Supérieur et Recherche). Il permet de créer facilement des classes virtuelles (visioconférences). Marsha s'appuie sur l'outil BigBlueButton (BBB)

Qu'est-ce que la plateforme permet ?

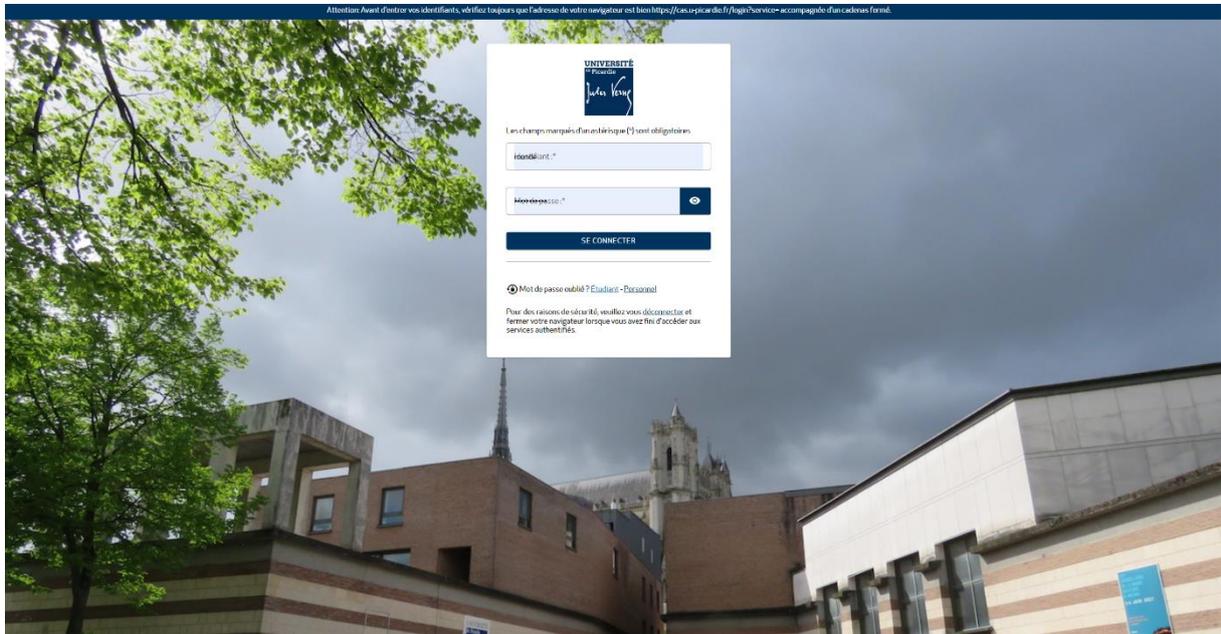
- Programmer la date et l'heure d'une visio ;
- Déposer les supports de présentation (format PDF) qui seront disponibles dès l'ouverture de la visio ;
- Générer un lien d'invitation pour inviter vos participants ;
- Récupérer l'enregistrement à la fin de la visio ;
- Récupérer une liste d'émargement

Comment se connecter ?

1. Rendez-vous sur le portail : <https://classe-virtuelle.numerique-esr.fr>
2. Saisissez le nom de votre établissement dans le menu déroulant.



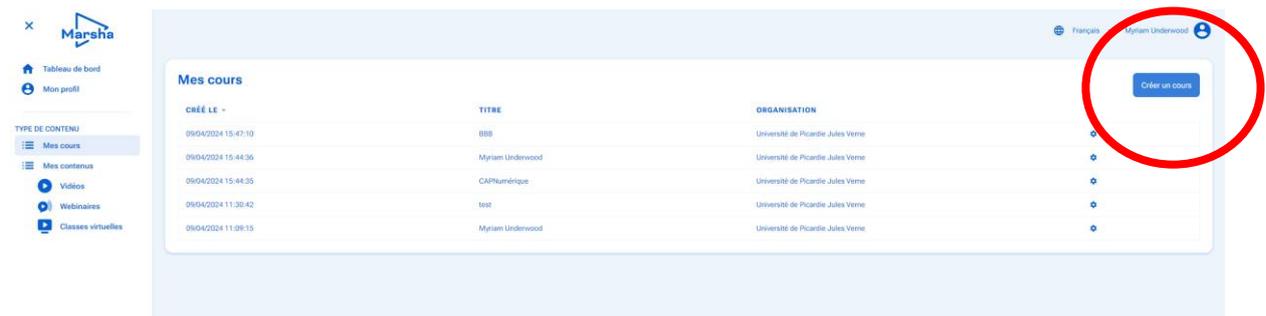
3. Entrez votre identifiant et mot de passe de l'UPJV :



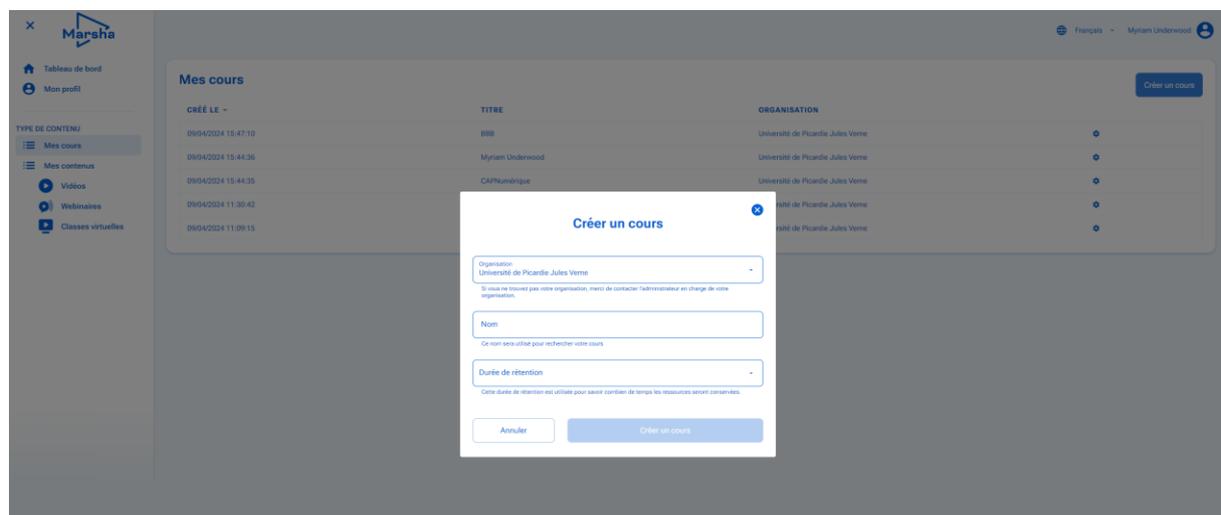
Pour créer votre **classe virtuelle** (réunion, session de formation...), vous devez d'abord créer un **cours** (une catégorie dans laquelle la classe virtuelle sera rangée)

Créer un cours

Pour créer un cours, dans la marge de gauche, cliquer sur la rubrique Type de contenu > Mes cours, puis sur le bouton « Créer un cours ».



Vous devez attribuer un nom et aussi une durée de rétention (durée pendant laquelle les ressources seront conservées)



LES FONCTIONNALITES DU COURS :

- Collaborer avec des collègues sur un cours

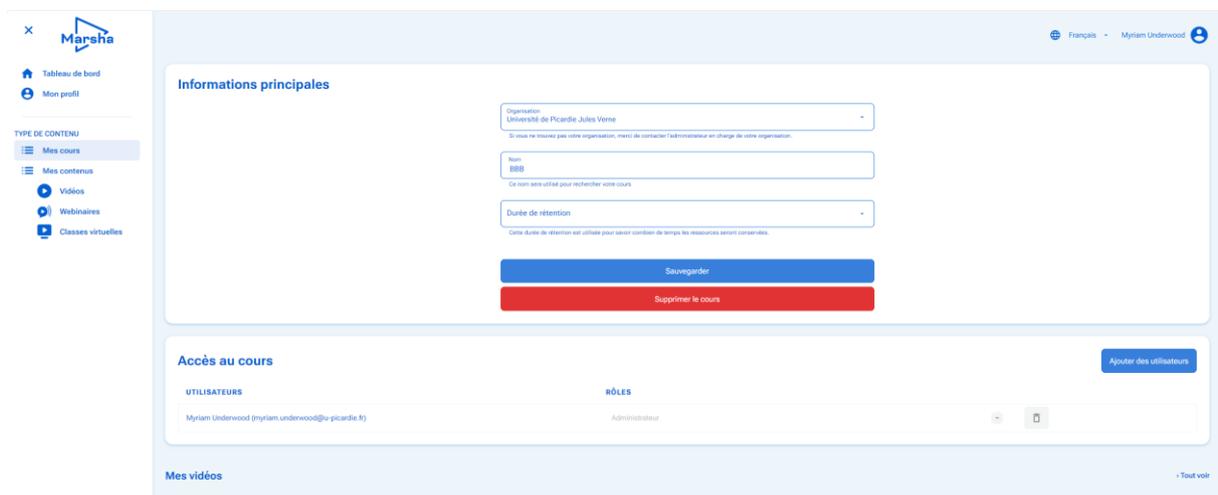
Lorsque vous créez un cours, le rôle d'Administrateur vous est automatiquement assigné. Vous pouvez partager les ressources d'un cours à des collègues et leur permettre de cogérer vos classes virtuelles.

Comment faire ?

- Depuis la page « Mes cours », sélectionnez le cours que vous souhaitez partager
- Cliquez sur le petit écrou (à droite)
- Dans la rubrique « Accès au cours », cliquez sur « Ajoutez des utilisateurs »

Il existe 3 statuts :

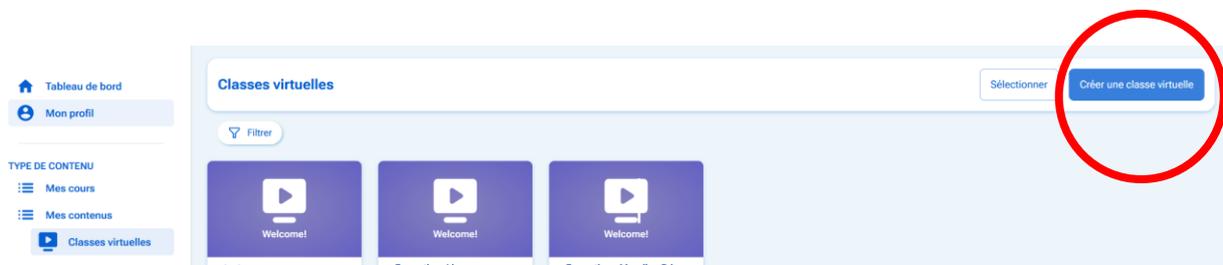
- « Administrateur » : dans ce cas la personne aura les mêmes droits que vous.
- « Instructeur » : la personne pourra ajouter des classes virtuelles au cours et les utiliser, mais ne pourra pas modifier les accès à ce cours ni voir vos classes virtuelles.
- « Etudiant » :



The screenshot shows the Marsha interface for editing a course. The left sidebar contains navigation options: 'Tableau de bord', 'Mon profil', 'TYPE DE CONTENU', 'Mes cours', 'Mes contenus', 'Vidéos', 'Webinaires', and 'Classes virtuelles'. The main content area is titled 'Informations principales' and includes fields for 'Organisation' (Université de Picardie Jules Verne), 'Nom' (BBB), and 'Durée de rétention'. Below these are 'Sauvegarder' and 'Supprimer le cours' buttons. The 'Accès au cours' section shows a table of users and roles, with a 'Ajouter des utilisateurs' button.

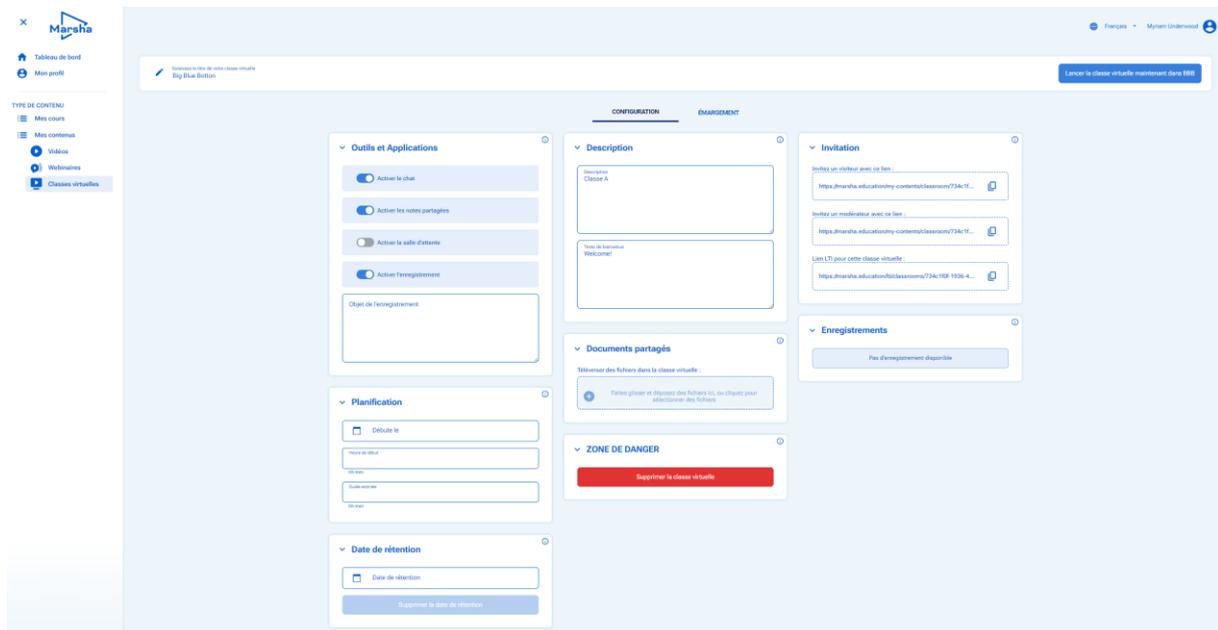
Créer une classe virtuelle

Pour créer une classe virtuelle, cliquez dans la rubrique Type de contenu > Mes contenus, puis sur le bouton « Créer une classe virtuelle ».

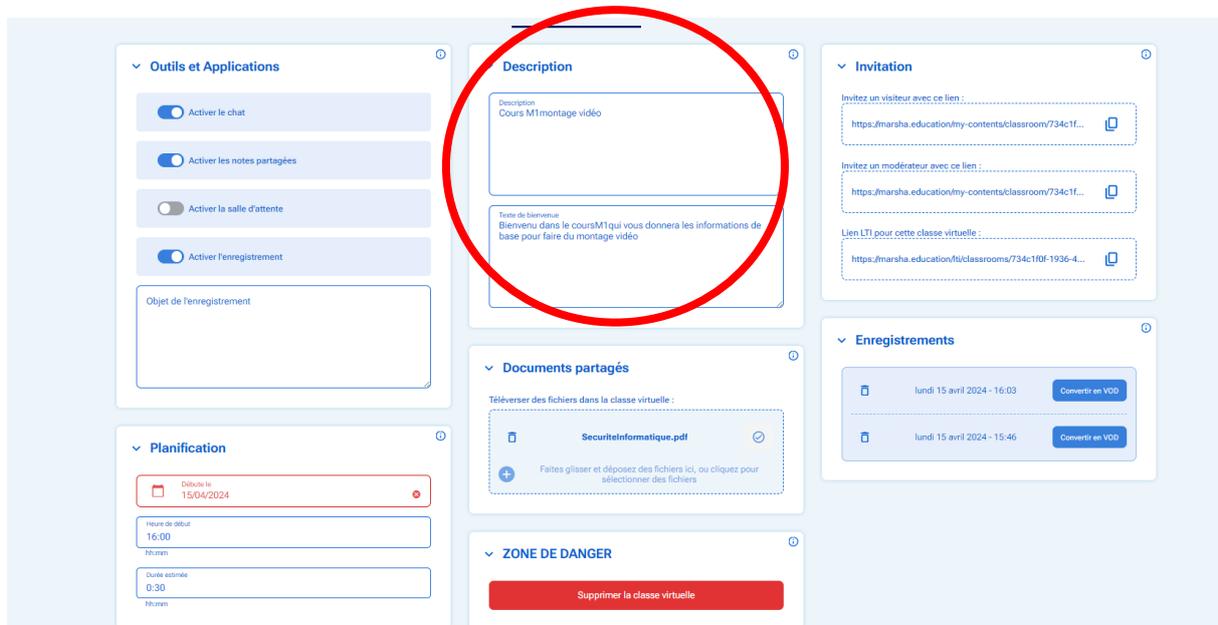


The screenshot shows the 'Classes virtuelles' section of the Marsha interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a 'Sélectionner' button and a 'Créer une classe virtuelle' button, which is circled in red. Below this are three video thumbnails, each with a 'Welcome!' text and a play button icon.

Vous avez maintenant accès au panneau de configuration de votre classe !



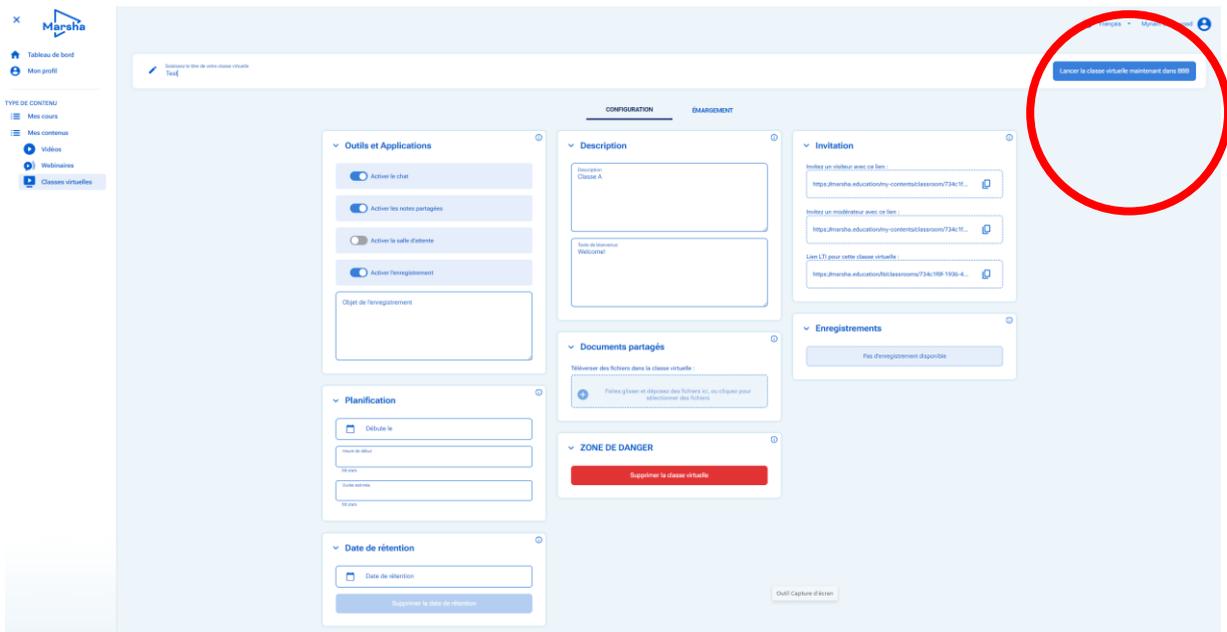
Le champ **Description** correspond au texte d'affichage
Le **Texte de bienvenue** s'affichera au niveau du chat dans BigBlueButton.



LES FONCTIONNALITES DE LA CLASSE VIRTUELLE :

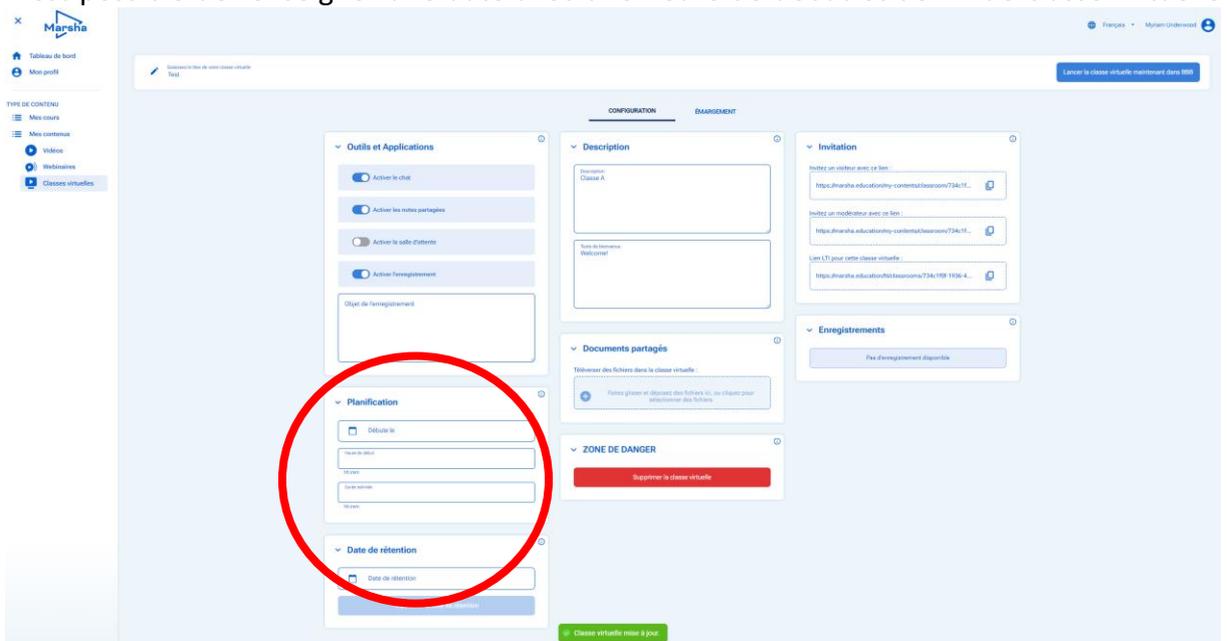
➤ Le lancement immédiat

Si vous souhaitez démarrer la classe immédiatement, vous pouvez saisir un titre et cliquer sur « Lancer la classe virtuelle maintenant dans BBB » :



➤ La planification

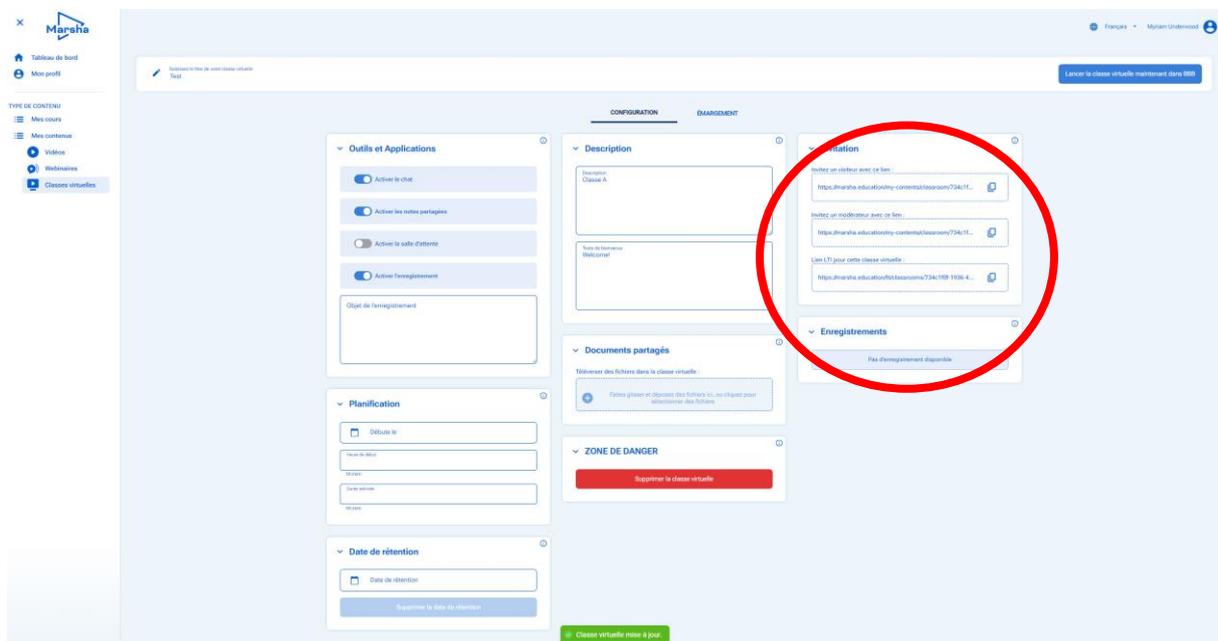
Il est possible de renseigner une date avec une heure de début et de fin de classe virtuelle



➤ Inviter des participants :

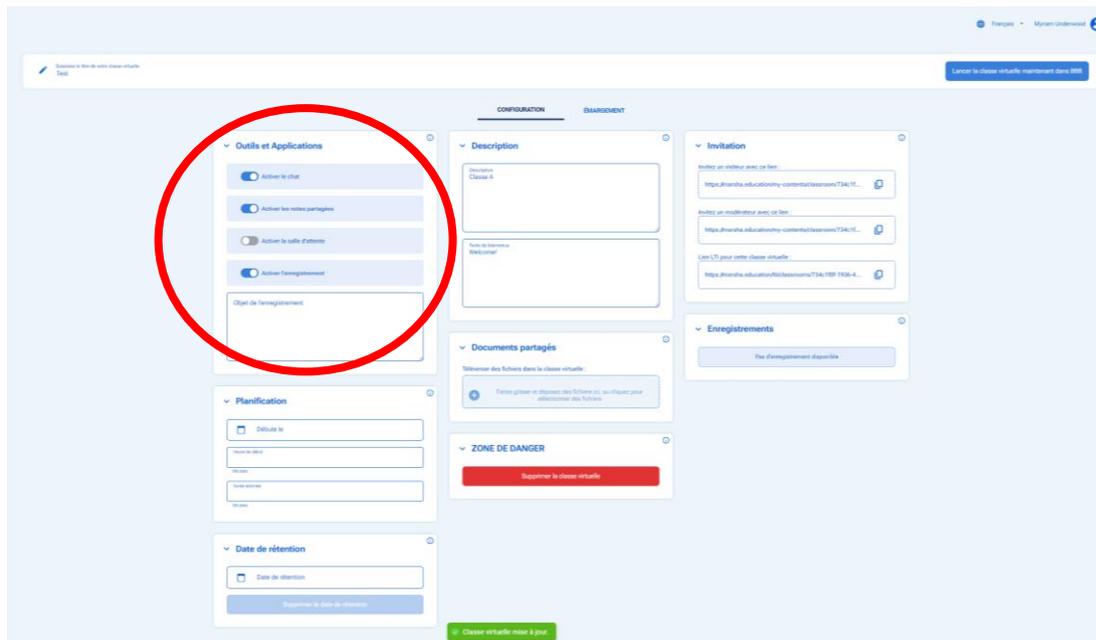
Plusieurs liens sont proposés pour inviter des participants :

- Lien « visiteur » pour inviter des personnes « extérieures » (qui ne sont pas inscrites au cours).
- Lien « modérateur » : il permet d'inviter des personnes qui rejoindront la visio avec des droits de modération équivalents aux vôtres.
- Lien « LTI » : pour intégrer le lien à un cours Moodle.



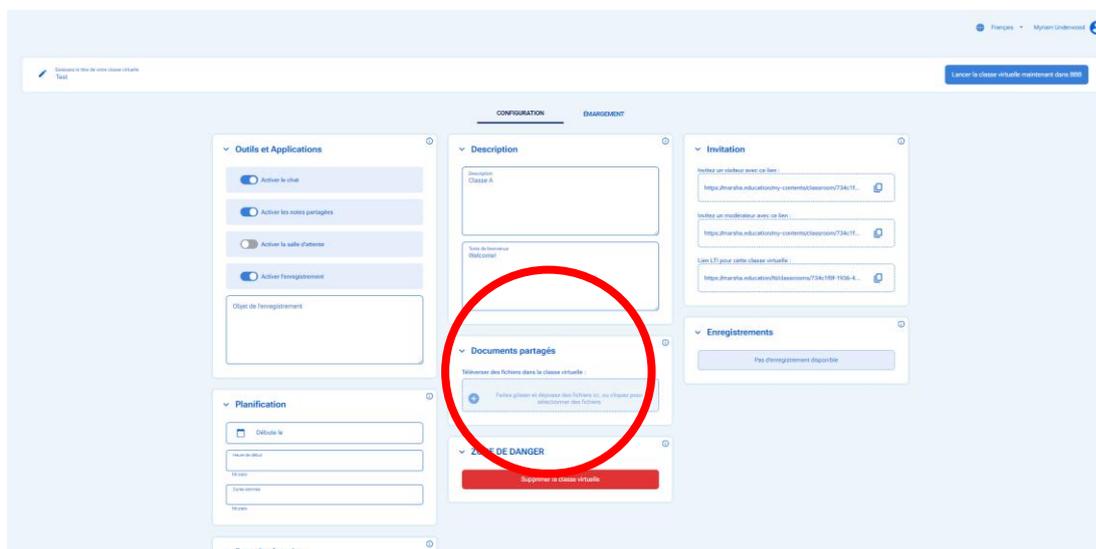
➤ Les outils et applications (fonctionnalités à paramétrer en amont de la visio)

- Le « Chat » (discussion publique sur BBB)
- Les notes partagées
- La salle d'attente (tout le monde entrera sans validation) : elle est désactivée par défaut
- L'enregistrement (le bouton Enregistrer ne s'affichera pas dans BBB)



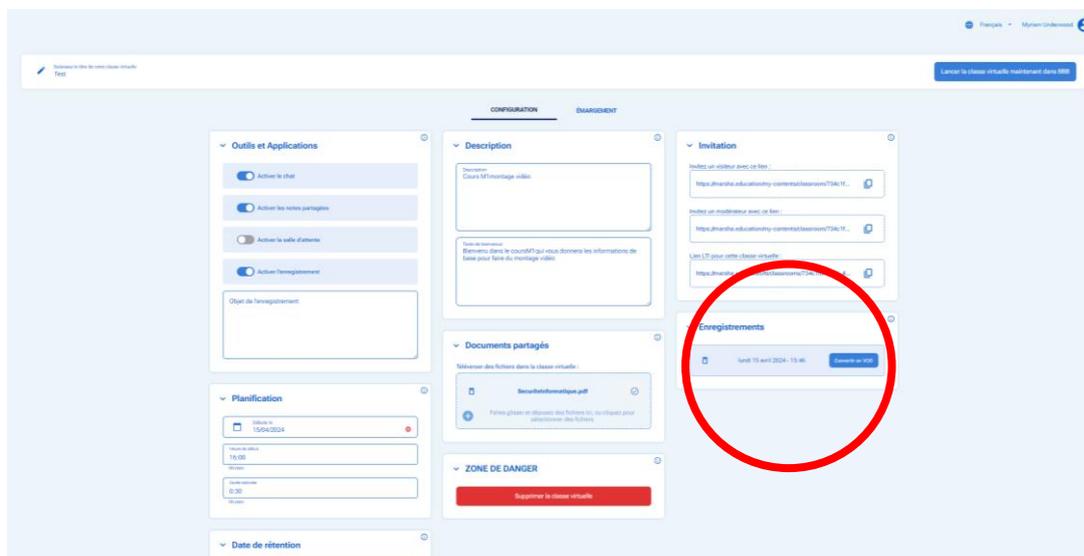
➤ Les documents partagés

Dès la création d'une classe virtuelle il est possible de charger des présentations au format PDF. Il faut glisser les fichiers dans la zone bleue ou cliquer sur le + pour sélectionner vos fichiers à ajouter.



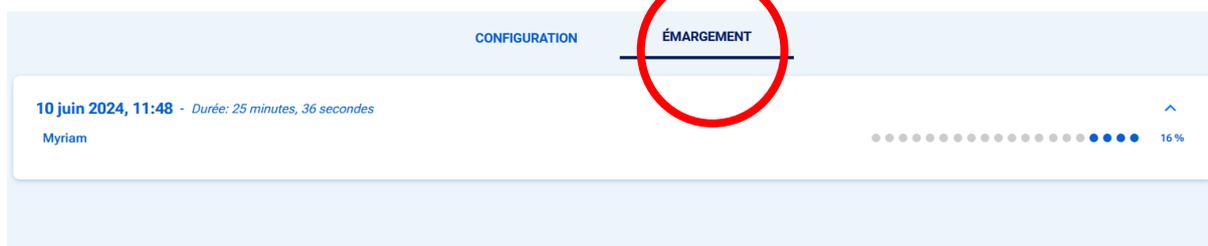
➤ Les enregistrements

A l'issue de la visio, vous pourrez récupérer vos enregistrements au format .mp4. Tous les moments enregistrés au cours d'une session seront proposés dans un seul fichier. Vous pouvez enregistrer la session à chaque fois que vous relancer la classe.



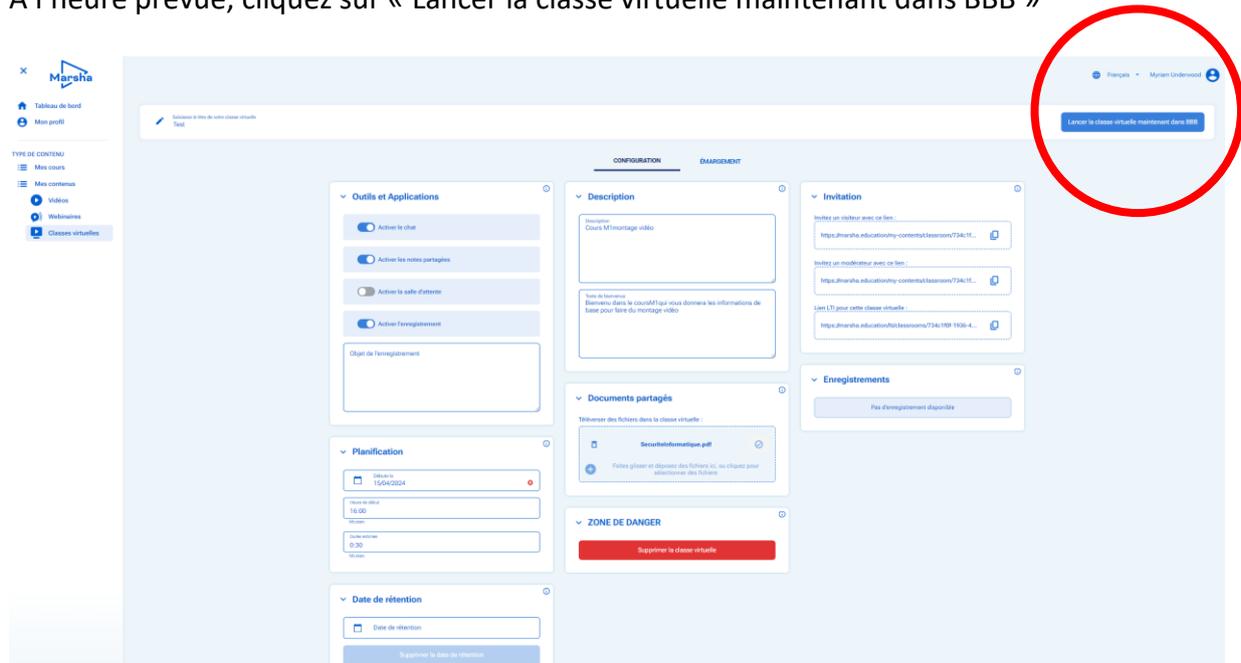
➤ L'émergement

A l'issue de la visio, vous pourrez récupérer la liste des personnes connectées.



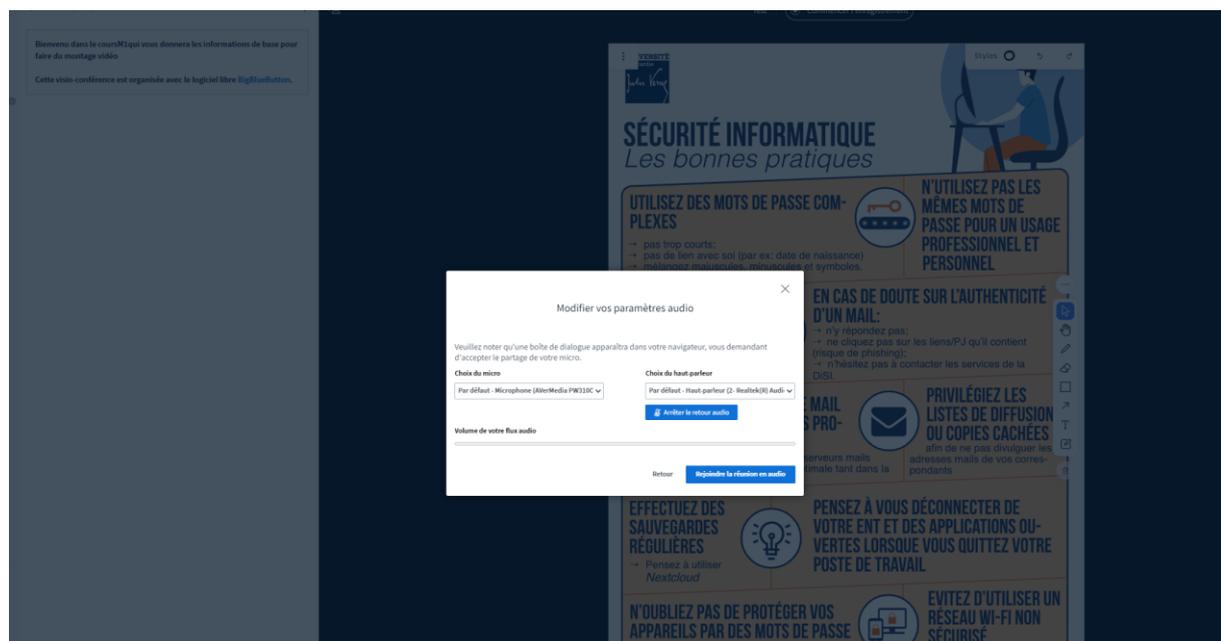
Lancer la classe virtuelle

Une fois votre classe planifiée, un écran d'attente s'affichera pour les participants.
A l'heure prévue, cliquez sur « Lancer la classe virtuelle maintenant dans BBB »



Un nouvel écran s'affiche (cela peut prendre un peu de temps)

Cliquez sur « Rejoindre la classe virtuelle »



Puis cliquez sur « Rejoindre la réunion en audio »

Le document partagé s'affiche sur votre écran.

