



SERVICES NUMÉRIQUES

aux personnels

mémento

Je viens d'arriver à l'université : J'active mon **compte**, pour cela :

1 je dispose de mon matricule : n° **SIHAM** fourni par la DRH ;



2 je crée mon adresse mail, mon identifiant et mon mot de passe, ici : <https://extra.u-picardie.fr/LUP/staffs/>

3 je me connecte à mon ENT. <https://www.u-picardie.fr/ent/>

 Vous trouverez une liste de services et procédures essentiels à cette adresse : <https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/NouvelArrivant.html>

Je peux alors accéder :

 **au Webmail**
ENT section Communication

Besoin d'aide sur cet outil ?
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/Webmail_section.html

 **au Cloud**
ENT section Outils

l'espace de stockage et de partage de fichiers
Besoin d'aide sur cet outil ?
<https://www.u-picardie.fr/sam/formation/nextcloud/#/>

 **à Moodle**
ENT section Pédagogie

la plateforme de cours en ligne
<https://pedag.u-picardie.fr/moodle/upjv/>
Epione : <https://epione-simusante.fr/ecampus/>
Tutelec : <https://new-tutelec.espe.u-picardie.fr>
Besoin d'aide sur cet outil ou d'autres outils pédagogiques ?
Rendez-vous sur l'**AIDE MOODLE**
<https://extra.u-picardie.fr/moodle/upjv/course/view.php?id=43>

 **aux Visioconférences**
ENT section Communication

Zoom, Big Blue Button
Besoin d'aide sur un de ces outils ?
<https://personnels.u-picardie.fr/numerique/cap-numerique/ressources-d-accompagnement/visioconference/>

Contacts

En cas de problème avec un des services de l'université, je crée un ticket d'assistance :

 **Outils > Centre d'assistance**

ENT : contact-ent@u-picardie.fr
MOODLE : cap-numerique@u-picardie.fr
Tutelec : tutelec@u-picardie.fr
Epione : epione@u-picardie.fr
Autres : contact.disip@u-picardie.fr



Pour utiliser ces services facilement sur mon smartphone, je télécharge l'application **monUPJV**.





SERVICES NUMÉRIQUES aux personnels

Mes services et ressources en ligne



Je vérifie et modifie mes données personnelles et consulte mon dossier personnel
Administration > Dossier Personnel



Je modifie mon mot de passe
Préférences > Mot de passe



Je gère mes congés
Administration > Gestion des congés



Je télécharge mes bulletins de paie
Administration > Bulletin de paie



Je cherche les coordonnées d'un personnel
Communication > Annuaire des personnels



Je m'inscris à une formation organisée par la DRH
Administration > Inscription formation des personnels



Je m'inscris à une activité du SUAPS
Pédagogie > Activités SUAPS



Je planifie une réunion
Administration > Organisation de réunion



J'organise une réunion à distance
Communication > Visioconférence



Je crée un sondage
Enquête et statistiques > Formulaire de demande d'enquête en ligne



J'utilise les listes de diffusion
Communication > Liste de diffusion



J'envoie un fichier de taille importante
Outils > Transfert de fichiers



Je demande une reprographie
Outils > Reprographie



Je crée un ticket d'assistance centralisée
Outils > Centre d'assistance

J'enseigne à l'université



Je consulte mon emploi du temps
Scolarité > Emploi du temps



J'accède au trombinoscope
Pédagogie > Trombinoscope



J'accède à la plateforme de cours en ligne
Pédagogie > Moodle (UPJV ou Epione) / Tutelec



Je souhaite connaître le code Apogée de ma formation
Scolarité > Structure des enseignements



Je saisis mes notes en ligne
Scolarité > Saisie de notes



Je détecte le plagiat
Pédagogie > Anti-plagiat



Je souhaite déposer un projet pédagogique innovant
Site UPJV > Accès Personnels > Innovation pédagogique



Je consulte les ressources des BU
Pédagogie > Ressources BU



Je suis enseignant-chercheur et je souhaite réserver un équipement
Outils > Plateformes recherche