



SERVICES NUMÉRIQUES aux personnels mémento

2022
2023

Je viens d'arriver à l'université : J'active mon **compte**, pour cela :

1 je dispose de mon matricule : n° **SIHAM** fourni par la DRH ;



2 je crée mon adresse mail, mon identifiant et mon mot de passe, ici : <https://extra.u-picardie.fr/LUP/staffs/>

3 je me connecte à mon ENT. <https://www.u-picardie.fr/ent/>



Vous trouverez une liste de services et procédures essentiels à cette adresse : <https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/NouvelArrivant.html>

Je peux alors accéder :

 **au Webmail**
ENT section Communication

Besoin d'aide sur cet outil ?
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/Webmail_section.html

 **au Cloud**
ENT section Outils

l'espace de stockage et de partage de fichiers
Besoin d'aide sur cet outil ?
<https://www.u-picardie.fr/sam/formation/nextcloud/#/>

 **à Moodle**
ENT section Pédagogie

la plateforme de cours en ligne
<https://pedag.u-picardie.fr/moodle/upjv/>
Epione : <https://epione-simusante.fr/ecampus/>
Tutelec : <https://new-tutelec.espe.u-picardie.fr>
Besoin d'aide sur cet outil ou d'autres outils pédagogiques ?
Rendez-vous sur l'AIDE MOODLE
<https://extra.u-picardie.fr/moodle/upjv/course/view.php?id=43>

 **aux Visioconférences**
ENT section Communication

Zoom, Big Blue Button
Besoin d'aide sur un de ces outils ?
<https://personnels.u-picardie.fr/numerique/cap-numerique/ressources-d-accompagnement/visioconference/>

Contacts

En cas de problème avec un des services de l'université, je crée un ticket d'assistance :

 **Outils > Centre d'assistance**

ENT : contact-ent@u-picardie.fr

MOODLE : cap-numerique@u-picardie.fr

Tutelec : tutelec@u-picardie.fr

Epione : epione@u-picardie.fr

Autres : contact.disip@u-picardie.fr



Pour utiliser ces services facilement sur mon smartphone, je télécharge l'application **monUPJV**.





SERVICES NUMÉRIQUES aux personnels

2022
2023

Mes services et ressources en ligne

-  **Je vérifie et modifie mes données personnelles et consulte mon dossier personnel**
Administration > Dossier Personnel
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/301_-_DossierAdministratif.html
-  **Je modifie mon mot de passe**
Préférences > Mot de passe
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/402_-_MotDePasse.html
-  **Je gère mes congés**
Administration > Gestion des congés
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/309_-_Conges.html
-  **Je télécharge mes bulletins de paie**
Administration > Bulletin de paie
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/314_-_BulletinDePaie.html
-  **Je cherche les coordonnées d'un personnel**
Communication > Annuaire des personnels
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/503_-_Annuaire.html
-  **Je m'inscris à une formation organisée par la DRH**
Administration > Inscription formation des personnels
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/311_-_FormationsDesPersonnels.html
-  **Je m'inscris à une activité du SUAPS**
Pédagogie > Activités SUAPS
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/16_-_SUAPS.html
-  **Je planifie une réunion**
Administration > Organisation de réunion
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/307_-_OrganisationDeReunion.html
-  **J'organise une réunion à distance**
Communication > Visioconférence
<https://personnels.u-picardie.fr/numerique/cap-numerique/ressources-d-accompagnement/visioconference/>
-  **Je crée un sondage**
Enquête et statistiques > Formulaire de demande d'enquête en ligne
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/Sondages_section.html
-  **J'utilise les listes de diffusion**
Communication > Liste de diffusion
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/504_-_ListesDeDiffusion.html

-  **J'envoie un fichier de taille importante**
Outils > Transfert de fichiers
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/607_-_TransfertDeFichier.html
-  **Je crée un ticket d'assistance centralisée**
Outils > Centre d'assistance
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/601_-_AssistanceCentralisee.html

J'enseigne à l'université

-  **Je consulte mon emploi du temps**
Scolarité > Emploi du temps
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/203_-_CELCAT-Consultation-EmploiDuTemps.html
-  **J'accède à la plateforme de cours en ligne**
Pédagogie > Moodle (UPJV ou Epione) / Tutelec
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/11_-_Moodle.html
-  **Je souhaite connaître le code Apogée de ma formation**
Scolarité > Structure des enseignements
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/206_-_StructureDesEnseignements.html
-  **Je saisis mes notes en ligne**
Scolarité > Saisie de notes
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/205_-_SaisieDeNotes.html
-  **Je détecte le plagiat**
Pédagogie > Anti-plagiat
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/14_-_AntiPlagiat.html
-  **Je souhaite déposer un projet pédagogique innovant**
Site UPJV > Accès Personnels > Innovation pédagogique
-  **Je consulte les ressources des BU**
Pédagogie > Ressources BU
-  **Je suis enseignant-chercheur et je souhaite réserver un équipement**
Outils > Plateformes recherche
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/605_-_PlateformesRecherche.html